



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS 2024–2027 METŲ STRATEGINIO PLANO PATVIRTINIMO

2024 m. kovo d. Nr. MV-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu:

1. T v i r t i n u Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos 2024–2027 metų strateginį planą (pridedama).

2. N u r o d a u Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos 2024–2027 metų strateginį planą paskelbti Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos interneto svetainėje.

Šis potvarkis per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės mero
2024 m. d.
potvarkiu Nr.

KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS 2024–2027 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I. BENDROJI DALIS

Įvadas

Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos (toliau tekste – Gimnazija) strateginio plano tikslas – efektyviai ir tikslingai organizuoti gimnazijos veiklą, telkti gimnazijos bendruomenę sprendžiant aktualiausias ugdymo problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinami mokymo ir ugdymo veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti reikiamas gimnazijos veiklos kryptis ir prioritetus, numatyti ir planuoti mokymo (si) kaitos pokyčius.

Rengiant gimnazijos 2024–2027 metų strateginį planą remtasi:

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;

Geros mokyklos koncepcija;

2021–2030 metų švietimo plėtros programa;

Kazlų Rūdos savivaldybės 2023–2025 metų strateginiu veiklos planu;

Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos nuostatais;

Gimnazijos veiklos įsivertinimo rezultatais;

Gimnazijos bendruomenės narių pasiūlymais ir rekomendacijomis;

Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos 2024–2027 metų strateginį planą parengė darbo grupė, kurią sudarė administracijos, mokytojų, ugdytinių ir jų tėvų atstovai. Planas parengtas laikantis viešumo, atvirumo, partnerystės principų.

Bendrosios žinios

Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu reorganizuota į ilgąją gimnaziją visų amžiaus tarpsnių vaikams. Gimnazijoje ir jos skyriuose vykdomos tokios programos: ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio, pradinio ugdymo individualizuota, pagrindinio ugdymo, pagrindinio ugdymo individualizuota, vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programos. Gimnazija turi 7 skyrius: Prano Dovydaičio progimnazija, Kazlų Rūdos pradinė mokykla, lopšelis-darželis „Pušėlė“, Antanavo mokykla, Bagotosios mokykla, Jankų mokykla, Ažuolų Būdos darželis.

Ugdytiniai

Gimnazijos Ugdytinių registro 2023 metų rugsėjo 1 dienos duomenimis įregistruoti 1079 ugdytiniai. Iš jų ugdoma: 268 vaikai pagal ikimokyklinio ugdymo programą, 63 priešmokyklinio ugdymo programą. 748 mokiniai pagal bendrojo ugdymo programas: 275 pagal pradinio ugdymo programą (1–4 kl.), 389 pagal pagrindinio ugdymo (5–10 kl.) ir 84 pagal vidurinio ugdymo programą (11–12 kl.). Gimnazijoje yra 49 klasės ir sudaryti 45 klasių komplektai, 4 iš jų jungtinės klasės. Vidutinis ugdytinių skaičius klasėje – 17 ugdytinių. Gimnazijoje ugdosi 176 vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, 42 ugdomi ikimokyklinio ugdymo programoje ir 134 bendrojo ugdymo programose, tai sudaro 16,3 proc. visų ugdytinių.

Organizacinė struktūra

Gimnazijai vadovauja direktorius. Veiklą koordinuoja šeši pavaduotojai ugdymui ir vienas pavaduotojas ūkiui. Gimnazijos skyriuose dirba 5 skyrių vedėjai. Gimnazijoje veikia savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Ugdytinių taryba ir Metodinė taryba. Gimnazijos ir jos skyrių ugdymo aplinkos gerinimui ir paslaugų kokybės didinimui veikia bendra buhalterija,

suformuotos tarnybos: maitinimo, transporto, valymo ir aplinkos, IKT ir bendrųjų reikalų tarnybos, dirba viešųjų pirkimų specialistas.

Planavimo sistema

Planavimo sistemą sudaro strateginis planas, metinis veiklos planas, ugdymo planas, projektų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo programos, darbo grupių, savivaldos institucijų, specialistų, ir ilgalaikiai dalykų planai.

Kasmet rengiama gimnazijos veiklos ataskaita, pedagogų veiklos įsivertinimo ataskaita. Yra stiprinama stebėsenos ir gimnazijos veiklos įsivertinimo sistema, padedanti numatyti gimnazijos veiklos gerinimo prioritetus, uždavinius.

