



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS PAVADINIMO PAKEITIMO IR PREZIDENTO KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. spalio 20 d. Nr. TS-174
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.39 ir 2.43 straipsniais, 2.47 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1, 8 punktais, 4 dalimi, 7 straipsnio 1, 2, 3 ir 4 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. balandžio 28 d. įsakymo Nr. V-670 redakcija) patvirtintais Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. V-1240 „Dėl mokyklų pavadinimų sudarymo ir rašymo taisyklių patvirtinimo“ 5 punktu, Valstybinės lietuvių kalbos komisijos 2004 m. vasario 2 d. nutarimu Nr. N-2(91) „Dėl Įmonių, įstaigų ir organizacijų simbolinių pavadinimų darymo taisyklių patvirtinimo“ Kazlų Rūdos savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Pakeisti biudžetinės įstaigos Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos, juridinio asmens kodas 190398583, pavadinimą iš Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija į Prezidento Kazio Griniaus gimnazija ir vadinti ją Prezidento Kazio Griniaus gimnazija.
2. Patvirtinti Prezidento Kazio Griniaus gimnazijos nuostatus (pridedama).
3. Įgaluoti Prezidento Kazio Griniaus gimnazijos direktorę Irmą Spūdytę pasirašyti pakeistus Prezidento Kazio Griniaus gimnazijos nuostatus, pateikti juos valstybinei įmonei Registrų centrui, ir atlikti kitus veiksmus, susijusius su pakeistų nuostatų įregistravimu Juridinių asmenų registre.
4. Pripažinti netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 27 d. sprendimą TS-98 „Dėl Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos nuostatų pakeitimo“.
5. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Kazlų Rūdos savivaldybės bei Prezidento Kazio Griniaus gimnazijos interneto svetainėse.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PREZIDENTO KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prezidento Kazio Griniaus gimnazijos nuostatai (toliau tekste – Nuostatai) reglamentuoja Prezidento Kazio Griniaus gimnazijos (toliau tekste – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Gimnazijos buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Prezidento Kazio Griniaus gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190398583.

3. Gimnazijos įsteigimo data – 1946 m. rugsėjo 1 d. Nuo 1950 m. rugsėjo 1 d. – Kazlų Rūdos vidurinė mokykla. 1995 m. sausio 13 d. Kazlų Rūdos vidurinei mokyklai suteiktas Prezidento Kazio Griniaus vardas. 1999 m. birželio 3 d. vidurinei mokyklai suteiktas gimnazijos statusas. Nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. reorganizuota į ilgąją gimnaziją. Iki 2025 m. spalio 20 d. mokykla vadinosi Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija. Dabar mokykla vadinosi Prezidento Kazio Griniaus gimnazija. 2003 m. liepos 1 d. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija reorganizuota į išgrynintą keturmetę gimnaziją. Prezidento Kazio Griniaus gimnazijos mokymo kalba – lietuvių, mokymo forma – grupinio mokymosi forma, pavienio mokymosi forma, mokymosi proceso organizavimo būdas – kasdieninis, savarankiškas, nuotolinis, vykdomos švietimo programos – pagrindinio ugdymo antrosios dalies programa, pagrindinio ugdymo antrosios dalies individualizuota programa, vidurinio ugdymo programa, neformaliojo vaikų švietimo programa, mokiniams išduodami pagal pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai. Gimnazija turi 7 skyrius:

3.1. Prezidento Kazio Griniaus gimnazijos skyrius Prano Dovydaičio progimnazija įsteigtas 2003 m. kovo 26 d., mokymo kalba – lietuvių, mokymo forma – grupinio mokymosi forma, pavienio mokymosi forma, mokymosi proceso organizavimo būdas – kasdieninis, savarankiškas, nuotolinis, vykdomos švietimo programos – pagrindinio ugdymo pirmosios dalies ugdymo programa, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies individualizuota programa, neformaliojo vaikų švietimo programa, mokiniams išduodami pagal pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai;

3.2. Prezidento Kazio Griniaus gimnazijos skyrius Kazlų Rūdos pradinė mokykla įsteigtas 1993 m. rugpjūčio 1d., mokymo kalba – lietuvių, mokymo forma – grupinio mokymosi forma, pavienio mokymosi forma, mokymosi proceso organizavimo būdas – kasdieninis, savarankiškas, nuotolinis, vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa, pradinio ugdymo programa, pradinio ugdymo individualizuota programa, neformaliojo vaikų švietimo programa, mokiniams išduodami pagal pradinio ugdymo programą mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai;

