



**KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS 2025–2027 METŲ KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2025 m. rugsėjo 25 d. Nr. V-311

Kazlų Rūda

Vadovaudamasi LR Korupcijos prevencijos įstatymu, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. TS-147 (Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 27 d. sprendimo Nr. TS-98 redakcija) patvirtintų Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos nuostatų 28.28 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos 2025–2027 metų korupcijos prevencijos programą (pridedama).

2. S k i r i u Mindaugą Zubrų, teisininką, atsakingu už Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos 2025–2027 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo kontrolę.

Direktorė

Irma Spūdytė

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos Kazio Griniaus
gimnazijos direktoriaus
2025 m. rugsėjo 25 d.
įsakymu Nr. V-311

KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS 2025-2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos 2025-2027 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijoje (toliau – Gimnazija).

2. Programa parengta vadovaujantis LR Korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, 2022-2033 metų nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos metodinėmis rekomendacijomis, Kazlų Rūdos savivaldybės korupcijos prevencijos galiojančia programa ir korupcijos prevencijos veiksmų planu.

3. Programos paskirtis – tobulinti korupcijos prevencijos sistemą, šalinant prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti, skatinant atvirumu ir viešumu grindžiamą sprendimų priėmimą, ugdant Gimnazijos bendruomenės narių sąmoningumą ir formuojant korupcijai atsparią aplinką.

4. Pagrindinės sąvokos:

4.1. Korupcija – bet koks Gimnazijos darbuotojų ar kitų su ja susijusių asmenų elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų etikos normų, kai siekiama turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitiems, taip pakenkiant visuomenės ir valstybės interesams.

4.2. Korupcinio pobūdžio veika – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens tiesioginis ar netiesioginis siekis gauti ar suteikti turtinę ar kitokią naudą už veiksmus ar neveikimą, susijusį su einamomis pareigomis, taip pat tarpininkavimas darant tokias veikas.

4.3. Korupcijos prevencija – sisteminis ir kryptingas procesas, apimantis korupcijos rizikos veiksnių nustatymą ir pašalinimą, antikorupcinio švietimo vykdymą bei atsakomybės skatinimą siekiant atgrasyti nuo korupcinių veikų.

5. Programa padeda įgyvendinti kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos politiką, užtikrinant skaidrią, veiksmingą ir viešą Gimnazijos darbuotojų veiklą.

6. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir Gimnazijos bendruomenės antikorupcinis švietimas.

7. Programa parengta trejų metų laikotarpiui ir įgyvendinama pagal Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą (1 priedas).

II SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI IR GIMNAZIJOS APLINKOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIŲ

8. Korupcijos prevencija Gimnazijoje grindžiama šiais principais:

8.1. teisėtumo – visi veiksmai ir sprendimai priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais ir kitais teisės aktais;

8.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijoje dalyvauja visa gimnazijos bendruomenė: administracija, mokytojai, mokiniai, tėvai ir kiti suinteresuoti asmenys;

8.3. sąveikos – užtikrinamas veiksmingas tarpinstitucinis ir vidaus bendradarbiavimas, informacijos dalijimasis ir abipusė pagalba;

8.4. pastovumo – prevencinės priemonės nuolat vertinamos, atnaujinamos ir tobulinamos atsižvelgiant į naujai iškylančius pavojus ar praktinius poreikius;

8.5. viešumo – korupcijos prevencijos priemonės, veiklos rezultatai ir su tuo susijusi informacija viešai ir aiškiai pateikiama bendruomenei.

9. Gimnazijos korupcijos rizikos lygis vertinamas kaip mažas, o galimos rizikos yra žinomos, stebimos ir valdytinos. Nustatyta, kad šiuo metu Gimnazijoje nėra realių grėsmių dėl sisteminio ar pasikartojančio korupcinio pobūdžio veikų.

10. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Gimnazijoje įgyvendinamos šios kovos su korupcija priemonės:

10.1. viešieji pirkimai vykdomi laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo reikalavimų; kasmet parengiamos ir Gimnazijos interneto svetainėje skelbiamos viešųjų pirkimų ataskaitos; atsakingi darbuotojai yra pateikę privačių interesų deklaracijas;

10.2. viešai pateikiama informacija apie laisvas darbo vietas; parengtas Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos darbuotojų priėmimo į darbą ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašas;

10.3. viešai skelbiami Gimnazijos finansinių ataskaitų rinkiniai, biudžeto vykdymo ataskaitos; parengtas Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos paramos gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašas;

10.4. Gimnazijoje galioja patvirtinta darbo apmokėjimo sistema, kuri užtikrina skaidrumą, aiškumą bei vienodą požiūrį į atlyginimų skyrimą visiems darbuotojams;