Žmogiškieji ištekliai

Gimnazijoje dirba 247 darbuotojai (2023 m. gruodžio mėn. duomenys). Iš jų 102 personalo darbuotojai ir 145 pedagoginiai darbuotojai. Pagrindinėje darbovietėje dirba 120 pedagogų. Iš jų: 8 vadovai (1 direktorius, 4 pavaduotojai ugdymui, 3 skyrių vedėjai), 32 ikimokyklinio ugdymo mokytojai, 5 priešmokyklinio ugdymo mokytojai, 18 pradinių klasių mokytojų, 44 mokomųjų dalykų mokytojai, 13 švietimo pagalbos specialistų (1 judesio korekcijos pedagogas, 2 logopedai, 2 specialieji pedagogai, 5 socialiniai pedagogai ir 3 psichologai). 95 procentai pedagoginių darbuotojų turi aukštąjį arba aukštesnį pedagoginį išsilavinimą. 5 turi tik vidurinį išsilavinimą, bet mokosi aukštojoje mokykloje. 2 mokytojai neturi dalykinės kvalifikacijos. Pagal kvalifikacines kategorijas gimnazijoje yra 30 mokytojų metodininkų, 51 vyresnysis mokytojas, 39 mokytojai ir 5 neturi kvalifikacinės kategorijos. Apie 70 procentų mokytojų pedagoginis stažas – 15 ir daugiau metų. Mokytojų amžiaus vidurkis daugiau nei 50 metų. 4 mokytojai pensinio amžiaus. Sąlyginis mokytojo pareigybės skaičius 69,02. Mokytojo vidutinis darbo krūvis gimnazijoje 0,9 etato, tai atitinka šalies vidurkį.

Finansiniai ištekliai

Gimnazija finansiškai savarankiška. Direktorius yra gimnazijos finansinių išteklių valdytojas. Gimnazijos veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto ir valstybės biudžeto mokymo lėšų. Papildomos lėšos pritraukiamos gaunant projektų finansavimą, rėmėjų ir 1,2 proc. paramą. Gimnazija turi paramos gavėjo statusą.

Ryšių sistema

Visi gimnazijos kompiuteriai prijungti prie internetinio LITNET ryšio, veikia Wi-fi ryšys. Naudojamosi elektroninio dienyno, elektroninio pašto paslaugomis, ugdytinių ir mokytojų duomenų bazėmis, NECIS sistema KELTAS, švietimo valdymo informacine sistema ŠVIS, dokumentų valdymo sistema KONTORA. Bankų pavedimai, vietiniai ir tarpiniai mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant bankų internetines sistemas. Mokiniais, jų tėvams ir visuomenei žinios apie gimnazijos veiklą skelbiamos aktualiuose internetiniuose puslapiuose, internetinėje svetainėje www.kaziogrniausgimnazija.lt. Ugdomasis procesas fiksuojamas el. dienynuose „Mano dienynas“ ir „Mūsų darželis“. 90 proc. ugdytinių turi elektroninius mokinio pažymėjimus, dauguma naudojami EMP paslaugomis per EUROFONDA. Išsilavinimo pažymėjimai ir brandos atestatai išduodami skaitmeniniu formatu per DAKPR.

IV. SSGG ANALIZĖ

SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė

STIPRYBĖS	GALIMYBĖS
Patyrę ir kvalifikuoti mokytojai. Nuolatinis pedagogų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas. Plati pasirenkamųjų ugdymo programų pasiūla. Ugdymo tęstinumas. Palanki ugdymuisi aplinka. Tinkama gimnazijos IT, organizacinės technikos ir mokymo priemonių bazė.	Efektyviau naudoti informacines technologijas ugdymo procese. Didinti gimnazijos lankomumo prevenciją. Tobulinti darbą su ugdytinių tėvais (globėjais). Kurti naujas edukacines aplinkas. Daugiau dėmesio skirti ugdytinių karjeros ir verslumo ugdymui. Plėtoti gerosios patirties sklaidą.

