



**KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS PATALPŲ NUOMOS IR
NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. balandžio d. Nr. V-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. V-599 patvirtinta Lietuvos higienos norma HN 20:2018 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. TS-147 (Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 27 d. sprendimo Nr. TS-98 redakcija) patvirtintų Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos nuostatų 28.28 papunkčiu,

t v i r t i n u Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos patalpų nuomos ir naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Irma Spūdytė

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos Kazio Griniaus
gimnazijos direktoriaus
2025 m. balandžio d.
įsakymu Nr. V-

KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS PATALPŲ NUOMOS IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) patalpų nuomos ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) numato Gimnazijos sporto salės, aktų salės, klasės, kabineto ir kitų patalpų nuomos ir naudojimo tvarką, sąlygas bei atskaitomybę.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos higienos norma HN 20:2018 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012-06-25 įsakymu Nr. V-599, Gimnazijos nuostatais.

3. Šiame apraše naudojamos sąvokos:

3.1. Nuomotojas - Gimnazija, kuri pagal patalpų nuomos sutartį privalo perduoti nuomininkui laikiną naudojamą turtą (kilnojamuoju ar nekilnojamuoju).

3.2. Nuomininkas - fizinis ar juridinis asmuo, kuris patalpų nuomos sutartyje nustatytam laikotarpiui įgyja teisę naudoti turtą, kuris nėra jų nuosavybė.

3.3. Naudotojas - fizinis ar juridinis asmuo, kuris nustatytam laikotarpiui įgyja teisę naudoti turtą, kuris nėra jų nuosavybė, tačiau už turto naudojimą nuomos mokestis netaikomas.

3.4. Įgaliotas asmuo – Gimnazijos darbuotojas, kuriam direktoriaus įsakymu pavesta koordinuoti, kontroliuoti Gimnazijos patalpų nuomos ir naudojimo užsakymus, rengti patalpų nuomos (naudojimo) sutartis ir vykdyti nuolatinę nuomojamų (naudojamų) patalpų priežiūrą.

3.5. Valdytojas - Gimnazija, patikėjimo ar nuosavybės teise valdanti, naudojanti savivaldybės turtą ir disponuojanti juo.

4. Gimnazija gali nuomoti visuose skyriuose esančias patalpas arba duoti leidimą jomis naudotis.

5. Patalpų nuomos mokestis netaikomas Gimnazijos moksleiviams, Kazlų Rūdos sporto centrui ir kitoms savivaldybės biudžetinėms įstaigoms jų tiesioginėms funkcijoms vykdyti.

II SKYRIUS PATALPŲ NUOMOS IR NAUDOJIMO SĄLYGOS

6. Gimnazijos patalpos pirmumo teise naudojamos:

- 6.1. Gimnazijoje vykdomam formaliajam ir neformaliajam ugdymui;
- 6.2. Gimnazijos organizuojamoms varžyboms, šventėms ir kitiems renginiams;
- 6.3. Kazlų Rūdos savivaldybės pavaldume esančioms įstaigoms, klubams ir organizacijoms;
7. Gimnazijos patalpos gali būti nuomojamos:
 - 7.1. vienkartiniam, bet ne ilgiau, kaip 5 kalendorines dienas iš eilės trunkančiam renginiui (sporto varžyboms, pasitarimui, seminarui, šventei ir kitokio pobūdžio renginiui) organizuoti;
 - 7.2. tęstiniam renginiams, kai to paties pobūdžio renginys kartojasi per numatytą laikotarpį (sporto treniruotės, pratybos ir pan.).
8. Fiziniam ir/ar juridiniam asmeniui patalpos gali būti nuomojamos laisvu nuo jų naudojimo pagal tiesioginę paskirtį laiku:
 - 8.1. įprastomis darbo dienomis paprastai nuo 13.25 val.;
 - 8.2. savaitgaliais ir poilsio dienomis laiko apribojimas netaikomas.
9. Neformaliojo ugdymo užsiėmimai turi baigtis ne vėliau kaip 19.30 val., kai vykdomi užsiėmimai pagal Gimnazijos ugdymo planą.
10. Sporto salės, klasės ar kitos patalpos paprastai nuomojamos ne ilgiau kaip iki 21.00 val. Išimtiniais atvejais, šis laikas gali būti pratęstas, įvertinus nuomininko užsiėmimų, pratybų specifiką.

