



**KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ, KURIE  
MOKOSI PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, MOKYMOŠI  
PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. liepos 19 d. Nr. V-438  
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.V-1125 patvirtinto Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo 23 punktu, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. TS-147 (Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 27 d. sprendimo Nr. TS-98 redakcija) patvirtintų Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos nuostatų 28.28 punktu,

t v i r t i n u Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Irma Spūdytė

PATVIRTINTA  
Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos  
direktoriaus 2024 m. liepos 19 d.  
įsakymu Nr. V-438

## **KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ, KURIE MOKOSI PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, vertinimo planavimą, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Švietimo įstatymu, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2023 m. rugpjūčio 31 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1125, Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1541 ir Gimnazijos nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

4. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

5. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti.

### **II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI**

6. Pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

6.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

6.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija

apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

6.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties duomenis taikant statistinę analizę, darant mokslines išvagas apie nustatytą tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

7. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

7.1. formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu ne rašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

7.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

7.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

7.1.3. tolimesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kiekybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

7.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

7.1.5. mokinių skatinimą permaštyti savo mokymosi patirtį ir įvertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

7.2. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui.

7.2.1. vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir vertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

7.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

7.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

7.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašu. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginimo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

7.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

7.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

7.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

7.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

7.2.1.8. vertinti už tai, ką mokinyš atliko, o ne už tai, ko neatliko;

8. Išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir

valstybinius brandos egzaminus.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS**

9. Vertinimas gimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

9.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(s)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių veiklos, mokymosi pasiekimų įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

9.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(s)ivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(s)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

9.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(s)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

9.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurta ir / ar sutarta vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami įdiegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

9.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

### **IV SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

10. Įvairiapusė ir dinamiška kompetencijos apibrėžtis suponuoja, kad kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Turingas mokyklos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

10.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

10.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos gimnazijos nustatyta tvarka.

11. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupia informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam

tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

12. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas.

## **V SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS**

13. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl būtina užtikrinti, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

14. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

15. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

16. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

## **VI SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI**

17. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

18. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

19. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė.

20. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu.

21. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

21.1. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

21.2. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

21.3. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

21.4. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

21.5. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

21.6. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

21.7. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

21.8. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

21.9. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

21.10. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

22. Mokytojai metodinėse grupėse priima sprendimus dėl ugdymo turinio planavimo, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ir siūlo juos administracijai.

23. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja diagnostinių testų, Nacionalinio mokymosi pasiekimų patikrinimo (NMPP), Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (PUPP), Valstybinių brandos egzaminų (VBE) rezultatus, I ir II pusmečio, metinio mokymosi pasiekimų rezultatus.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Atsiskaitomųjų darbų organizavimas ir vykdymas reglamentuojamas atskira tvarka.

24. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje ir elektroniniame dienyne.

25. Gimnazijos bendruomenė su Aprašu supažindinama per mokytojų susirinkimus, tėvų susirinkimus, klasės valandėlių metu.

26. Aprašas tvirtinamas, gali būti keičiamas arba pripažįstamas netekusiu galios Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

27. Neatskiriama šio Aprašo dalimi yra priedai:

27.1. Pradinių klasių (1–4) mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas (1 priedas).

27.2. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoje aprašas (2 priedas).

---

## PRADINIŲ KLASIŲ (1–4) MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO APRAŠAS

1. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

2. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimų vertinimą, remdamasis gimnazijoje priimtais susitarimais ir atsižvelgdamas į ugdymo proceso eigą, klasės mokinių ugdymosi poreikius ir galimybes.

3. Numatydamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo informacija apie vaiko pasiekimus ir švietimo pagalbos specialistų, jeigu buvo teikta pagalba, rekomendacijas.

4. Vertinant 1 – 4 klasių mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimas.

5. Formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją žodžiu, o esant reikalui ir raštu, t. y. rašant komentarą.