Išplėtoti bendradarbiavimo ryšiai su kitomis institucijomis.	Aktyvinti gimnazijos savivaldos veiklas. Siekti nuoseklaus įtraukiojo ugdymo. Ieškoti būdų ir metodų, kaip gerinti sveikos gyvensenos įgūdžius.
SILPNYBĖS	GRĖSMĖS
Ugdytinių mokymosi motyvacijos stoka. Be pateisinamos priežasties praleidžiamos pamokos. Nepakankamas tėvų įsitraukimas į ugdymosi procesą. Silpna gimnazijos savivalda. Netinkamas ugdytinių socialinis elgesys. Pagalbos specialistų trūkumas.	Mažėjantis ugdytinių/ugdytinių skaičius turės įtakos klasių /grupių komplektavimui, gali mažėti asignavimai gimnazijai. Nestabili geopolitinė situacija pasaulyje gali turėti įtakos švietimo politikai, gali keistis finansinės galimybės. Žemėjantis vaikų sveikatos indeksas didins dėl ligos praleistų pamokų skaičių, prastės ugdytinių pasiekimai. Kai kurių dalykų mokytojų deficitas, turės įtakos ugdymo plano įgyvendinimui ir ugdytinių poreikių tenkinimui. Nepakankamas visuomenės pasirengimas įtraukiojo ugdymo iššūkiams, didėjantis SUP ugdytinių skaičius, gali sukelti įvairias socialines problemas.

V. GIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA

Filosofija

Nėra neigiamos patirties, yra tik galimybės tobulėti.

Vizija

Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija – moderni, besimokanti mokykla, teikianti kokybišką išsilavinimą.

Misija

Gimnazija padeda ugdytiniui įgyti kompetencijų tolimesniam gyvenimui ir sėkmingai socializacijai šiuolaikinėje visuomenėje.

Vertybės

Atsakomybė, sąžiningumas, pagarba vieni kitiems, kūrybiškumas ir tobulėjimas.

Gimnazijos strateginiai tikslai

1. Veiksmingo ir kokybiško ugdymo (si) užtikrinimas.
2. Modernios ir saugios ugdymo (si) aplinkos kūrimas.

VI. GIMNAZIJOS PRIORITETŲ IR STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

STRATEGIJOS TIKSLAS 1. Veiksmingo ir kokybiško ugdymo(si) užtikrinimas.

Pagrindiniai siekiai ir uždaviniai:

1. Sukurti integralias, optimalias ir kokybiškas ugdymo(si) sąlygas ugdytinių pasiekimų atotrūkiams mažinti.
2. Didinti mokymo(si) patrauklumą.
3. Siekti nuoseklaus įtraukiojo ugdymo.

Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Terminai	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai, ištekliai
Sukurti integralias, optimalias ir kokybiškas ugdymo(si) sąlygas ugdytinių pasiekimų atotrūkiams mažinti	Pažangos programos TŪM įgyvendinimas	100 proc. pasiekti TŪM pažangos plane numatyti rodikliai, įgyvendintas pažangos planas.	2025-06-30	TŪM veiklų koordinatoriai	TŪM lėšos
	UTA įgyvendinimo užtikrinimas	100 proc. atnaujintas ugdymo turinys. Parengti nauji dalykų teminiai planai. Mokytojai numato 30 proc. turinio savo nuožiūra. Daugiau nei 50 proc. atnaujinti vadovėliai.	Iki 2025 m. pabaigos	Visi mokytojai, vadovai	Mokymo lėšos NŠA projektai
	Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimas	Sudarytas kvalifikacijos kėlimo planas. 80 proc. pedagoginių darbuotojų tobulina dalykines ir bendrąsias kompetencijas. Ne mažiau tris kartus per metus mokymų, seminarų refleksija.	Kasmet	Visi mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, vadovai	Mokymo lėšos TŪM lėšos Nuosavos lėšos Projektų lėšos
	Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų poreikio užtikrinimas	Naujų mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų paieška ir įdarbinimas. Mokytojų persikvalifikavimo skatinimas. Išankstinių sutarčių sudarymas su studentais. 1-3 specialistai per metus.	Kasmet	Direktorius	Mokymo lėšos Savivaldybės lėšos
	Ugdytinių, nuo 1 iki 16 metų amžiaus, nubyrežimo skaičiaus mažinimas	Mokinių išvykstančių iš gimnazijos į kitas mokyklas	Kasmet	Gimnazijos administracija	Mokymo lėšos Savivaldybės lėšos