III SKYRIUS PATALPŲ UŽSAKYMO PROCEDŪROS

11. Juridiniai ar fiziniai asmenys, pageidaujantys naudotis Gimnazijos patalpomis neatlygintinai arba jas nuomotis, turi pateikti prašymą raštu Gimnazijos direktoriui (1 priedas). Prašyme nurodoma:
 - 11.1. patalpų nuomos ar naudojimosi patalpomis tikslas;
 - 11.2. patalpų, kuriomis pageidaujama naudotis arba jas nuomotis, tipas, kiekis ir vieta;
 - 11.3. nuomos ar naudojimosi patalpomis laikotarpis ir periodiškumas (savaitės dienomis);
 - 11.4. nurodytų patalpų poreikis valandų skaičiumi per dieną;
 - 11.5. kontaktiniai duomenys (adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris);
 - 11.6. įmonės rekvizitai, jei užsakovas juridinis asmuo ar atstovauja juridinį asmenį.
12. Gavus Gimnazijos direktoriaus leidimą dėl naudojimosi patalpomis ar jų nuomos ir įvertinus patalpų užimtumo grafiką:
 - 12.1. sudaroma patalpų nuomos (2 priedas) ar patalpų naudojimo sutartis (3 priedas).
 - 12.2. sutartyje numatomas patalpų naudojimosi periodas, savaitės dienos ir laikas, sąlygos bei apmokėjimo už nuomą tvarka bei atsakomybė.
 - 12.3. sutartį su Nuomininku ar Naudotoju pasirašo Gimnazijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.
 - 12.4. sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.
 - 12.5. sutartis registruojama dokumentų valdymo sistemoje KONTORA.

13. Pasirašius sutartį, Gimnazijos direktoriaus įsakymu įgaliotas asmuo sudaro (papildo) nuomojamų patalpų užimtumo grafiką, kontroliuoja ir valdo informaciją apie nuomojamas ir išnuomotas patalpas gimnazijoje ir jos skyriuose, teikia pastabas ir pasiūlymus.

IV SKYRIUS NUOMININKŲ IR NAUDOTOJŲ BEI DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖS

14. Nuomininkai ir Naudotojai, susipažinę su šiuo Aprašu, Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis bei Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos turtinės žalos nustatymo ir atlyginimo tvarkos aprašu, privalo pasirašyti Instrukavimo žurnale (4 priedas), tuo patvirtindami, kad sutinka laikytis šio Aprašo ir kitų Gimnazijos dokumento nuostatų. Už Instrukavimo žurnalo pildymą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

15. Nuomininkui ar Naudotojui pasirašius Instrukavimo žurnale, jam išduodami raktai nuo patalpų, kuriomis jis naudosis.

16. Nuomininkas nuomojantis ar naudotojas besinaudojantis sporto sale, klase ar kita gimnazijos patalpa kiekvieną kartą privalo užsiregistruoti Patalpų naudojimo registracijos žurnale (5 priedas), kuriame nurodomas užsiėmimų pradžios ir pabaigos laikas.

17. Patalpų naudojimo registracijos žurnalą sudaro ir pildymą kontroliuoja Gimnazijos skyriaus, kurio patalpos yra nuomojamos ar naudojamos, skyriaus vedėjas. Patalpų, esančių adresu Atgimimo g. 1, Kazlų Rūda, patalpų naudojimo registracijos žurnalą sudaro ir pildymą kontroliuoja direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

18. Nuomininkams ir naudotojams draudžiama:

18.1. rūkyti Gimnazijos patalpose ar jos teritorijoje (aptvertoje);

18.2. vartoti alkoholį ar būti apsvaigus nuo jo ar kitų psichotropinių medžiagų;

18.3. atsivesti į patalpas naminius gyvūnus;

18.4. vaikščioti, būti patalpose, kurios neįvardintos patalpų nuomos ar naudojimosi patalpomis sutartyje;

18.5. gadinti Gimnazijos turtą;

18.6. po užsiėmimų palikti nesutvarkytus sporto įrankius, kitas priemones;

18.7. subnuomoti nuomojamas patalpas ar kitaip leisti tretiems ar kitiems asmenims jomis naudotis.

18.8. Gimnazijos patalpomis naudotis ilgiau, nei nurodyta sutartyje.

19. Gimnazija neatsako už sporto salėje, aktų salėje ar kitose patalpose paliktus asmeninius daiktus ir bet kokius kitus nuostolius, patirtus naudojantis šiomis patalpomis.