3.3. Prezidento Kazio Griniaus gimnazijos skyrius lopšelis-darželis „Pušėlė“ įsteigtas 1985 m. gruodžio 31 d., mokymo kalba – lietuvių, mokymo forma – grupinio mokymosi forma, pavienio

mokymosi forma, mokymosi proceso organizavimo būdas – kasdieninis, savarankiškas, nuotolinis, vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo programa;

3.4. Prezidento Kazio Griniaus gimnazijos skyrius Antanavo mokykla įsteigtas 1962 m. vasario 15 d., mokymo kalba – lietuvių, mokymo forma – grupinio mokymosi forma, pavienio mokymosi forma, mokymosi proceso organizavimo būdas – kasdieninis, savarankiškas, nuotolinis, vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa, pradinio ugdymo programa, pradinio ugdymo individualizuota programa, pagrindinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo individualizuota programa, neformaliojo vaikų švietimo programa, mokiniams išduodami pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai;

3.5. Prezidento Kazio Griniaus gimnazijos skyrius Bagotosios mokykla įsteigtas 1961 m. rugsėjo 1d., mokymo kalba – lietuvių, mokymo forma – grupinio mokymosi forma, pavienio mokymosi forma, mokymosi proceso organizavimo būdas – kasdieninis, savarankiškas, nuotolinis, vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa, pradinio ugdymo programa, pradinio ugdymo individualizuota programa, neformaliojo vaikų švietimo programa, mokiniams išduodami pagal pradinio ugdymo programą mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai;

3.6. Prezidento Kazio Griniaus gimnazijos skyrius Jankų mokykla įsteigtas 1917 m. rugsėjo 1 d., mokymo kalba – lietuvių, mokymo forma – grupinio mokymosi forma, pavienio mokymosi forma, mokymosi proceso organizavimo būdas – kasdieninis, savarankiškas, nuotolinis, vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa, pradinio ugdymo programa, pradinio ugdymo individualizuota programa, neformaliojo vaikų švietimo programa, mokiniams išduodami pagal pradinio ugdymo programą mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai;

3.7. Prezidento Kazio Griniaus gimnazijos skyrius Ažuolų Būdos darželis įsteigtas 2021 m. liepos 9 d., mokymo kalba – lietuvių, mokymo forma – grupinio mokymosi forma, pavienio mokymosi forma, mokymosi proceso organizavimo būdas – kasdieninis savarankiškas, nuotolinis, vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo programa.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Priklausomybė – Savivaldybės mokykla.

5. Savininkas – Kazlų Rūdos savivaldybė (toliau tekste ir – Savivaldybės), kodas 111105893, adresas – Atgimimo g.12, LT-69443 Kazlų Rūda. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Kazlų Rūdos savivaldybės meras (toliau ir – Meras), išskyrus tas Gimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Merui). Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija nustatyta Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme.

6. Gimnazijos buveinė – Atgimimo g. 1, LT-69415 Kazlų Rūda.

7. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

8. Pagrindinis tipas – gimnazija.

9. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

10. Mokymo kalba – lietuvių.

11. Mokymo formos – grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo organizavimo būdu, grupinio mokymosi forma įgyvendinama nuotolinio mokymo organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku ar nuotoliniu mokymo organizavimo būdu.

12. Gimnazijoje ir jos skyriuose vykdomos programos: ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio, pradinio ugdymo individualizuota, pagrindinio ugdymo, pagrindinio ugdymo individualizuota, vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programos.

13. Gimnazija ir jos skyriai mokiniams išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio išsilavinimo pažymėjimas – įgijusiam pradinį išsilavinimą, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą - įgijusiam pagrindinį išsilavinimą, brandos atestatą – įgijusiam vidurinį

išsilavinimą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą – neįgijusiam pradinio, pagrindinio ar vidurinio išsilavinimo.