		skaičius mažėja 1-2 proc. per metus.			
	NMPP, PUPP, VBE ir tarpinių patikrinimų rezultatų analizė	Rezultatai lyginami su šalies vidurkiu. Priimami sprendimai problemoms šalinti ir rezultatams gerinti.	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Mokymo lėšos
	Metodinių grupių veiklos stiprinimas	Mokytojai metodinėse grupėse planuoja ir vykdo įvairias veiklas ugdytinių poreikiams tenkinti, ne mažiau 3 veiklos per metus.	Kasmet	Metodinė taryba	Mokymo lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Pamokos vadybos ir kokybės tobulinimas	Pasirinkti mokymo(si) metodai skatina aktyvią ugdytinių veiklą ne mažiau kaip 90 proc. Mokytojai skatina ir sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo veiklą pamokose, užsiėmimuose.	Nuolat	Visi mokytojai	Mokymo lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Gerosios patirties ir sėkmės istorijų sklaida	Suorganizuota mokytojų konferencija „Sėkmingo mokymo(si) link“. Parengta ir pateikta nemažiau kaip 5 pranešimai.	Kasmet	Gimnazijos administracija, Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai Paramos lėšos
	Asmeninės, individualios ugdytinio pažangos stebėjimo skatinimas	Ne mažiau kaip du kartus per metus analizuojama ugdytinių asmeninė pažanga. Didėja ugdytinių mokymosi motyvacija ir ugdytinių, padariusių pažangą, procentas (2-3 proc.).	2024-2027	Klasių vadovai, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	Ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tobulinimas	Atnaujintas Ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas. Aiški ir pagrįsta pasiekimų vertinimo sistema.	Iki 2024 metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Žmogiškieji ištekliai
	Projekto metodo taikymas	Įgyvendinta ne mažiau kaip 10 ilgalaikių projektų per metus. 70	Kasmet	Visi mokytojai, Neformaliojo švietimo vadovai	Mokymo lėšos Projektų lėšos

Didinti mokymo(si) patrauklumą		proc. ugdytinių įsitraukia į projekcinę veiklą			Pavedimų lėšos Žmogiškieji ištekliai
	STEAM ugdymo metodikų ir technologijų integravimas	Tikslinga veikla ir praktika užima 20 proc. pamokų, Visi mokiniai dalyvauja bent vienoje veikloje.	2024-2027	Mokytojų grupė, TŪM veiklų koordinatoriai	TŪM lėšos Mokymo lėšos Projektų lėšos
	Netradicinės pamokos ir užsiėmimai	Netradicinių pamokų ir renginių skaičius per mokslo metais 8-10. Suorganizuotos 1-2 dienos tikslinei edukacinei veiklai be pamokų	Kasmet	Mokytojų grupė	Mokymo lėšos TŪM lėšos Kultūros paso lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Edukacinės veiklos kitose aplinkose	5-7 veiklos per metus kitose aplinkose kiekvienai klasei. 100 proc. išnaudojamos kultūros paso paslaugos	Kasmet	Mokytojų grupė	Mokymo lėšos Kultūros paso lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Inovatyvių metodų ir patyriminio mokymo(si) taikymas	Iki 20 proc. pamokų skirta problemų sprendimo – patyriminiam mokymui	Kasmet	Mokytojų grupė	Mokymo lėšos TŪM lėšos Kultūros paso lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Dalyvavimas olimpiadose, varžybose, konkursuose, parodose	Apie 10 proc. ugdytinių dalyvauja savivaldybės, regiono, šalies olimpiadose, varžybose, konkursuose, parodose	Kasmet	Mokytojų grupė	Mokymo lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Skaitmeninių ir IKT priemonių taikymas	Daugiau kaip 50 proc. pamokų naudojamas skaitmeninis turinys ir IKT priemonės.	2024-2027	Visi mokytojai	Mokymo lėšos TŪM lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Ugdytinių saviraiškos plėtra	70 proc. ugdytinių dalyvauja neformaliojo švietimo programose, siekiama programų tęstinumo,	2024-2027	Neformaliojo švietimo vadovai	Mokymo lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Siekti nuoseklaus įtraukiojo ugdymo.	Individualus ugdytinių, jų tėvų konsultavimas	Organizuotos konsultacijos pagal ugdytinių ir jų tėvų poreikius	Nuolat	Visi mokytojai
Veiksminga pedagoginė, socialinė ir psichologinė pagalba		Mokiniam suteikta savalaikė pagalba. Pakankamas kiekis švietimo pagalbos specialistų.	2024-2027	Pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai, vadovai	Mokymo lėšos Žmogiškieji ištekliai

