

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos
direktorius
2025 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-282

MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių įrenginių (toliau – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijoje (toliau – Gimnazija) tvarką.
2. Taisyklės parengtos remiantis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V726.
3. Taisyklių paskirtis – užtikrinti saugią, ugdymui palankią Gimnazijos aplinką, apibrėžiant asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo sąlygas, padedančias mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.
4. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai Taisyklėse suprantami kaip mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti ir (arba) susirašinėti teksto ir (arba) garso žinutėmis, ir (arba) klausytis, ir (arba) žiūrėti, ir (arba) dalintis garso ir vaizdo įrašais, ir (arba) naršyti internete, ir (arba) fotografuoti, ir (arba) kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.

II SKYRIUS ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO GIMNAZIJOJE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS

5. Prieš prasidedant pamokai (-oms) arba popamokiniam renginiui Gimnazijoje, mokytojas arba kitas Gimnazijos darbuotojas privalo surinkti iš mokinių asmeninius informacinių technologijų įrenginius, o mokiniai privalo perduoti savo asmeninius informacinių technologijų įrenginius atsakingam asmeniui. Mokytojas ar kitas atsakingas Gimnazijos darbuotojas mokinių asmeninius informacinių technologijų įrenginius privalo sudėti į jiems skirtą dėžutę, kuri laikoma tam skirtoje

- vietoje. Prieš mokiniui (-ei) perduodant atsakingam asmeniui asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas.
6. Mokiniais Gimnazijoje pamokų ir popamokinių renginių (susirinkimų, valandėlių, neformaliojo švietimo užsiėmimų, konkursų, viktorinų, varžybų ir pan.) metu draudžiama naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais, išskyrus šiuos atvejus:
 - 6.1. I–IV Gimnazijos klasėse, siekiant numatytų ugdymo tikslų, mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva pamokoje ar ne mokyklos aplinkoje organizuojamos veiklos, kurioms atlikti reikalingi asmeniniai informaciniai technologijų įrenginiai;
 - 6.2. užtikrinant mokymosi sąlygas mokiniams, kuriems dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių reikalinga naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais;
 - 6.3. esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.
 7. Mokiniais Gimnazijoje pertraukų metu draudžiama naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais, išskyrus šiuos atvejus:
 - 7.1. kai mokiniams dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių yra poreikis pasinaudoti asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais;
 - 7.2. esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.
 8. Mokiniui (-ei) atsiradus būtinybei pamokos arba popamokinio rengimo metu pasinaudoti asmeniniu informacinių technologijų įrenginiu, jis apie tai privalo informuoti mokytoją ar kitą Gimnazijos atsakingą darbuotoją.
 9. Asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais Gimnazijoje ir jos teritorijoje mokiniams draudžiama filmuoti ir fotografuoti. Popamokinių renginių metu filmuoti ir fotografuoti leidžiama renginį organizuojančio mokytojo ar kito atsakingo darbuotojo leidimu.

III SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ UŽ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMOSI TAISYKLIŲ PAŽEIDIMĄ

10. Pirmą kartą mokiniui (-ei) pažeidus Taisykles, jam taikomas žodinis įspėjimas.
11. Antrą kartą ir daugiau mokiniui (-ei) pažeidus Taisykles, mokytojas (-a) turi teisę paimti išjungtą asmeninį informacinių technologijų įrenginį iš mokinio (-ės) ir perduoti jį socialiniam pedagogui

(-ei). Pasibaigus pamokoms, mokiniui (-ei) asmeninis informacinių technologijų įrenginys (-iai) gražinamas (-i). Mokiniui (-ei) atsisakius atiduoti asmeninį informacinių technologijų įrenginį, fiksuojamas drausmės pažeidimo faktas, apie tai informuojant Gimnazijos direktorių ir mokinio (-ės) tėvus.

12. Trečią kartą mokiniui (-ei) pažeidus Taisykles per einamus mokslo metus, Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į direktoriaus pavaduotojo ugdymui siūlymus, sprendžia dėl atitinkamų pasekmių taikymo mokiniui (-ei), apie tai informuojant jo (-os) tėvus.

13. Taisyklių pažeidimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui kas savaitę teikia ataskaitą apie fiksuotus pažeidimus Gimnazijos direktoriui, informuoja mokytojus.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Taisyklių įgyvendinimo stebėseną pamokų metu vykdo mokytojai, pertraukų metu - mokytojai, švietimo pagalbos specialistai ir administracijos darbuotojai.

15. Taisyklės privalomos visiems Gimnazijos mokiniams (-ėms).

16. Taisyklės skelbiamos viešai Gimnazijos interneto svetainėje.

17. Taisyklės tvirtinamos ir gali būti koreguojamos Gimnazijos direktoriaus įsakymu, suderinus su Gimnazijos taryba.

SUDERINTA

Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos
tarybos 2025-09-01 posėdžio protokolu Nr. GT-6