



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL PSICHOLOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO ALGORITMO KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE TVIRTINIMO

2023 m. liepos d. Nr. MV-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 5 straipsnio 1 dalies 1 punktu, 2 dalimi, 6 straipsnio 6 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 straipsnio 2 dalies 3 punktu:

1. T v i r t i n u psichologinės pagalbos teikimo algoritmą Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigose (pridedama).
2. Į p a r e i g o j u Gražiną Ambrasienę, Kazlų Rūdos Pedagoginės psichologinės tarnybos direktorę koordinuoti ir kontroliuoti šio potvarkio 1 punkto vykdymą.
3. N u r o d a u Inai Živatkauskienei, Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Švietimo kultūros ir sporto skyriaus vedėjai, vykdyti 2 punkte nustatytų įpareigojimų priežiūrą.

Šis potvarkis per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PSICHOLOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO ALGORITMAS KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos algoritmo tikslas (toliau – Algoritmas) – nustatyti psichologinės pagalbos teikimo ir koordinavimo veiksmų seką Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigose.
2. Psichologinės pagalbos (toliau – Pagalba) sąvoka šiame Algoritme vartojama siaurąja prasme, individualaus ir/ar grupinio psichologinio konsultavimo kontekste.
3. Pagalbos teikėjas – bendrojo ugdymo mokykloje (toliau – Mokykla) dirbantis Mokyklos psichologas, kurio kvalifikacija atitinka 1991 m. birželio 25 d. Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme Nr. I-1489 nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.
4. Pagalbos gavėjai – mokiniai, kurie mokosi Mokykloje ir (arba) jų tėvai (globėjai, rūpintojai).
5. Pagalba teikiama Mokykloje esančiame psichologo kabinete arba pagal susitarimą su Pagalbos teikėju, Psichologinės pagalbos tarnybos (toliau – PPT) psichologinės pagalbos paslaugų teikimo kabinete, esančiame už Mokyklos ribų (PPT psichologo kabinete).
6. Psichologinės pagalbos teikimo už Mokyklos ribų (PPT psichologo kabinete) veiklą koordinuoja Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba.
7. Pagalba teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Psichologų profesinės etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos psichologų sąjungos suvažiavime 2017 m. gegužės 17 d., Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2017-08-30 įsakymu Nr. V-663 patvirtintu Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės užtikrinimą.

II SKYRIUS PSICHOLOGINĖS PAGALBOS MOKYKLOSE TEIKIMO IR KOORDINAVIMO VEIKSMŲ SEKA

8. Į psichologinės pagalbos teikėją kreipiasi mokinys (turintis tėvų/globėjų, rūpintojų sutikimą; nuo 16 m. savarankiškai), mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai (gavus tėvų/globėjų, rūpintojų sutikimą) ar Švietimo pagalbos specialistai (gavus tėvų/globėjų, rūpintojų sutikimą).
9. Psichologinės pagalbos teikėjas pirmojo kontakto metu įvertina ar reikalinga mokiniui (tėvams/globėjams, rūpintojams) tolesnė psichologinė pagalba.
 - 9.1. Jei tolesnė psichologinė pagalba mokiniui (tėvams/globėjams, rūpintojams) nereikalinga – ji užbaigiama. Pagalbos teikėjas per 2 d. d. atsakingam PPT asmeniui per DVS Kontora sistemą pateikia motyvuotą išvadą dėl pagalbos neteikimo. PPT specialistas susipažinęs su pateikta išvada gali kviesti Pagalbos gavėją pakartotinei konsultacijai, psichologinės pagalbos reikalingumui įvertinti.
 - 9.2. Jei tolesnė psichologinė pagalba mokiniui (tėvams/globėjams, rūpintojams) reikalinga – planuojami tolimesni veiksmai. Jei klientas – mokinys, esant poreikiui atsakingas suaugęs asmuo, dažniausiai Pagalbos iniciatorius, palydi mokinį pas Pagalbos teikėją – Mokyklos psichologą. Toliau įvertinama ar mokinys / jo tėvai (globėjai, rūpintojai) sutinka gauti tolesnę Mokyklos psichologo Pagalbą.
 - 9.2.1. Jei mokinys / jo tėvai (globėjai, rūpintojai) sutinka gauti tolesnę Mokyklos psichologo pagalbą, psichologinės pagalbos gavėjui siūloma pasirinkti būsimų konsultacijų vietą: psichologinės

pagalbos teikėjo kabinetą Mokykloje ar psichologinės pagalbos teikimo kabinetą, esantį už Mokyklos ribų (PPT psichologo kabinetas).