	Bendruomenės švietimas įtraukiojo ugdymo sampratos stiprinimui	1-2 kartus per metus suorganizuoti mokymai bendruomenei įtraukiojo ugdymo tema	Kasmet	Gimnazijos administracija	Mokymo lėšos Projektų lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Švietimo pagalbos SUP ugdytiniams tęstinumas	80 proc. SUP ugdytiniams suteikta švietimo pagalba, užtikrinamas tęstinumas	2024-2027	Švietimo pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai Mokymo lėšos
	Aplinkos pritaikymas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui	70 proc. aplinka pritaikyta įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui, įsigytos naujos ugdymo priemonės.	2024-2027	TŪM veiklų koordinatoriai	Mokymo lėšos TŪM lėšos Žmogiškieji ištekliai

STRATEGIJOS TIKSLAS 2. Modernios ir saugios ugdymo(si) aplinkos kūrimas.

Pagrindiniai siekiai ir uždaviniai:

1. Užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikišką mokymo(si) aplinką.
2. Kurti naujas ir puoselėti savitas gimnazijos tradicijas.
3. Didinti bendradarbiavimo galimybes.

Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Terminai	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
Užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikišką mokymo(si) aplinką	Viešųjų erdvių stebėjimo sistemos kūrimas	Sukurta stebėjimo sistema	Iki 2025 metų pabaigos	Gimnazijos administracija	Mokymo lėšos Savivaldybės lėšos
	Elektroninio mokino pažymėjimo paslaugų plėtra	Įdiegta ugdytinių saugumo ir lankomumo kontrolės sistema naudojant elektroninę spyną.	Iki 2027 metų	Gimnazijos administracija	Mokinio krepšelio lėšos Savivaldybės lėšos
	Pozityvaus mikroklimato kūrimas	Kasmet nustatomas patyčių lygis ir atliekami ugdytinių savijautos tyrimai, kuriuose dalyvauja iki 90 proc. ugdytinių. Organizuojami 2-3 renginiai per metus, skatinantys ugdytinių gerą savijautą Gimnazijoje.	2024-2027	Klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai, vadovai	Mokymo lėšos TŪM lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Pageidaujamo elgesio formavimas	99% ugdytinių laikosi taisyklių ir susitarimų.	Nuolat	Visa gimnazijos bendruomenė	Žmogiškieji ištekliai

	Sveikos gyvenimo įgūdžių formavimas	Aktyvios mokyklos modelio formavimas. 2-3 renginiai veiks gyvenimo įgūdžių formavimui. Dalyvauja bent viename renginyje visi ugdytiniai.	2024-2027	Visa gimnazijos bendruomenė	Projektų lėšos Rėmėjų lėšos Žmogiškieji išteklių
	Prevencinių priemonių įgyvendinimas	Paskaitos, seminarai, išvykos, individualūs pokalbiai, filmų peržiūros žalingų įpročių, patyčių ir smurto prevencijos įgyvendinimui 3-5 užsiėmimai per mokslo metus. Kuriam žalingų įpročių netoleravimo kultūra.	2024-2027	Visa gimnazijos bendruomenė	Mokymo lėšos Projektų lėšos Žmogiškieji išteklių
	Apklausų ir tiriamosios analitinės veiklos organizavimas	Apklausų ir tyrimų skaičius kiekvienais mokslo metais 2-3.	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Žmogiškieji išteklių
	Šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių įsigijimas	Įsigytos naujos mokymo priemonės.	2024-2027	Gimnazijos administracija, TŪM veiklų koordinatoriai	TŪM lėšos Mokymo lėšos Projektų lėšos
	Edukacinių erdvių kūrimas, atnaujinimas	Atnaujintos edukacinės erdvės. Sukurtos naujos, estetiškos, modernios erdvės ugdymui ir poilsiui.	2024-2027	Gimnazijos administracija, TŪM veiklų koordinatoriai	Savivaldybės lėšos TŪM lėšos Mokymo lėšos Projektų lėšos
Kurti naujas ir puoselėti savitas gimnazijos tradicijas	Senųjų tradicijų puoselėjimas	Išlaikytos ilgametės tradicijos. Kasmet organizuojami tradiciniai renginiai.	2024-2027	Visa gimnazijos bendruomenė	Žmogiškieji išteklių Paramos lėšos
	Naujų tradicijų kūrimas	Sukurtos naujos, laikmetį ir ugdytinių poreikius atitinkančias, gimnazijos tradicijos.	2024-2027	Visa gimnazijos bendruomenė	Žmogiškieji išteklių Paramos lėšos
	Pilietinės, tautinės, kultūrinės bei socialinės savimonės formavimas	Akcijų, projektų, konkursų, konferencijų, parodų, ekspozicijų kokybė ir kiekybė.	Kasmet	Visa gimnazijos bendruomenė	Žmogiškieji išteklių