6. Informacija pateikiama apie mokinio mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes, ką reikėtų daryti, kad pasiekimai būtų geresni.

7. Komentarai rašomi šalia mokinio darbo sąsiuvinyje, testų lape ir / arba fiksuojami elektroniniame dienyne ne rečiau, kaip vieną kartą per mėnesį.

8. Tik komentarais vertinami:

8.1. kasdieniai klasės ir namų darbai;

8.2. žodinės apklausos;

8.3. dorinio ugdymo, dailės ir technologijų, muzikos, fizinio ugdymo ir šokio dalykų pažanga, apibūdinant mokinio pastangas, pasiekimus ir siektinus tikslus.

9. Tiek formuojamajam, tiek apibendrinamajam vertinimui naudojami simboliai atitinkantys nurodytą pasiekimų lygį, bei procentinę jų išraišką.

10. Simboliai gali būti rašomi prie mokinio darbo ir el. dienyne.

Pasiekimų Lygis	Simbolis/ komentaras	Procentinė išraiška
Aukštesnysis	Š - šauniai padirbėjai	100 %
	Lg – labai geri pasiekimai	99–87 %
Pagrindinis	G – darbą atlikai gerai	86–70 %
	V – vidutiniškai, reikia pasimokyti	69–60 %
Patenkinamas	Pt – patenkinamas rezultatas, stenkis siekti daugiau	59–50 %
Slenkstinis	S – darbą atlikai silpnai	49–30 %
Nepatenkinamas	Np – nepatenkinamas rezultatas, tau reikia pagalbos	29–0 %

11. Mokyklos apibendrinamasis vertinimas skirstomas:

11.1. trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito po kiekvieno mokymosi ciklo (baigus temą, skyrių ar pan.), taikant įvairius vertinimo būdus (testus, kontrolinius darbus, diktantus ir kt.), pagal iš anksto su mokiniais aptartus aiškius vertinimo kriterijus susietus su bendrosiose programose aprašytais konkrečiau dalyko vertinimo lygiais.

11.2. ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina pusmečio, mokslo metų mokinio rezultatus.

12. Trumpesnio periodo apibendrinamajam vertinimui naudojami komentarai, procentai. Vertinama už tai, ką mokinyš atliko, o ne už tai, ko neatliko.

13. Trumpesnio periodo apibendrinamasis vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne, parašant atitinkamą simbolį, kuris atitinka lygmenį ir esant reikalui trumpą komentarą.

14. Ilgesnio periodo apibendrinamasis vertinimas atliekamas pusmečių pabaigoje, vertinimui naudojami pasiekimų lygiai aprašyti bendrosiose programose.

15. Vadovaujantis trumpesnio periodo apibendrinamojo vertinimo rezultatais nustatomas pasiektas lygmuo (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas). Muzikos, kūno kultūros, šokio, dailės, technologijų pasiekimai apibendrinami atsižvelgiant į formuojamojo vertinimo rezultatus:

15.1. ilgesnio periodo apibendrinamasis vertinimas fiksuojamas elektroninio dienyno skiltyje – „Trimestrai/pusmečiai“ įrašant pasiektą lygmenį;

15.2. antro pusmečio pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį;

15.3. jei nepasiektas slenkstinis lygis mokiniui skiriamas papildomas darbas, tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

15.4. dorinio ugdymo (etikos, tikybos) pasiekimai lygiais neapibendrinami, elektroniniame dienyne įrašoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p.“ arba „n.p.“;

15.5. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo pritaikytą programą pasiekimai vertinami naudojant formuojamojo vertinimo, trumpesnio periodo apibendrinamojo ir ilgesnio periodo apibendrinamojo vertinimo būdus;

15.6. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne įrašant „p.p.“ arba „n.p.“;

15.7. jei mokinyš, gydytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu yra atleistas nuo tam tikro mokomojo dalyko, pasibaigus pusmečiui (mokslo metams) elektroniniame dienyne įrašoma – Atleistas (Atl.).