14. Gimnazijos veiklos laikotarpis neribotas.

15. Gimnazija yra paramos gavėja.

16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir užrašu „Prezidento Kazio Griniaus gimnazija“, blanką su Savivaldybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

17. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Pagrindinė Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

19. Veiklos rūšys :

19.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – bendrasis vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

19.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

19.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

19.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

19.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.2.7. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

19.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.1. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

20.2. nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

20.4. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

20.5. restoranų ir pagaminto valgio teikimo veikla 56.10;

20.6. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20;

20.7. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.

21. Gimnazijos veiklos tikslai:

21.1. išugdyti kiekvienam ugdytiniui ir mokiniui vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi, išlavinti dabartiniam gyvenimui svarbius jo komunikacinius gebėjimus, padėti įsisavinti žinių visuomenei būdingą informacinę kultūrą, užtikrinant valstybinės kalbos, užsienio kalbų ir gimtosios kalbos mokėjimą, informacinį raštingumą, taip pat šiuolaikinę socialinę kompetenciją ir gebėjimus savarankiškai kurti savo gyvenimą ir sveikai gyventi;

21.2. nustatyti ugdytinio ir mokinio kūrybinius gebėjimus ir pagal tai padėti jam įsigyti kompetencijų ir (ar) kvalifikaciją, atitinkančią šiuolaikinę kultūros bei technologijų lygį ir padedančią jam įsitvirtinti ir sėkmingai konkuruoti tolydžiai kintančioje darbo rinkoje, perteikti technologijų, ekonomikos ir verslo kultūros pagrindus, būtinus šalies ūkio pažangai, konkurencingumui bei darniai raidai laiduoti, sudaryti sąlygas nuolat tenkinti pažinimo poreikius ir tobulėti mokantis visą gyvenimą;

21.3. perteikti ugdytiniui ir mokiniui tautinės ir etninės kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistinės kultūros tradicijas ir vertybes, laiduoti sąlygas mokinio brandžiai tautinei savimonei, dorinei, estetinei, mokslinei kultūrai, pasaulėžiūrai formuotis, taip pat garantuoti tautos, krašto kultūros tęstinumą, jos tapatybės išsaugojimą, nuolatinį jos vertybių kūrimą, puoselėti krašto atvirumą;

21.4. sudaryti sąlygas ugdytiniui ir mokiniui įgyti demokratijos tradicijas ikūnijančius pilietinės ir politinės kultūros pagrindus, išplėtoti gebėjimus ir patirtį būtiną Lietuvos Respublikos piliečiui, Europos ir pasaulio bendrijos nariui.

22. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

22.1. teikti ugdytiniams kokybišką ugdymą pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, mokiniams teikti kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

22.2. tenkinti ugdytinių ir mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

22.3. teikti ugdytiniams ir mokiniams reikiamą švietimo pagalbą;

22.4. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo (-si) aplinką.

23. Gimnazijos funkcijos:

23.1. vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat ugdytinių ir mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.2. rengia ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

23.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, Mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

23.4. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus ir išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę, pedagoginę pagalbą, užtikrina profesinį orientavimą bei minimalios ar vidutinės priežiūros priemones;

23.7. įvertina ugdytinių ir mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.8. organizuoja ir vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus, įskaitas;

23.9. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

23.10. užtikrina sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką, draudžia įstaigoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, vykdo prevencinę veiklą, riboja pašalinių asmenų patekimą į gimnaziją;

23.11. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

23.12. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, organizuoja tėvų švietimą;

23.13. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

23.14. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

24. Gimnazija vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007-02-20 įsakymo Nr. ISAK-236 patvirtintu Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašu mokiniams išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus.

III SKYRIUS GIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi:

25.1. teises:

25.1.1. parinkti ugdymo ir mokymo metodus ir formas;

25.1.2. pasirinkti ugdymosi ir mokymosi veiklos bei vertinimo būdus;

25.1.3. kurti naujus ugdymo, ugdymosi, mokymo ir mokymosi modelius, edukacines aplinkas, užtikrinančias kokybišką išsilavinimą;

25.1.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

25.1.5. vykdyti savivaldybės, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

25.1.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

25.1.7. gauti paramą ir naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25.2. pareigas:

25.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.2.2. užtikrinti kokybišką ugdymą, formaliojo ir neformaliojo švietimo programų vykdymą;

25.2.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei, viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą;