10.5. Gimnazijos darbuotojams sudaromos sąlygos dalyvauti mokymuose ir seminaruose apie korupcijos prevenciją, etiką, skaidraus valdymo principus, taip prisidedant prie darbuotojų kompetencijos augimo ir sąmoningumo stiprinimo;

10.6. antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į ekonomikos ir verslumo, pilietiškumo, etikos, istorijos pamokas, klasės valandėles ir neformaliojo ugdymo veiklas, formuojant mokinių vertybines nuostatas;

10.7. informacija apie Programos įgyvendinimą, esant poreikiui, teikiama Kazlų Rūdos savivaldybės administracijai, taip užtikrinant atskaitomybę steigėjui bei viešąjį skaidrumą;

10.8. kasmet parengiama Gimnazijos direktoriaus metinė veiklos ataskaita, pristatoma Gimnazijos tarybai, pateikiama steigėjui ir viešai skelbiama interneto svetainėje; bendruomenė informuojama apie Gimnazijos veiklą, strateginius sprendimus ir finansinius sprendimus.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

11. Programos tikslai:

11.1. formuoti aiškia, sąmoningą ir pilietiškai atsakingą antikorupcinę poziciją Gimnazijos bendruomenėje;

11.2. atpažinti ir šalinti galimas korupcijos pasireiškimo priežastis bei sąlygas Gimnazijos veikloje;

11.3. užtikrinti skaidrią, efektyvią ir viešą Gimnazijos valdymo ir administravimo sistemą;

11.4. skatinti atvirumą, pasitikėjimą ir atsakomybę tarp bendruomenės narių;

11.5. stiprinti mokinių ir darbuotojų gebėjimus kritiškai vertinti, atsakingai spręsti ir veikti vadovaujantis sąžiningumo bei etikos principais.

12. Programos uždaviniai:

12.1. mažinti korupcijos atsiradimo tikimybę, identifikuojant rizikas ir taikant prevencines priemones;

12.2. užtikrinti, kad visi sprendimų priėmimo procesai būtų pagrįsti, skaidrūs, prieinami ir vieši bendruomenei;

12.3. plėtoti antikorupcinio švietimo turinį per ugdymo procesą, klasės valandėles, projektinę bei neformalaus švietimo veiklą;

12.4. ugdyti nepakantumą bet kokioms nesąžiningumo apraiškoms, skatinant aktyvų reagavimą ir pranešimų kultūrą;

12.5. diegti bendruomenėje pilietines ir vertybines nuostatas, tokias kaip atsakomybė, pagarba teisei, sąžiningumas, aktyvus dalyvavimas viešajame gyvenime;

12.6. ugdyti mokinių kritinio mąstymo, problemų sprendimo, informacijos paieškos ir savarankiško vertinimo gebėjimus;

12.7. užtikrinti skaidrumą ir kontrolę vykdant viešuosius pirkimus, paramos ir labdaros lėšų valdymą;

12.8. sudaryti sąlygas darbuotojams tobulinti kompetencijas dalyvaujant mokymuose, seminaruose ir dalijantis gerąja patirtimi su kitomis įstaigomis;

12.9. įtraukti Mokinių tarybą ir bendruomenės narius į korupcijos prevencijos veiklas, sprendimų svarstymus bei idėjų generavimą.

V SKYRIUS SIEKIAMY REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

13. Siekiami rezultatai:

13.1. sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė;

13.2. padidintas nepakantumas korupcijai;

13.3. pagerėjęs korupcijos prevencijos organizavimas Gimnazijoje;

13.4. padidintas visuomenės pasitikėjimas Gimnazija.

14. Programos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo sėkmė vertinama taikant kiekybinius ir kokybinius rodiklius, kurie padeda nustatyti realų poveikį ir efektyvumą. Vertinimo kriterijai:

14.1. įvykdytų programos įgyvendinimo priemonių skaičius pagal nustatytą įgyvendinimo planą;

14.2. priemonių įgyvendinimas numatytais terminais, laiku pateikiant veiklos rezultatus;

14.3. atliktų korupcijos rizikos vertinimų skaičius, jų išvadų pagrindu pašalintos grėsmės ar patobulintos procedūros;

14.4. pranešimų (anoniminių ir viešų) apie galimas korupcijos apraiškas skaičius;

14.5. organizuotų mokymų, seminarų ir kitų švietimo veiklų antikorupcijos tema skaičius bei juose dalyvavusių asmenų skaičius;

14.6. nustatytas ir mažėjantis darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksas, nustatomas apklausos būdu arba kitais kokybiniais metodais;

14.7. naujai pasiūlytų korupcijos prevencijos priemonių skaičius, kaip Programos tobulinimo rezultatas.