20. Nuomininkas, nuomojantis ar naudotojas naudojantis sporto salę, gali naudotis sporto salės persirengimo kambariais ir sanitariniais mazgais. Baigus naudotis patalpomis, turi būti patikrinami sanitariniai mazgai (ar nėra vandens nuotėkio), išjungiama šviesa.

21. Sporto salėje vykstant varžyboms, sporto treniruotėms, renginio organizatoriai privalo užtikrinti sporto salės, jos pagalbinių patalpų ir inventoriaus saugumą, prieš varžybas ir joms pasibaigus apžiūrėti naudojamų patalpų įrangą, esant gedimams, užfiksuoti tai Patalpų naudojimo registracijos žurnale.

22. Patalpų naudojimo registracijos žurnale nuomininkai (naudotojai) parašu patvirtina, kad patalpos paliekamos tvarkingos. Patalpas patikrina ir apsaugai priima Gimnazijoje budintis darbuotojas.

23. Už bendrai Gimnazijoje patalpų nuomos (naudojimo) grafiko laikymąsi ir kontrolę atsako direktoriaus įgaliotas asmuo (direktoriaus pavaduotojas ūkiui) ir skyriaus, kuriame vyksta renginys, vedėjas.

24. Nuomininkas (naudotojas) atlygina žalą, padarytą dėl jo kaltės, Gimnazijos nustatyta tvarka.

V SKYRIUS ATSISKAITYMO UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA

25. Paslaugų (nuomos) kaina nustatoma vadovaujantis Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintais įkainiais.

26. Nuompinigiai skaičiuojami pagal valandinį įkainį. Vienkartinis pasinaudojimas patalpomis gali būti nemokamas.

27. Nuomininkas patalpų nuomos mokestį sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros išrašymo dienos, jei patalpų nuomos/naudojimo sutartyje nėra numatyta kitaip.

28. Už patalpų nuomos paslaugas apmokama pavedimu į Gimnazijos banko atsiskaitomąją sąskaitą. Visi apmokėjimai tarp Gimnazijos ir juridinių asmenų vykdomi per SABIS sistemą.

29. Už savalaikį sąskaitų - faktūrų išrašymą bei jų monitoringą atsakinga Gimnazijos vyriausioji buhalterė-finansininkė.

30. Už patalpų nuomą gautos lėšos vadinamos Gimnazijos pajamomis ir gali būti naudojamos Gimnazijos reikmėms nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Gimnazija pasilieka teisę keisti nuomojamų patalpų nuomos laiką, atsižvelgdamas į švenčių ir poilsio dienas, sporto varžybų ir treniruočių tvarkaraščius bei galimus kitus pakeitimus.

32. Gimnazija turi teisę atsisakyti teikti paslaugas fiziniams ar juridiniams asmenims, pažeidusiems šio Aprašo nuostatas, taip pat asmenims, kurių elgesys kelia grėsmę aplinkiniams.

33. Nuomininkai ir naudotojai prisiima atsakomybę už savo sveikatos būklę užsiėmimų metu. Atsakomybė dėl Nuomotojų (Naudotojų) sveikatos sutrikimų, nelaimingų atsitikimų, įvykusių ne dėl Gimnazijos kaltės, tenka asmeniui, kuris vadovauja sportuojančiai ar kitokia veikla užsiimančiai žmonių grupei.

34. Iškilus pavojui, nelaimėi būtina skambinti bendruoju numeriu 112 ir apie tai informuoti Gimnazijos direktorių ar jo įgaliotą asmenį.

35. Šiuo Aprašu privalo vadovautis Gimnazijos darbuotojai, atsakingi už patalpų nuomos (naudojimo) priežiūrą ir kontrolę.

36. Aprašas tvirtinamas, gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

37. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo direktoriaus įsakymu dienos ir skelbiamas viešai Gimnazijos interneto svetainėje.

Susiję dokumentai:

Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos turtinės žalos nustatymo ir atlyginimo tvarkos aprašas.

Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos vidaus tvarkos taisyklės.

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 28 d. sprendimas Nr. TS-153 „Dėl Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos patalpų nuomos paslaugų kainų nustatymo“.

Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos
patalpų nuomos ir naudojimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo dėl gimnazijos patalpų nuomos (naudojimo) forma)

Vardas, Pavardė gyvenamasis adresas (jei atstovaujama juridinį asmenį (rekvizitai))

(Tel. Nr., elektroninio pašto adresas)

Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL GIMNAZIJS PATALPŲ NUOMOS (NAUDOJIMO)

20 _____ m. _____ mėn. _____ d.

Kazlų Rūda

Prašau Jūsų leisti:

- Nuomotis patalpas;
 Naudotis patalpomis neatlygintinai

Patalpų vieta	Patalpų tipas	Patalpų kiekis
<input type="checkbox"/> Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija (Atgimimo g.1, Kazlų Rūda)	<input type="checkbox"/> Sporto salė <input type="checkbox"/> Aktų salė <input type="checkbox"/> Kabinetas (klasė) <input type="checkbox"/> Kitos patalpos	
<input type="checkbox"/> Prano Dovydaičio Progimnazija (M.Valančiaus g. 1, Kazlų Rūda)		
<input type="checkbox"/> Kazlų Rūdos pradinė mokykla (Maironio g.28A, Kazlų Rūda)		
<input type="checkbox"/> Kita (įrašyti)		

Nuomos (naudojimo) tikslas

(nurodoma kokių tikslų bus naudojamos patalpos)

Nuo

(metai, mėnuo, diena)

iki

(metai, mėnuo, diena)

(savaitės diena (-os) ir laikas)

Išskyrus

(nurodoma kada bus nesinaudojama patalpomis)

Už patalpų naudojimą (nuomą)
atsakingas asmuo

(Vardas, Pavardė)

Atsakingo asmens mobilus tel. Nr.

+370

(prašymą pildančio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos
patalpų nuomos ir naudojimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Patalpų nuomos sutarties forma)

PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____
Kazlų Rūda

Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija, juridinio asmens kodas 190398583, buveinės adresas Atgimimo g. 1, Kazlų Rūda, atstovaujama direktoriaus / įgalioto asmens (toliau – Nuomotojas), ir _____, įmonės kodas _____, atstovaujančio _____ (toliau - Nuomininkas), abi kartu toliau vadinamos Šalimis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Nuomotojas išnuomoja, o Nuomininkas naudojasi Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyriaus _____, adresu _____, tokiu grafiku:
(nurodomas patalpų tipas) (įrašomas pastato adresas)
laikotarpiais nuo _____ iki _____, nuo _____ iki _____ val.
(įrašomos savaitės dienos) (nurodomas laikas)
(išskyrus šventines ir mokinių atostogų dienas).

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Nuomotojas įsipareigoja:
- II.1. laiku ir pagal aptartas sąlygas suteikia Nuomininkui naudotis nuomojamą patalpą;
 - II.2. už suteiktas nuomos paslaugas, Nuomotojas iki _____ pateikia Nuomininkui sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą SABIS (juridiniams asmenims) už laikotarpį nuo _____ iki _____;
3. Nuomininkas įsipareigoja:
- 3.1. užtikrinti, kad sporto užsiėmimų dalyviai laikytųsi gaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų bei gimnazijos nustatytos bendros tvarkos;
 - 3.2. atsakyti už jo organizuojamų sporto užsiėmimų dalyvių sveikatą, nelaimingų atsitikimų atvejais suteiktų pirmąją pagalbą;
 - 3.3. informuoti Nuomotoją apie užsiėmimų metu sugadintą inventorių, patalpas ar kitą turtą ir atlyginti dėl to padarytą žalą;
 - 3.4. laikytis Sutarties 1 punkte nustatyto naudojimosi patalpomis grafiko;
 - 3.5. pranešti Nuomotojui apie atsakingo asmens pasikeitimą jo kontaktinius duomenis;

- 3.6. įkelti nuomos sutartį į informacinę sistemą SABIS (juridiniams asmenims);
- 3.7. sumokėti nuomos mokestį pagal Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos nustatytą valandinį įkainį, ne vėliau kaip iki _____ už laikotarpį nuo _____ iki _____ sumokėti _____ EUR (suma žodžiais) už _____ valandas;
4. Nuomininkas neturi teisės perleisti ar leisti naudotis Nuomotojo patalpomis jokiems tretiesiems asmenims.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS

5. Sutartis nutraukiama vienašališkai Nuomotojo sprendimu, jei iki Sutarties 3.7. punkte nustatyto termino nuomos paslaugos įmoka nepervedama į Nuomotojo banko sąskaitą arba Nuomininkas pažeidžia Civiliniame kodekse nustatytas Nuomininko pareigas.
6. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki _____, jei anksčiau nei viena Šalis nepareiškė noro ją nutraukti.
7. Ši sutartis gali būti keičiama tik abiejų Šalių raštišku susitarimu.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
9. Ši sutartis parengta ir pasirašyta dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai iš Šalių, turinčiais vienodą juridinę galią.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI:

Nuomotojas:

Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija

Atgimimo g.1, Kazlų Rūda

Įmonės kodas: 190398583

AB bankas Swedbank

A.s. Nr. LT667300010002344716

Tel.: (0 343) 68 030

El. p.: kgrinius@gimnazija.kazluruda.lm.lt

Pareigos

Vardas Pavardė

(A.V)

Nuomininkas:

Įmonė / Asmuo

Adresas

Įmonės kodas / asmens kodas

Tel.

El. p.:

Pareigos

Vardas Pavardė

(A.V)

Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos
patalpų nuomos ir naudojimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Patalpų naudojimo sutarties forma)

NAUDOJIMOSI PATALPOMIS SUTARTIS

20_____ m. _____ d. Nr. _____ - _____
Kazlų Rūda

Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija, juridinio asmens kodas 190398583, buveinės adresas Atgimimo g. 1, Kazlų Rūda, atstovaujama direktoriaus (įgalioto asmens) (toliau – Valdytojas), ir _____, įmonės kodas _____, atstovaujančio _____ toliau sutartyje vadinamas Naudotoju, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Valdytojas leidžia Naudotojui naudoti užsiėmimams:

1.1. sporto salę, persirengimo kambarius ir pagalbinę patalpą (adresas _____), pagal tokį grafiką: _____

1.2. aktų salę ir dvi klases (adresas: _____), pagal tokį grafiką: _____

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Valdytojas įsipareigoja leisti neatlygintinai naudotis patalpomis pagal Sutarties 1 punkte nurodytą grafiką.

3. Naudotojas įsipareigoja:

3.1. užtikrinti, kad užsiėmimų dalyviai laikytųsi priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų bei gimnazijos nustatytos bendros tvarkos;

3.2. pilnai atsakyti už jo organizuojamų užsiėmimų dalyvių sveikatą, nelaimingų atsitikimų atvejais suteiktų pirmąją pagalbą;

3.3. informuoti Valdytoją apie užsiėmimų metu sugadintą inventorių ar kitą turtą ir atlyginti dėl to padarytą žalą Nuomotojui;

3.4. laikytis Sutarties 1 punkte nustatyto naudojimosi patalpomis grafiko;

3.5. pranešti Valdytojui apie atsakingo asmens pasikeitimą ir jo kontaktinius duomenis.

4. Naudotojas neturi teisės perleisti ar leisti naudotis Valdytojo patalpomis jokiems tretiesiems asmenims.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS

5. Ši sutartis galioja nuo _____ iki _____.

6. Naudotojui nesilaikant 3 punkte numatytų įsipareigojimų Valdytojas įgyja nutraukti Patalpų naudojimo sutartį įspėjęs prieš 7 kalendorines dienas. Visi kiti sutarties keitimo ar nutraukimo klausimai sprendžiami šalių susitarimu, o nesutarus - įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Išaiškėjus turto sugadinimo atvejams, sudaroma komisija, kuri nustato kaltininkus ir nuostolių atlyginimo sąlygas.

9. Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami Šalių susitarimo būdu.

V. ŠALIŲ REKVIZITAI:

Valdytojas:

Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija
Atgimimo g.1, Kazlų Rūda
Įmonės kodas: 190398583
AB bankas Swedbank
A.s. Nr. LT667300010002344716
Tel.: (0 343) 68 030
El. p: kgrinius@gimnazija.kazluruda.lm.lt

Pareigos
Vardas Pavardė

(A.V)

Naudotojas:

Įmonė / Asmuo
Adresas
Įmonės kodas / asmens kodas
Tel.
El. p.:

Pareigos
Vardas Pavardė

(A.V)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS PATALPŲ NUOMOS IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-15 Nr. V-146
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irma Spūdytė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-15 16:46
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-02 16:20 - 2026-04-01 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Solvita Vasiliauskienė Vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-15 17:11
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-10 10:04 - 2027-09-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250403.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-16 nuorašą suformavo Solvita Vasiliauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-