25.2.4. užtikrinti ugdymo arba mokymo sutarties sudarymą, sutartų įsipareigojimų vykdymą;

25.2.5. užtikrinti geros kokybės švietimą;

25.2.6. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

25.2.7. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;

25.2.8. vykdyti kitas pareigas nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Gimnazijos veiklos organizavimo teisiniai pagrindai:

26.1. direktoriaus patvirtintas gimnazijos strateginis planas, kuriam pritaria Gimnazijos taryba ir Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorius;

26.2. direktoriaus patvirtintas gimnazijos metinis veiklos planas, kuriam pritaria Gimnazijos taryba;

26.3. direktoriaus patvirtintas gimnazijos ugdymo planas, kuriam pritaria Gimnazijos taryba ir Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorius;

27. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria Meras. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo. Gimnazijos direktorius pavaldus Merui, atskaitingas Savivaldybės tarybai, Merui ir Savivaldybės administracijos padaliniui, kuruojančiam švietimo įstaigų vadovų veiklą. Už Gimnazijos nuostatų, teisės aktų, Savivaldybės tarybos sprendimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą direktorius atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

27.1. Gimnazijos direktorius atleidžiamas arba atšaukiamas iš pareigų Mero sprendimu.

27.2. Gimnazijos direktorius atleidžiamas arba atšaukiamas iš pareigų, esant šiems pagrindams:

27.2.1. Darbo pareigų pažeidimui (-ams), taip, kaip tai numato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas;

27.2.2. Praradus nepriekaištingą reputaciją, taip, kai tai numato Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas;

27.2.3. Paaikškėja, kad dalyvaudamas viešajame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas, taip, kai tai numato Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.

27.2.4. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais pagrindais.

27.3. Gimnazijos direktorių atleidžiant arba atšaukiant iš pareigų nepasibaigus jo kadencijai, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais procedūromis ir terminais. Priėmus sprendimą atšaukti Gimnazijos direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama

27.4. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atleidimą arba atšaukimą iš pareigų, informuojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Mero rašytiniu pranešimu, bet ne vėliau, kaip likus 5 darbo dienoms iki Mero sprendimo atleisti arba atšaukti Gimnazijos direktorių iš pareigų, priėmimo dienos, išskyrus, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai numato kitus informavimo (išpėjimo) terminus. Mero rašytiniame pranešime nurodoma Gimnazijos direktoriaus atšaukimo data, priežastis ir išaiškinama teisė Gimnazijos direktoriui per 3 darbo dienas pateikti rašytinius paaiškinimus dėl jo atleidimo arba atšaukimo iš pareigų. Gavus paaiškinimus arba, per minėtą laikotarpį, Gimnazijos direktoriui nepateikus paaiškinimų raštu, priimamas sprendimas dėl Gimnazijos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo).

27.5. Sprendimas dėl Gimnazijos direktoriaus atleidimo, atšaukimo arba neatšaukimo tvirtinamas Mero potvarkiu.

27.6. Kol vyksta Gimnazijos direktoriaus atleidimo arba atšaukimo procedūra, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Meras turi teisę nušalinti Gimnazijos direktorių nuo pareigų ir paskirti kitą Gimnazijos darbuotoją laikinai eiti direktoriaus pareigas.

28. Gimnazijos direktoriaus pareigos:

28.1. organizuoja Gimnazijos veiklą, įgyvendindamas strateginį Gimnazijos valdymą;

28.2. vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

28.3. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę;

28.4. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Gimnazijos darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai), tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, kontroliuoja darbo pareigų vykdymą;

28.5. nustato Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

28.6. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

28.7. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

28.8. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;

28.9. užtikrina, kad Gimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

28.10. organizuoja Gimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

28.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Gimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

28.12. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

28.13. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

28.14. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Gimnazijos tikslų, kartu su Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Gimnazijos veiklos klausimus;

28.15. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis, siekdamas efektyvaus Gimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

28.16. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Savivaldybės švietimo

įstaigos vadovo metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

28.17. priima mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

28.18. už mokinio elgesio normų pažeidimą skiria mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

28.19. teikia prašymus Merui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo;

28.20. sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

28.21. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Gimnazijoje;

28.22. užtikrina Gimnazijoje sveiką ir saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;