16. Baigus pradinio ugdymo programą ir siekiant užtikrinti sklandų ugdymosi tęstinumą pagrindiniame ugdyme, rengiami klasių mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, administracijos susitikimai su būsimų penktokų auklėtojomis, dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, kurių metu aptariami mokinių tolesnio ugdymo klausimai.

17. Mokinių pasiekimų vertinimo fiksavimas elektroniniame dienyne:

17.1. jei 1–2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 1–2 vertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui;

17.2. jei 4–5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 4 vertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui;

17.3. jei 7–8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 7–8 vertinimo fiksavimai per mėnesį.

18. Žodiniai – rašytiniai pagyrimai, paskatinimai, komentarai ar pastabos gali būti sakomi ar rašomi elektroniniame dienyne atsižvelgiant į įvairius kriterijus. Kriterijai gali būti: mokymo priemonių turėjimas, specialus pasiruošimas pamokai, aktyvus darbas pamokoje, užduoties atlikimas, apklausa žodžiu ir raštu, atsiskaitymas laiku, dalyvavimas renginiuose, konkursuose, olimpiadose, mokėjimas dirbti grupėje, savarankiškumas, kūrybingumas, pagalba draugui, pastangos, saugaus darbo taisyklių laikymasis, pagalba mokytojui ir kt.

19. Siekiant skatinti mokinių mokymosi motyvaciją siūloma įklijuoti lipduką į sąsiuvinį (lipdukus mokytojai pasirenka individualiai), tačiau prie jo turi būti komentaras.

20. Mokytojai vaikų pasiekimus, veiklą pamokoje gali fiksuoti ir savo užrašuose. Tėvams ši informacija perteikiama elektroniniame dienyne, individualių arba trišalių pokalbių, individualių konsultacijų metu.

21. Skaitymo gebėjimai yra visada vertinami žodžiu vaikui, o tėvams pateikiame informacija nurodant konkrečius vaiko pasiekimus (*pavyzdžiui: skaitymo sklandumą, atsakymų į teksto klausimus teisingumą, įdomią nuomonę apie skaitytą kūrinį ir pan.*) ir spragas (*pavyzdžiui: intonavimo trūkumai, neatidus skaitymas, nes negebėjo rasti tekste aprašymo elementų ir pan.*).

22. Kontroliniai darbai, testai, savarankiški, baigiamieji darbai vertinami lygiais.

23. Mokykloje susitarta: mokiniams atlikus patikrinamuosius darbus (diktantus, testus ir kt.), žymėti klaidų skaičių ir surinktus taškus, juos perskaičiuojant ir pateikiant tėvams procentine išraiška, o dienyne įrašant žinias atitinkantį lygį.

24. Vaikai apie patikrinamųjų darbų rašymą turi žinoti prieš kelias dienas.

25. Rekomenduojame lietuvių kalbos patikrinamuosius ir matematikos kontrolinius darbus rašyti į atskirus sąsiuvinius (lietuvių kalbos patikrinamieji darbai bei matematikos kontroliniai darbai).

26. Mokykloje susitarta patikrinamųjų darbų pažangumo kokybę vertinti taip:

26.1. diktantų vertinimo lentelė (1–4 klasių):

<b>Pasiekimų lygis</b> <b>Klasė</b>	<b>Diktantas atitinka aukštesnio lygio reikalavimus</b>	<b>Diktantas atitinka pagrindinio lygio reikalavimus</b>	<b>Diktantas atitinka patenkinamo lygio reikalavimus</b>	<b>Diktantas atitinka slenkstinio lygio reikalavimus</b>	<b>Diktantas atitinka nepatenkinamo lygio reikalavimus</b>
1–4 klasė	0–1 klaidos	2–5 klaidos	6–9 klaidos	10 klaidų	12 ir daugiau klaidų