	Viešųjų erdvių apipavidalinimas ugdytinių darbais	Ugdytinių darbų skaičius (iki 20 darbų).	Kasmet	Mokytojų grupė	Žmogiškieji ištekliai
	Renginių organizavimas visų gimnazijos skyrių bendruomenėms	Suorganizuoti ne mažiau 2 bendri renginiai visų gimnazijos skyrių bendruomenėms.	Kasmet	Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai
Didinti bendradarbiavimo galimybes	Ryšių su tėvais ir tėvų švietimo politikos gerinimas	Suorganizuoti 2-3 seminarai, mokymai, užsiėmimai pedagoginėmis, psichologinėmis ir kitomis temomis.	Kasmet	Klasių auklėtojai, Gimnazijos administracija	Projektų lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Gimnazijos savivaldos stiprinimas	Skatinama pasidalinta lyderystė.	2024-2027	Gimnazijos administracija	Žmogiškieji ištekliai
	Renginių Kazlų Rūdos bendruomenei organizavimas	Bent vienas viešas atviras renginys per metus.	Kasmet	Gimnazijos administracija	Žmogiškieji ištekliai
	Bendradarbiavimas su įvairiomis įstaigomis, organizacijomis ir institucijomis	Suorganizuotas bent vienas renginys per metus.	2024-2027	Gimnazijos administracija	Žmogiškieji ištekliai
	Rėmėjų ir partnerių pritraukimas	1-2 bendrai įgyvendinti projektai, suorganizuoti renginiai.	Iki 2027 metų pabaigos	Gimnazijos administracija	Žmogiškieji ištekliai
	Elektroninio dienyno galimybių išnaudojimas	Panaudojamos visos elektroninio dienyno galimybės.	2024-2027	Visi mokytojai	Mokymo lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Veiklos viešinimas spaudoje ir internetinėje erdvėje	Sistemiškas informacijos pateikimas, naujų formų paieška.	Nuolat	Darbuotojų grupė	Žmogiškieji ištekliai
	Atvirų durų valandos, dienos	Suorganizuotas bent vienas atvirų durų renginys per metus. Suorganizuoti tėvų susitikimai su mokytojais.	Kasmet	Gimnazijos administracija	Paramos lėšos Žmogiškieji ištekliai

VII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA

Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos strateginiam planui 2024 – 2027 metams įgyvendinti gimnazija ir visi gimnazijos skyriai rengia metinius veiklos planus, pagal jų įgyvendinimo lygį koreguoja strateginį planą.

Strateginio gimnazijos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio planavimo komanda pristato Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos strateginį planą gimnazijos bendruomenei bent kartą per metus. Tokiu būdu visi turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, teikti siūlymus bei pageidavimus.

Gimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui stebi ir įvertina, ar gimnazija įgyvendina strateginius tikslus, ar darbuotojai vykdo pavestas užduotis, ar vykdomos priemonės yra efektyvios, atitinkamai patikslina strateginius veiklos planus.

Vyriausiasis buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir naudojamos lėšos.

PRITARTA

Kazlų Rūdos Kazio Griniaus
gimnazijos tarybos
2024 m. sausio 30 d.
nutarimu (protokolo Nr. 1)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS 2024–2027 METŲ STRATEGINIS PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-13 Nr. MV-64
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mantas Varaška Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-13 09:31
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-14 00:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-30 12:45 - 2027-11-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2024-2027 m. KRKGG strateginis planas (2).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-01-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-01-20 nuorašą suformavo Ina Živatkauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-