28.23. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į Gimnazijos teritoriją apskaitą ir tai kontroliuoja, organizuoja Gimnazijos teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

28.24. supažindina Gimnazijos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės pažeidimus, Gimnazijos lankymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

28.25. bendradarbiauja su pagalba mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos įstaigomis, Savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.26. prireikus sudaro su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą Savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo Gimnazijoje ar už jos ribų;

28.27. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą po pamokų ir mokinių atostogų metu;

28.28. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

28.29. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.30. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose, Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

28.31. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui funkcijas ir veiklos sritis;

28.32. dalį savo funkcijų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui ar kitam įgaliotam asmeniui, išskyrus atvejus, kai tai priskirta išimtinai direktoriaus kompetencijai;

28.33. atlieka kitas funkcijas, nustatytas šiuose Nuostatuose, Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

29. Gimnazijos direktorius atsako už:

29.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

29.2. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Gimnazijos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

29.3. atsako už Gimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Gimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo.

29.4. Ugdymo turinio formavimo, ugdymo proceso organizavimo ir pedagoginių inovacijų klausimais organizuoja vadovų, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

30. Gimnazijos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai, kurie:

30.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Gimnazijos veiklos plėtros;

30.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinės veiklos programos, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklių, Nuostatų pakeitimų;

30.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.

31. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

32. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir Metodinė taryba.

33. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos mokiniui specialistais pasirengti ugdyti ugdytinius ir mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį ugdytinių ir mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti ugdytinių, mokinių ir Gimnazijos pažangos.

34. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinių grupių veiklą organizuoja Metodinės grupės pirmininkas, o koordinuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

35. Metodinė taryba:

35.1. Gimnazijos metodinė taryba jungia Metodinių grupių pirmininkus.

35.2. tarybai vadovauja atviru balsavimu tarybos narių išrinktas pirmininkas, veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

35.3. apie posėdžių laiką ir svarstyti parengtus klausimus, narius informuoja pirmininkas.

36. Metodinės tarybos funkcijos:

36.1. kartu su Gimnazijos direktoriumi ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui, koordinuojančiu metodinę veiklą, nustato mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų metodinės veiklos prioritetus;

36.2. vertina mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų metodinius darbus ir mokytojų praktinę veiklą;

36.3. aptaria mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir nustato prioritetus;

36.4. inicijuoja mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;

36.5. dalyvauja ir teikia siūlymus, planuojant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir inovacijų diegimą;

36.6. teikia pasiūlymus metodinėms grupėms, Gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ugdymui;

36.7. koordinuoja Gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą siekiant ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės.

37. Gimnazijos metodinė taryba ir metodinės grupės veikia pagal direktoriaus patvirtintus metodinės tarybos ir metodinių grupių nuostatus.

V SKYRIUS GIMNAZIJS SAVIVALDA

38. Gimnazijoje veikia Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Tėvų taryba ir Mokinių taryba.

39. Savivaldos institucijų veiklą reglamentuoja savivaldos institucijų nuostatai

40. Savivaldos institucijų nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

41. Gimnazijos taryba - tradicinė aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia Gimnazijos mokinius, mokytojus, tėvų (globėjų, rūpintojų), vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

41.1. Gimnazijos tarybą sudaro 22 nariai: 7 mokytojai, 7 mokiniai (3 iš Prezidento Kazio Griniaus gimnazijos skyriaus Prano Dovydaičio progimnazijos ir 4 iš Gimnazijos koncentro), 7 tėvų (globėjų, rūpintojų) ir 1 vietos bendruomenės atstovas.

41.2. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją.

41.3. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

41.4. Gimnazijos taryba sudaroma 2 metams.

41.5. Į Gimnazijos tarybą slaptu arba atviru balsavimu deleguoja tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja Tėvų taryba, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – Mokinių taryba, vietos bendruomenės atstovą - vietos bendruomenės visuotinis susirinkimas. Balsuojant dėl Gimnazijos tarybos nario delegavimo, balsams pasiskirsčius po lygiai, balsuojama pakartotinai. Galimas Gimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius – 2 kadencijos iš eilės.