9.2.1.1. Jei Pagalbos gavėjas pasirenka gauti psichologinę pagalbą Mokykloje, psichologinės pagalbos teikėjas, kontaktiniu būdu teikia konsultacijas Pagalbos gavėjui ten. Pagalbos teikėjas savo metinėje ataskaitoje, pateikia apibendrintus duomenis apie įvykusių konsultacijų skaičių Mokyklos vadovui.

9.2.1.2. Jei Pagalbos gavėjas pasirenka gauti psichologinę pagalbą psichologinės pagalbos teikimo kabinete, esančiame už Mokyklos ribų, pagalbos teikėjas per 2 d. d. nuo Pagalbos gavėjo kreipimosi informuoja atsakingą PPT asmenį apie konsultacijų pradžią Pagalbos gavėjui, kurio asmeniniai duomenys koduojami. Paslauga gavėjui pradeda teikti ne vėliau nei per 5 d. d. Pagalbos teikėjas teikia konsultacijas Pagalbos gavėjui Psichologinės pagalbos teikimo kabinete – kontaktiniu būdu.

9.2.1.3. Į šį kabinetą mokinys atlydimas Mokyklos įgalioto / atsakingo asmens arba ateina pats, jei jo tėvai (globėjai / rūpintojai) pasirašė raštišką leidimą jam palikti Mokyklos teritoriją ir pasiekti psichologinės pagalbos teikimo kabinetą, esantį už Mokyklos ribų be palydos.

9.2.1.4. Neatvykimo į paskirtą konsultaciją atveju Pagalbos teikėjas pirmiausia susisiečia su mokiniu ar jo įgaliotu atstovu (tėvais, globėjais / rūpintojais) neatvykimo priežastims išsiaiškinti. Informuoja atsakingą PPT asmenį apie kliento neatvykimą. PPT atsakingas asmuo, esant poreikiui informuoja Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių.

9.2.1.5. Pabaigus konsultacijas, Pagalbos teikėjas informuoja atsakingą PPT asmenį apie suteiktų konsultacijų skaičių. Savo metinėje ataskaitoje Pagalbos teikėjas pateikia apibendrintus duomenis Mokyklos vadovui apie įvykusių konsultacijų skaičių Psichologinės pagalbos teikimo PPT kabinete.

9.2.2. Jei mokinys / jo tėvai (globėjai, rūpintojai) nesutinka gauti tolesnės Mokyklos psichologo pagalbą, Pagalbos teikėjas juos informuoja apie Pagalbos galimybes kitur. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsisako Mokyklos psichologo pagalbą raštiškai. Atsisakydami Pagalbos tėvai (globėjai, rūpintojai) turi nurodyti, kur konkrečiai ir pas kokį specialistą mokiniui (tėvams/ globėjams, rūpintojams) bus suteikta Pagalba.

9.2.2.1. Atsisakius raštiškai Mokyklos psichologo pagalbą mokiniui (tėvams / globėjams, rūpintojams) pradeda teikti Pagalba kitur. Mokyklos įgaliotas asmuo per 5 d. d. susisiečia su atsisakymo rašte nurodytais Pagalbos teikėjo kontaktais.