VI SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

15. Programai įgyvendinti sudaromas Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas, kuriame numatomos priemonės 2025–2027 metų laikotarpiui, vykdymo terminai ir atsakingi asmenys.

16. Programos priemonės įgyvendina Gimnazijos administracija, mokytojai, klasių vadovai, kiti darbuotojai.

17. Už Programos įgyvendinimo kontrolę atsakingas asmuo, paskirtas Gimnazijos direktoriaus įsakymu, vykdo Programos ir Programos įgyvendinimo priemonių plano įgyvendinimo koordinavimo, stebėsenos ir ataskaitų pateikimo funkcijas.

18. Programos įgyvendinimo veiksmingumo vertinimas atliekamas kiekvienais metais iki gruodžio 31 d., nurodant rezultatus ir pateikiant pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių tobulinimo.

19. Gimnazijos darbuotojai, mokinių tėvai ir kiti suinteresuoti asmenys gali teikti pasiūlymus dėl Programos ar jos įgyvendinimo priemonių plano koregavimo ar papildymo iki einamųjų metų lapkričio 30 d.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Gimnazijos darbuotojai su Programa supažindinami dokumentų valdymo sistemoje **KONTORA**.

21. Programa viešai skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje, skiltyje „Korupcijos prevencija“.

22. Korupcijos prevencijos programa tvirtinama, gali būti keičiama ar pripažįstama netekusia galios Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

23. Programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo Gimnazijos direktoriaus įsakymu dienos.

**2025-2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi asmenys	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai
1.	Gimnazijos darbuotojų supažindinimas su Programa	Direktorius	2025 m. IV ketvirtis	Gimnazijos bendruomenei žinomos korupcijos prevencijos priemonės
2.	Sąlygų dalyvauti mokymuose ir seminaruose apie korupcijos prevenciją, antikorupcinį ugdymą sudarymas Gimnazijos darbuotojams	Direktorius	Pagal poreikį	Naujos ir aktualios žinios apie korupcijos prevenciją
3.	Antikorupcinio švietimo temų integravimas į ekonomikos ir verslumo, pilietiškumo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus, klasių vadovų veiklos planus, neformalųjį vaikų švietimą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kasmet	Ugdomos mokinių antikorupcinės nuostatos, nepakanti korupcijai pilietinė pozicija
4.	Privačių interesų deklaracijų pateikimo kontrolė	Direktorius	Kiekvienių metų IV ketvirtį	Kontroliuojami privatūs interesai
5.	Darbuotojų pareigybių aprašų peržiūra ir, esant būtinybei, antikorupciniu požiūriu svarbių nuostatų įtraukimas	Direktorius	Kartą per metus	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybių aprašuose
6.	Galimybė interesantams išreikšti savo nuomonę apie Gimnazijos darbuotojų pagirtiną ar netinkamą elgesį, išlaikant konfidencialumą	Direktorius	Nuolat	Galimybė anonimiškai informuoti apie galimas korupcijos apraiškas, identifikuoti galimus korupcijos atvejus
7.	Gimnazijos bendruomenės informavimas apie įstaigos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Direktorius	Kiekvienais metais	Gimnazijos bendruomenės nariai informuoti apie Gimnazijos veiklą

8.	Informacijos apie laisvas darbo vietas skelbimas Gimnazijos, Kazlų Rūdos savivaldybės interneto puslapiuose, kituose portaluose	Direktorius	Esant poreikiui priimti naują darbuotoją	Skaidrus darbuotojų priėmimo į darbą procesas
9.	Gautų labdaros, paramos lėšų panaudojimo kontroliavimas	Vyriausiasis buhalteris-finansininkas	Nuolat	Skaidrus lėšų naudojimas ugdymo įstaigoje
10.	Viešas informacijos apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus skelbimas teisės aktų nustatyta tvarka	Direktorius	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas; visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus
11.	Dovanų politikos gimnazijoje parengimas	Direktorius	2026 m. I ketvirtis	Užkirstas kelias galimam kyšininkavimui, papirkimui ar kitokiam neteisėtam elgesiui; nulinė dovanų politika
12.	Akademinio sąžiningumo tvarkos aprašo parengimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2025 m. IV ketvirtis	Formuojama mokymosi kultūra, užtikrinamas akademinės etikos principų laikymasis
13.	Atnaujinti Gimnazijos korupcijos prevencijos programą	Direktorius	Pagal poreikį	Veiksminga Programa