41.6. Gimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

41.7. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas Gimnazijos tarybos narių pirmojo posėdžio metu visai Gimnazijos tarybos kadencijai iš Gimnazijos tarybos narių slaptu arba atviru (jei taip susitariama) balsavimu Gimnazijos tarybos narių balsų dauguma. Gimnazijos tarybos pirmininku negali būti renkamas mokinys.

41.8. Gimnazijos tarybos nario įgaliojimai nutrūksta kai:

41.8.1. pasibaigia jo įgaliojimų laikas;

41.8.2. atsistatydina iš pareigų;

41.8.3. atstatydinti prašo gimnazijos bendruomenės dalis, delegavusi tarybos narį atstovauti jų grupės interesams Gimnazijos taryboje.

41.9. Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pasibaigus anksčiau laiko, naują atstovą deleguoja jį delegavęs (išrinkęs) subjektas. Tarybos narys paskiriamas per vieną mėnesį.

41.10. Gimnazijos taryba paleidžiama:

41.10.1. reikalaujant ½ Gimnazijos tarybos narių;

41.10.2. likviduojant Gimnaziją.

41.11. Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Gimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai.

41.12. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Gimnazijos tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma, jei balsai pasiskirsto po lygiai, Gimnazijos tarybos pirmininko balsas yra lemiamas.

41.13. Gimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Gimnazijos direktorius turi teisę prašyti svarstyti iš naujo.

42. Gimnazijos tarybos funkcijos:

42.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

42.2. derina Gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, darbo ir vidaus tvarkos taisykles, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

42.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo;

42.4. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

42.5. teikia siūlymus Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

42.6. svarsto Gimnazijos mokytojų, mokinių, tėvų ar kitų teisėtų mokinio atstovų savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

42.7. teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo, saugių ugdymo (-si) ir darbo sąlygų sudarymo;

42.8. teikia siūlymus formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

42.9. deleguoja atstovus į Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos ir viešojo konkurso laisvai Gimnazijos direktoriaus vietai užimti komisijas;

42.10. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

42.11. kasmet vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

43. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti. Mokytojų tarybos narius atviru balsavimu renka Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, psichologai, socialiniai pedagogai, bibliotekininkai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai;

43.1. Mokytojų tarybą sudaro 11 narių. Mokytojai į Mokytojų tarybą renkami visuotinio mokytojų susirinkimo metu atviru balsavimu 2 metų kadencijai. Gimnazijos skyriuose ir deleguojami tokia atstovavimo proporcija: lopšelio-darželio „Pušėlė“ ir Ažuolų Būdos darželio – 2 mokytojai, Kazlų Rūdos pradinės mokyklos – 2 mokytojai, Prano Dovydaičio progimnazijos – 2 mokytojai, Prezidento Kazio Griniaus gimnazijos – 2 mokytojai, Jankų mokyklos – 1 mokytojas, Antanavo mokyklos – 1 mokytojas, Bagotosios mokyklos – 1 mokytojas.

43.2. Mokytojų tarybos narys gali pats atsistatydinti iš mokytojų tarybos nario pareigų arba jis gali būti atšaukiamas mokytojų visuotiniame susirinkime. Į atsistatydinusio ar atšaukto mokytojų tarybos nario vietą per vieną mėnesį išrenkamas naujas narys. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

43.3. Mokytojų tarybos sudėtį ir jos pakeitimus tvirtina Gimnazijos direktorius įsakymu.

43.4. Pirmąjį naujai išrinktos Mokytojų tarybos posėdį ne vėliau kaip per mėnesį nuo Mokytojų tarybos narių išrinkimo šaukia ir jam pirmininkauja Gimnazijos direktorius.

43.5. Pirmajame posėdyje dalyvaujančių narių paprastą balsų daugumą iš Mokytojų tarybos narių atviru balsavimu renkami Mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius. Mokytojų tarybos pirmininku negali būti Gimnazijos direktorius.

43.6. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos pirmininkas apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus elektroniniu paštu informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Mokytojų tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip tris kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

43.7. Mokytojų tarybos pirmininko kadencija trunka tiek, kiek tęsiasi ji išrinkusios Mokytojų tarybos įgaliojimai. Pirmininkas gali savo noru atsistatydinti iš pareigų arba būti atšauktas 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma dėl netinkamai vykdomų pareigų. Nutrūkus pirmininko įgaliojimams pirma laiko, naujas Mokytojų tarybos pirmininkas renkamas vadovaujantis šiais Nuostatais esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

43.8. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tuo metu dirbančių Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma atviru balsavimu. Jei balsai pasiskirsto lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas. Posėdžiai protokoluoja. Mokytojų tarybos posėdžiuose kviestinėmis teisėmis gali dalyvauti Gimnazijos direktorius ir jo pavaduotojai.