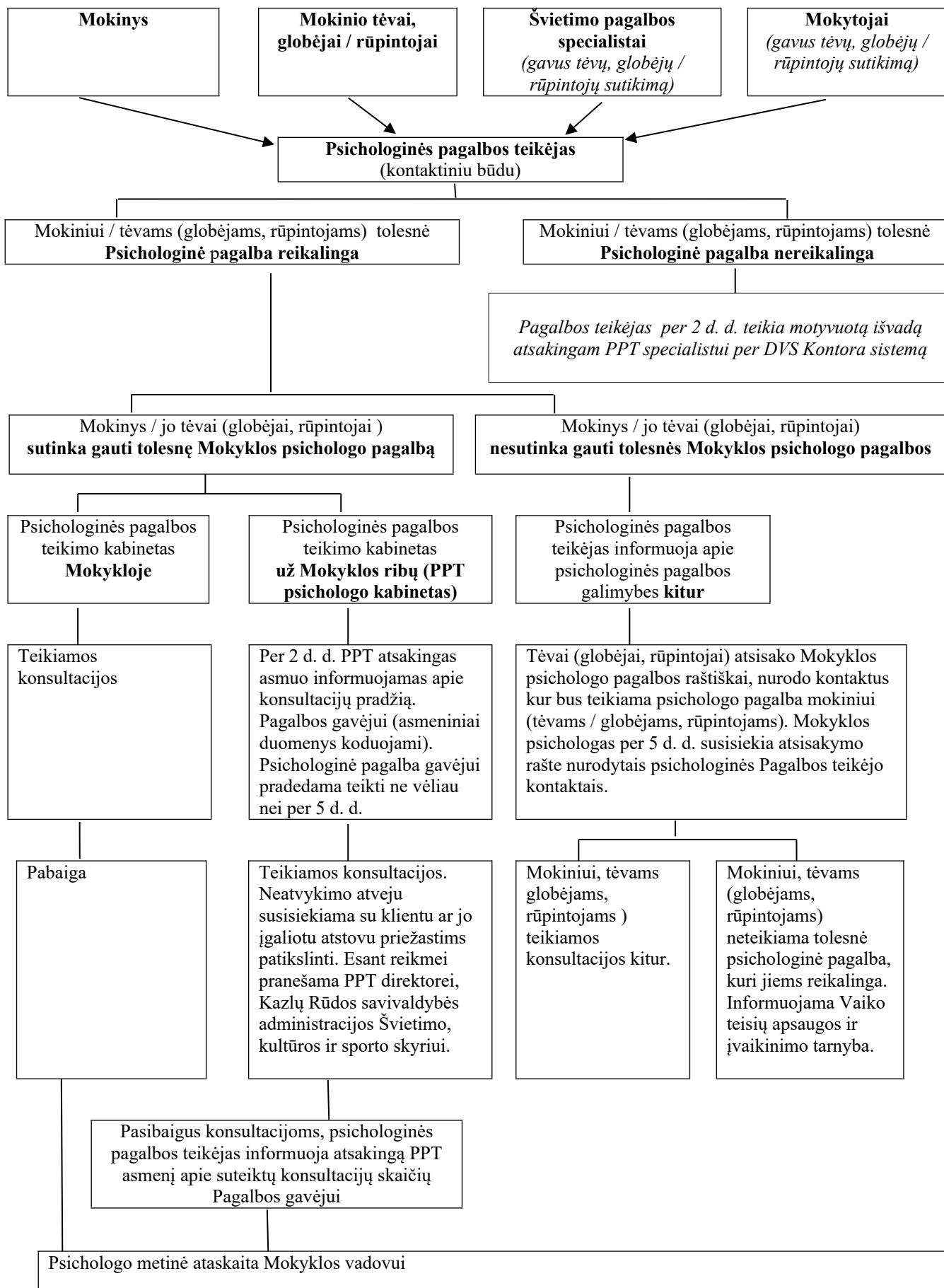
9.2.2.2. Jei išaiškėja, kad mokiniui (tėvams / globėjams, rūpintojams) nėra teikiama tolesnė Pagalba, kuri jiems reikalinga ir tai pažeidžia mokinio teises, informuojama Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Mokyklos vadovas raštu turi kreiptis į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos arba jos teritorinį skyrių, dėl vaiko teisių užtikrinimo ir jo teisėtų interesų gauti reikalingą Pagalbą bei ugdytis pagal galias ir gebėjimus, jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja su mokykla dėl mokiniui reikalingos Pagalbos užtikrinimo. Taip pat raštu informuoja Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių.

11. Mokyklos vadovas atsako už Psichologinės pagalbos mokiniui ir jo tėvams (globėjams / rūpintojams) prieinamumą ir jos įgyvendinimą mokykloje, esant poreikiui pagalbos teikimą už mokyklos ribų Psichologinės pagalbos kabinete PPT patalpose.

PSICHOLOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO ALGORITMAS KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PSICHOLOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO ALGORITMO KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-07-05 Nr. MV-106
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mantas Varaška Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-05 10:06
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-08-11 00:58
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-28 11:08 - 2024-11-27 11:08
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Algoritmas - mokyklos psychologams.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Algoritmas - mokyklos psychologams priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230703.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-01-11)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-01-11 nuorašą suformavo Ina Živatkauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-