



KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS NARIŲ, SVEČIŲ IR PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI GIMNAZIJOJE TVARKOS TVIRTINIMO

2024 m. sausio 25 d. Nr. V-44
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Kazlų Rūdos savivaldybės mero 2021 m. liepos 1 d. potvarkiu Nr. MV-74 patvirtinto Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymo 5.19 punktu, Kazlų Rūdos savivaldybės mero 2023 m. gruodžio 15 d. potvarkio Nr. MP-89 „Dėl pavedimo Irenai Raulinaitienei laikinai vykdyti Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos direktoriaus funkcijas“ 1 punktu,

t v i r t i n u Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos bendruomenės narių, svečių ir pašalinių asmenų lankymosi gimnazijoje tvarką (pridedama).

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
laikusiai vykdanči direktoriaus funkcijas

Irena Raulinaitienė

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos Kazio Griniaus
gimnazijos direktoriaus
2024 m. sausio 25 d.
įsakymu Nr. V-44

KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS NARIŲ, SVEČIŲ IR PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMO SI GIMNAZIJOJE TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos bendruomenės narių, svečių ir pašalinių asmenų lankymosi gimnazijoje tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu (2007, Nr.X-1238, nauja redakcija 2023, Nr. XIV-1837), siekiant užtikrinti gimnazijoje esančių mokinių, darbuotojų bei gimnazijos materialinio turto saugumą.
2. Gimnazijos bendruomenę sudaro mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), gimnazijoje dirbantys darbuotojai.
3. Pašaliniais asmenimis laikomi su gimnazijoje vykstančiu ugdymo procesu nesusiję žmonės, kurie tuo metu formaliai yra nepriskirti gimnazijos bendruomenei arba asmenys, kurių priklausomybę gimnazijos bendruomenei budėtojiui sunku nustatyti.
4. Svečiais laikomi su gimnazijoje vykdomu ugdymo procesu susiję asmenys, tačiau formaliai nepriskirti gimnazijos bendruomenei.
5. Tvarka apibrėžia gimnazijos bendruomenės narių, svečių ir pašalinių asmenų lankymosi gimnazijoje fiksavimą, budinčio darbuotojo veiksmus bei atsakomybę ir pašalinių asmenų ir svečių lankymosi gimnazijoje apskaitos vykdymo kontrolę.

II SKYRIUS GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS NARIŲ LANKYMO SI TVARKA

6. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atėję į gimnaziją privalo užsiregistruoti Bendruomenės narių, svečių ir pašalinių asmenų registracijos žurnale (toliau – Žurnalas), esančiame budinčio darbuotojo darbo vietoje.
7. Žurnale mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nurodo: savo vardą, pavardę, vaiko vardą, pavardę, klasę, atvykimo laiką, asmenį, pas kurį atvyko, ir pasirašo.
8. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) į mokytojus, klasių vadovus, švietimo pagalbos specialistus, visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, gimnazijos administraciją kreipiasi iš anksto suderinę susitikimo laiką (išskyrus skubius, nenumatytus atvejus).
9. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) atvykus į gimnaziją skubiais ar nenumatytais atvejais, laukiama prie pagrindinio įėjimo, kol atvyks budinčiojo iškvieštas Gimnazijos darbuotojas.

10. Klasės vadovas, organizuojantis klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimą, apie tai informuoja būdintį darbuotoją, į susirinkimą ateinantys tėvai (globėjai, rūpintojai) neregistruojami Žurnale.

11. Į Tėvų dienas, visuotinius susirinkimus, proginius ir kitus masinius renginius ateinantys tėvai (globėjai, rūpintojai) Žurnale neregistruojami.

III SKYRIUS

SVEČIŲ IR PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI TVARKA

12. Svečiai ir / ar pašaliniai asmenys, atėję į gimnaziją, privalo užsiregistruoti Žurnale, esančiame būdintį darbuotojų darbo vietoje.

13. Būdintis darbuotojas turi teisę pareikalauti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, jei jam kyla įtarimų dėl atvykusiojo tapatybės.

14. Žurnale interesantas nurodo: savo vardą, pavardę, atvykimo laiką, renginį ar asmenį, pas kurį atvyko, ir pasirašo.

15. Gimnazijos administracija, švietimo pagalbos specialistai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, kiti gimnazijos darbuotojai priima lankytojus darbo laiku, iš anksto suderinus susitikimo laiką.

16. Pašaliniams asmenims draudžiama iškviesti / išsivesti mokinį iš pamokos ar kitaip trukdyti ugdymo procesą. Esant poreikiui, mokinį iškviečia / išsiveda socialinis pedagogas, klasės vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar direktorius.

17. Jei mokinį (iki 18 metų) iškviečia / išsiveda policijos pareigūnai, juos lydintis gimnazijos darbuotojas (klasės vadovas, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar direktorius) informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir dalyvauja apklausoje.

18. Sporto centro užsiėmimus lankantys ne gimnazijos mokiniai, kitus užsiėmimus gimnazijos patalpose lankantys asmenys įleidžiami pagal užsiėmimų vadovų pateiktus sąrašus tik užsiėmimų grafike numatytu laiku.

19. Atvykus grupei žmonių, žurnale registruojasi tik grupės vadovas, nurodydamas grupės narių skaičių.

20. Seminarų, konferencijų, konkursų, sporto varžybų ar kitų dalykinių renginių, vykstančių gimnazijoje dalyviai registruoja renginio organizatoriai.

21. Masinių bendruomenės renginių metu svečiai neregistruojami.

22. Neblaivūs, apsvaigę, grubaus elgesio asmenys į gimnaziją neįleidžiami. Asmeniui nesilaikant Tvarkos reikalavimų, apie pažeidimus nedelsiant informuojamas gimnazijos direktorius, pagal poreikį iškviečia policiją.

IV SKYRIUS

BUDINČIO DARBUOTOJO VEIKSMAI IR ATSAKOMYBĖ

23. Vykdyti visų atvykstančių asmenų kontrolę ir pašalinių asmenų registraciją Žurnale.

24. Neleisti į gimnaziją pašalinių asmenų, kurie iš anksto nesuderinę vizito.

25. Esant poreikiui telefonu iškviesti atsakingą gimnazijos darbuotoją.

26. Nepalikti darbo vietos be direktoriaus pavaduotojo ūkiui leidimo.

27. Nuolat vykdyti gimnazijos patalpų, jos prieigų stebėjimą per vaizdo kameras.

28. Nedelsiant informuoti gimnazijos administraciją apie viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus.

29. Už netinkamai vykdomą gimnazijos bendruomenės narių, svečių ir pašalinių asmenų lankymosi gimnazijoje kontrolę budintis darbuotojas atsako gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka.

30. Budintis darbuotojas su Tvarka supažindinamas pasirašytinai.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Darbuotojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su Tvarka supažindinami susirinkimų metu, informacija skelbiama gimnazijos elektroniniame dienyne, internetinėje svetainėje.

32. Tvarka gali būti koreguojama, atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės poreikius, pasikeitus teisės aktams, kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.
