

KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) Mokytojų taryba (toliau – MT) yra nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.
2. MT savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Gimnazijos nuostatais, Gimnazijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais.
3. MT vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo principais.

II. SANDARA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

4. MT renkama 2 metams. MT sudaro 11 narių.
5. MT narių rinkimo ir skyrimo tvarką reglamentuoja Gimnazijos nuostatai. MT sudėtį ir jos pakeitimus tvirtina Gimnazijos direktorius įsakymu.
6. Pirmąjį naujai išrinktos MT posėdį ne vėliau kaip per mėnesį nuo MT narių išrinkimo šaukia Gimnazijos direktorius. Pirmajam posėdžiui pirmininkauja Gimnazijos direktorius.
7. Pirmajame posėdyje dalyvaujančių MT narių balsų dauguma iš MT narių slaptu arba atviru balsavimu renkamas MT pirmininkas. MT pirmininku negali būti Gimnazijos direktorius.
8. Po MT pirmininko išrinkimo toliau pirmajam MT posėdžiui ir kitiems MT posėdžiams pirmininkauja MT pirmininkas.
9. MT dokumentus tvarko MT sekretorius, kuris iš MT narių renkamas MT narių balsų dauguma. MT sekretoriui posėdyje nedalyvaujant, posėdžiui sekretoriauja kitas posėdyje dalyvaujančių MT narių balsų dauguma išrinktas posėdžio sekretorius.
10. MT pirmininko kadencija trunka tiek, kiek tęsiasi jį išrinkusios MT įgaliojimai. MT pirmininkas gali savo noru atsistatydinti iš pareigų arba būti atšauktas 2/3 susirinkime dalyvaujančių MT narių balsų dauguma.
11. MT posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams. Prireikus, gali būti sušauktas neeilinis MT posėdis. Posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu. Tokiu atveju galimas sprendimų priėmimas (balsavimas) iš anksto suderintu (nariui priklausančiu) elektroniniu paštu pateikiant užpildytą balsavimo biuletenį.
12. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau 2/3 MT tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatus lemia MT pirmininko balsas.

13. MT posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja MT pirmininkas. MT pirmininko nesant dėl ligos, komandiruotės ar kitų priežasčių, posėdžiai šaukiami 1/3 visų MT narių iniciatyva, o jiems pirmininkauja tame posėdyje dalyvaujančių MT narių balsų dauguma išrinktas posėdžio pirmininkas.
14. MT pirmininkas ar MT posėdyje išrinktas posėdžio pirmininkas:
 - 14.1. patikrina, ar yra kворumas;
 - 14.2. pateikia tvirtinti posėdžio darbotvarkę;
 - 14.3. vadovauja klausimų svarstymui;
 - 14.4. atsižvelgdamas į svarstymo rezultatus, formuluoja klausimus ir teikia balsuoti;
 - 14.5. skelbia balsavimo rezultatus.
15. MT posėdis protokoluojamas ir esant poreikiui, gali būti daromas posėdžio garso įrašas.
16. MT nutarimai ir kita MT posėdžių informacija negali būti skelbiami asmenims, nedirbantiems Gimnazijoje ar nesantiems jos savivaldos organų nariais.
17. Pateikus raštišką užklausą ir nurodžius priežastį MT nariai gali gauti MT posėdžio protokolo išrašą.

III. MOKYTOJŲ TARYBOS FUNKCIJOS

18. MT vykdydama Gimnazijos nuostatuose numatytas funkcijas visos Gimnazijos lygmeniu priima nutarimus, be kita ko, kuriais:
 - 18.1. vadovaujantis ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo programomis formuoja Gimnazijos lygmens ugdymo turinį, vykdo jo įgyvendinimo stebėseną bei teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl ugdymo turinio atnaujinimo ir (ar) pedagoginės veiklos tobulinimo, ugdymo aplinkos ir sąlygų gerinimo;
 - 18.2. derina ugdymo planų projektus, ugdymo programas ir teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl šių planų, programų turinio naujinimo, reikalingų optimalių sąlygų reikalingų ugdymo planams, programoms įgyvendinti;
 - 18.3. svarsto ir teikia Gimnazijos direktoriui tvirtinti vidinę ugdymo kokybės užtikrinimo sistemą.
 - 18.4. vadovaudamasi Gimnazijos nustatytais darbuotojų parinkimo ir vertinimo principais, svarsto ir teikia Gimnazijos direktoriui tvirtinti mokytojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, jų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarką;
 - 18.5. Gimnazijos skyrių ar administracijos siūlymu, už asmens pedagoginės ir (ar) kitus visuomenei reikšmingos veiklos rezultatus, siūlo teikti Gimnazijos garbės ir kitus vardus;
 - 18.6. svarsto ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos vizijos, misijos ir strateginio veiklos plano.
 - 18.7. svarsto ir teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimų;
 - 18.8. svarsto ir teikia siūlymus direktoriui dėl strateginio Gimnazijos veiklos plano įgyvendinimo;
 - 18.9. teikia Gimnazijos direktoriui nuomonę dėl ugdymo kokybės gerinimo;
 - 18.10. šaukia Gimnazijos pedagogų bendruomenės susirinkimus svarbiems Gimnazijos veiklos klausimams aptarti; apie sprendimą sušaukti tokį susirinkimą informuoja pedagogų bendruomenę ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas Gimnazijos interneto tinklapyje.
19. MT gali konsultuotis ir kviešti į posėdžius atitinkamų kompetencijų ar profesijų asmenis, socialinius partnerius, Gimnazijos administracijos ir steigėjo atstovus ar kitus kviestinius asmenis.