26.2. darbų vertinamų taškais pasiekimų vertinimo lentelė (1–4 klasių):

<b>Taškų sk.</b>	<b>15 taškų</b>	<b>20 taškų</b>	<b>25 taškai</b>	<b>30 taškų</b>	<b>35 taškai</b>	<b>40 taškų</b>	<b>45 taškai</b>	<b>50 taškų</b>
<b>Pasiekimų lygis</b>								
Darbas atitinka aukštesnio lygio reikalavimus	15–14	20–18	25–23	30–27	35–31	40–35	45–40	50–44
Darbas atitinka pagrindinio lygio reikalavimus	13–9	17–11	22–15	26–18	30–21	34–22	39–27	43–30
Darbas atitinka patenkinamo lygio reikalavimus	8–6	11–7	14–9	17–8	20–12	21–13	26–15	29–16

Darbas slenkstinio reikalavimus	atitinka lygio	5	6	8	7	11	12	14	15
Darbas nepatenkinamo lygio reikalavimus	atitinka	4-0	5-0	7-0	8-0	10-0	11-0	13-0	14-0

27. Mokiniai su mokytojo pagalba reguliariai įsivertina savo pasiekimus, reflektuoja ir analizuoja savo mokymąsi.

28. Gali būti taikomos šios įsivertinimo priemonės, kurios rengiamos sutarus klasės mokytojai ir mokiniams:

28.1. vaikų/mokinių kompetencijų vertinimo aplankas;

28.2. vaiko/ mokinio dienoraštis (ko išmoko, pažanga, klaidų analizė, tikslų, tolimesnių žingsnių nusimatymas, komentarai ir kt.);

28.3. kitos priemonės, kurios padeda vaikui reflektuoti savo mokymąsi (diagramos, simboliai, schemos, lentelės ir pan.).

29. Mokiniai mokomi pristatyti savo pasiekimus trišaliuose pokalbiuose pasitelkiant savo darbus, kompetencijų vertinimo aplankus ir kitas įsivertinimo priemones.

30. Nė vienas mokinys neturi būti verčiamas kalbėti apie savo įsivertinimą.

## MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOSE APRAŠAS

1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

2. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1541 “Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo”.

3. Dešimtbalė vertinimo skalė pagrindinio ir vidurinio ugdymo klasėse:

<b>Pasiekimų lygis</b>	<b>Balai</b>	<b>Trumpas apibūdinimas</b>	<b>Procentinė išraiška</b>
aukštesnysis	10 (dešimt)	puikiai	95–100
	9 (devyni)	labai gerai	85–94
pagrindinis	8 (aštuoni)	gerai	74–84
	7 (septyni)	pakankamai gerai	62–73
patenkinamas	6 (šeši)	vidutiniškai	50–61
	5 (penki)	patenkinamai	40–49
slenkstinis	4 (keturi)	pakankamai patenkinamai	30–39
nepatenkinamas	3 (trys)	nepatenkinamai	20–29
	2 (du)	blogai	1–19
	1 (vienas)	labai blogai	0

4. Pažymys – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir

padarytą pažangą, išreiškiamas 1–10 balais.

5. Patenkinamas įvertinimas – 4–10 balų įvertinimas, įrašai „įskaityta“, „atleista“.
  6. Nepatenkinamas įvertinimas – 1–3 balų įvertinimas, įrašai „neįskaityta“.
  7. Įskaityta – mokėjimo įvertinimas įrašu, rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių supratimo, gebėjimų patenkinamą lygį.
  8. Neįskaityta – mokėjimo vertinimas įrašu, rašomas, jeigu mokinys nepasiekė patenkinamo lygio.
  9. Atleista – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją – pažymą ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.
  10. Dorinio ugdymo, dalykų modulių mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
  11. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
  12. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemingumas: rekomenduojamas minimalus pažymių skaičius per pusmetį yra savaitinių valandų skaičius +2.
-