43.9. Likus trims mėnesiams iki Mokytojų tarybos kadencijos pabaigos, organizuojami naujos kadencijos Mokytojų tarybos narių rinkimai.

44. Mokytojų tarybos funkcijos :

44.1. svarsto bendrųjų, ikimokyklinio ugdymo programų, apibrėžiančių ugdymo turinį valstybės lygmeniu, įgyvendinimą, optimalių ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymo (-si) rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

44.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos plano, ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo sistemos tobulinimo;

44.3. kartu su Gimnazijos socialiniu pedagogu, mokytojo padėjėju, psichologu sprendžia mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, ugdymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

44.4. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją bei kitas komisijas ar darbo grupes;

44.5. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus. 45. Mokinių taryba yra mokinių institucija, atstovaujanti visiems Gimnazijos mokiniams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Gimnazijoje.

45. Mokinių tarybą sudaro 7-8 ir I-IV Gimnazijos klasių mokiniai, renkami klasių seniūnų susirinkime atviru balsavimu dvejiems metams mokslo metų pradžioje. Mokinių tarybos narių skaičius – 13 (4 nariai iš 7-8 klasių, 9 nariai iš I-IV gimnazijos klasių).

45.1. Mokinių tarybai vadovauja Mokinių tarybos pirmininkas. Gimnazijos mokinių tarybos pirmininką dvejiems metams slaptu balsavimu renka ir atšaukia Mokinių tarybos nariai.

45.2. Mokinių tarybos narių sudėtis atnaujinama tarybos nariui išėjus anksčiau laiko (ar kitaip pasitraukus iš mokinių tarybos). Mokinių tarybos naujas narys iki kadencijos pabaigos per vieną mėnesį renkamas įprasta tvarka klasės, kurios atstovo įgaliojimai nutrūko. Mokinių tarybos nario kadencijų skaičius – 2.

45.3. Mokinių taryba posėdžiauja ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį, esant būtinybei, šaukiamas neeilinis tarybos posėdis. Mokinių tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Mokinių tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma, jei balsai pasiskirsto po lygiai, Mokinių tarybos pirmininko balsas yra lemiamas.

46. Mokinių tarybos funkcijos:

46.1. inicijuoja ir organizuoja mokinių popamokinę ir socialinę veiklą;

46.2 teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams dėl neformaliojo mokinių švietimo organizavimo;

46.3. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

46.4. bendradarbiauja su Gimnazijos direktoriumi, savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

46.5. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai, direktoriui dėl mokinių elgesio vertinimo, skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarkos;

46.6. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl ugdymo organizavimo, aprūpinimo;

46.7. padeda organizuoti žalingų įpročių, smurto ir patyčių prevenciją;

46.8. deleguoja mokinių tarybos narius į Gimnazijos tarybą.

47. Tėvų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų tėvų (globėjų, rūpintojų), atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas.

47.1. Tėvų tarybą sudaro 14 narių. Tėvų tarybą sudaro klasių deleguoti tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai.

47.2. Tėvų taryba renkama 2 metams mokslo metų pradžioje, išskyrus tuos atvejus, kai į Tėvų tarybą deleguotas tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovas yra perrenkamas. Asmenys į Tėvų tarybą gali būti renkami ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės;

47.3. Pirmajam naujos kadencijos Tėvų tarybos posėdžiui pirmininkauja Gimnazijos direktorius.

47.4. Tėvų taryba per pirmąjį posėdį išrenka Tėvų tarybos pirmininką ir sekretorių. Pirmajame posėdyje išrenkami tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai (septyni tėvai (globėjai, rūpintojai)), kurie atstovauja tėvus (globėjus, rūpintojus) Gimnazijos taryboje.

47.5. Nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko, Tėvų tarybos sudėtis atnaujinama – naujas tėvų atstovas renkamas klasės, kurios atstovo įgaliojimai nutrūko, tėvų susirinkime.

