



**KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL BUDĖJIMO GIMNAZIJOJE**

2022 m. kovo 22 d. Nr. V-124  
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Kazlų Rūdos savivaldybės Mero 2021 m. liepos 1 d. potvarkiu Nr. MV-74 patvirtinto Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymo 5.19 punktu:

1. P r i p a ž į s t u galiojančia Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos direktoriaus 2020 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. V-44 patvirtintą Budėjimo Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijoje tvarką.
2. Į p a r e i g o j u visų gimnazijos skyrių darbuotojus laikytis patvirtintos budėjimo tvarkos.

Direktorė

Asta Daugirdė

## **BUDĖJIMO KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOJE TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Budėjimo gimnazijoje tvarka reglamentuoja Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijoje budėjimo organizavimą, vykdymą bei priežiūrą ugdymo proceso metu ir dėl COVID-19 situacijos.
2. Budėjimo gimnazijoje paskirtis:
  - 2.1. saugios mokymosi aplinkos kūrimas ir palaikymas;
  - 2.2. netinkamo elgesio, patyčių ir smurto prevencija;
  - 2.3. švaros, tvarkos ir higienos palaikymas gimnazijos patalpose.

### **II. BUDĖJIMO ORGANIZAVIMAS**

3. Budėjimui per pertraukas gimnazijoje skiriami:
  - 3.1. gimnazijos administracijos atstovai (gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, socialinis pedagogas, psichologas);
  - 3.2. mokytojai (budėjimui aukštuose);
  - 3.3. mokiniai (budėjimui klasėse).
4. Budėjimas organizuojamas pagal iš anksto sudarytą grafiką. Administracijos ir mokytojų budėjimo grafiką sudaro direktorius. Mokinių budėjimo grafiką sudaro klasės vadovas.
5. Budėjimui pertraukų metu klasėse skiriami du mokiniai. Jie sutvarko ir išvėdina klasę, nuvalo lentą, dezinfekuoja paviršius (1–2 kartus per dieną). Budintys mokiniai nešioja skiriamuosius ženklus-korteles.
6. Pertraukų metu visi mokiniai išeina į savo aukšto koridorius, klasėje lieka tik budintieji. Ilgosios pertraukos metu klasėje, suderinus su mokytoju, gali būti ir valgantys mokiniai.

### **III. BUDĖJIMO VYKDYMAS**

7. Visi mokiniai, jų tėvai ir mokytojai supažindinami su budėjimo tvarka per el. dienyną ir klasių valandėlių metu.
8. Administracijos atstovai, mokytojai ir klasių vadovai vykdo priežiūrą kaip vyksta budėjimas, atsižvelgia į gautą informaciją budėjimo metu ir nedelsiant sprendžia atsiradusias problemas.
9. Budėtojai pastabas, trūkumus, pastebėtus tvarkos pažeidimus ar sugadintas priemones ir inventorių fiksuoja žurnale.
10. Įvykus drausminiam pažeidimui arba nelaimingam atsitikimui, nedelsiant pranešama mokytojui ar gimnazijos administracijos atstovui.
11. Kartą per mėnesį budėjimas aptariamas klasėje ir mokytojų susirinkime.
12. Budėjimo valandos mokytojams ir administracijos darbuotojams, suderinus su gimnazijos direktoriumi, užskaitomos iš bendruomenei skiriamos veiklos, pridedamos prie kasmetinių atostogų arba suteikiama laisva diena mokinių atostogų metu.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Budėjimo tvarka įsigalioja nuo 2020 m. spalio 19 d.
14. Drausminiai pažeidimai tiriami administracine tvarka remiantis LR įstatymais ir gimnazijos vidaus tvarkos dokumentais.
15. Nelaimingi atsitikimai tiriami remiantis LR įstatymais ir gimnazijos vidaus tvarkos dokumentais.

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL BUDĖJIMO GIMNAZIJOJE
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-03-22 Nr. V-124
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Asta Daugirdė Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-03-24 09:10
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-06-21 17:39 - 2023-06-20 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	BUDĖJIMO KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOJE TVARKA (1).pdf
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20220323.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Pasibaigė el. parašo pasirašymo sertifikato "C=LT, CN="ASTA,DAUGIRDĖ", SN=DAUGIRDĖ, G=ASTA" galiojimo laikas "2023-06-20 23:59:59"
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-01-02 nuorašą suformavo Solvita Vasiliauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-