47.6. Tėvų taryba posėdžiauja ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus, esant būtinybei, šaukiamas neeilinis tarybos posėdis. Tėvų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Tėvų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma, jei balsai pasiskirsto po lygiai, Tėvų tarybos pirmininko balsas yra lemiamas.

47.7. Tėvų tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

48. Tėvų tarybos funkcijos:

48.1. telkia tėvus (globėjus, rūpintojus) Gimnazijos veiklos efektyvinimui, inicijuoja šeimos ir Gimnazijos bendravimą ir bendradarbiavimą.

48.2. bendradarbiaujant su klasės, grupės vadovais padeda spręsti klasės, grupės veiklos ir mokinių/vaikų ugdymo klausimus, organizuoti neformalųjį švietimą, popamokinę veiklą, kurti edukacinę aplinką.

48.3. padeda spręsti mokinių/vaikų sveikatingumo, maitinimo, darbo saugos ir higienos, mokinių pamokų lankymo, drausmės pažeidimo problemas.

48.4. padeda organizuoti klasės, grupės renginius, išvykas, mokinių/vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus, tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą.

48.5. padeda Gimnazijos administracijai spręsti ūkinius bei finansinius klausimus.

48.6. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą.

48.7. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui ugdymo turinio ir ugdymo proceso gerinimo klausimais.

48.8. bendradarbiaudama su Gimnazijos taryba, svarsto Gimnazijos veiklos bei aprūpinimo klausimus.

48.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų teikiamus klausimus, kitus teisės aktuose numatytus klausimus.

48.10. koordinuoja ir skatina klasių/grupių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovų veiklą.

49. Bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupes, asociacijas, organizacijas, profesines sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose numatytus uždavinius ir funkcijas.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

50. Direktorius pavaduotojus, pedagoginį ir kitą personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos direktorius, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija atliekama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2008-11-24 įsakymu Nr. ISAK-3216 patvirtintais Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais ir kitais teisės aktais.

53. Visiems darbuotojams sudaromos sąlygos ir jie nuolat skatinami tobulinti savo kvalifikaciją vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007-03-29 įsakymu Nr. ISAK-556 patvirtintais Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais.

54. Mokytojai ir kiti darbuotojai kelia kvalifikaciją savo iniciatyva, atsižvelgdami į Gimnazijos poreikius ir finansines galimybes.

55. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas atliekamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018

m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 nustatytais Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais.

VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

- 56. Gimnazija valdo, naudoja ir disponuoja turtu teisės aktų nustatyta tvarka.
- 57. Gimnazijos lėšos:
 - 57.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos;
 - 57.2. Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
 - 57.3. tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
 - 57.4. juridinių ir fizinių asmenų paramos lėšos;
 - 57.5. pajamos už teikiamas paslaugas;
 - 57.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
- 58. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 59. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
- 60. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
- 61. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai. Valstybinę veiklos priežiūrą atlieka Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 62. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.
- 63. Gimnazija skelbia viešai šiuos Nuostatus, reikalingus viešai paskelbti pranešimus ar informaciją apie Gimnazijos veiklą vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos interneto svetainėje, respublikinėje ir vietinėje spaudoje bei kituose informacijos šaltiniuose.
- 64. Gimnazijos nuostatus tvirtina ir / ar keičia Kazlų Rūdos savivaldybės taryba.
- 65. Gimnazijos nuostatai keičiami Gimnazijos direktoriaus, Gimnazijos tarybos, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos iniciatyva.
- 66. Gimnazijos nuostatai ir jų pakeitimai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.
- 67. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 68. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

Nuostatai sudaryti ir pasirašyti Kazlų Rūdoje
2025 m. d.

Gimnazijos direktorė

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|--|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Kazlų Rūdos savivaldybė |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | DĖL KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS PAVADINIMO PAKEITIMO IR PREZIDENTO KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2025-10-20 Nr. TS-174 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Mantas Varaška Meras |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-11-06 16:34 |
| Parašo formatas | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2025-11-06 16:34 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2022-11-30 12:45 - 2027-11-29 23:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 1 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | Gimnazijos nuostatai.docx |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20251030.1 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-11-20) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2025-11-20 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2025-11-20 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“ |