IV. MOKYTOJŲ TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

20. MT pirmininkas:
 - 20.1. vadovauja MT darbui ir atsako už jos veiklą;
 - 20.2. atstovauja MT Gimnazijoje ir už jos ribų;
 - 20.3. pirmininkauja MT posėdžiams;
 - 20.4. priima pasiūlymus dėl MT dokumentų projektų rengimo ir posėdžių darbotvarkių bei informuoja MT apie pateiktus pasiūlymus;
 - 20.5. pasirašo MT priimtus nutarimus, posėdžių protokolus.
 - 20.6. kviečia į MT posėdžius kviestinius asmenis;
 - 20.7. organizuoja MT nutarimų ir rekomendacijų vykdymo kontrolę;
 - 20.8. skelbia ir (ar) keičia posėdžio datą ir darbotvarkę;
 - 20.9. siūlyti posėdžio reglamentą, nutarimo projektą.
 - 20.10. prieš savaitę iki MT posėdžio informuoja MT narius apie posėdžio datą, formą, vietą ir darbotvarkę;
 - 20.11. sudaro sąlygas MT nariams, likus ne mažiau, kaip dviem dienoms iki MT posėdžio, susipažinti su posėdžio medžiaga bei pasiruošti posėdžiui.
21. MT sekretorius:
 - 21.1. rengia posėdžio protokolus, juos pasirašo ir teikia pasirašyti MT pirmininkui;
 - 21.2. pasirašytus MT protokolus pateikia Gimnazijos direktoriui;
 - 21.3. atsako už dokumentų tvarkymą ir savalaikį informacijos teikimą MT nariams.
22. MT nariai turi teisę:
 - 22.1. būti išrinkti MT komisijos pirmininku;
 - 22.2. teikti pasiūlymus Gimnazijos ir MT veiklai tobulinti;
 - 22.3. siūlyti įtraukti klausimą į MT posėdžio darbotvarkę;
 - 22.4. siūlyti kviešti į MT posėdžius kviestinius asmenis;
 - 22.5. gauti medžiagą ir reikiamą informaciją, susijusią su MT posėdžiuose svarstomais klausimais;
 - 22.6. pareikšti savo nuomonę visais svarstomais klausimais, o jeigu dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti posėdyje, - ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki posėdžio pateikti elektroniniu paštu savo nuomonę susirinkimo darbotvarkės klausimais ir užpildytą balsavimo biuletenį.
23. MT nariai privalo:
 - 23.1. iki kiekvieno MT posėdžio būti susipažinę su posėdžio medžiaga ir posėdžio metu pasisakyti visais posėdžio darbotvarkės klausimais;
 - 23.2. dalyvauti MT posėdžiuose;
 - 23.3. iš anksto pranešti MT pirmininkui apie negalėjimą dalyvauti MT posėdyje dėl svarbių priežasčių;
 - 23.4. informuoti posėdžio dalyvius apie galimą interesų konfliktą, kurį gali sukelti posėdžio darbotvarkėje svarstymui numatyti klausimai, ir nedalyvauti balsavime;
 - 23.5. užtikrinti informacijos, kuri MT narių posėdyje pripažįstama konfidencialia, neviešinimą, pasirašant konfidencialumo deklaraciją.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. MT posėdžio protokolas yra Gimnazijos veiklos vidaus dokumentas.
25. MT protokolą MT sekretorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio perduoda Gimnazijos direktoriui.

26. Visus MT veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente, siūlo spręsti MT pirmininkas. Siūlomas sprendimas priimamas posėdyje dalyvaujančių MT narių balsų dauguma.
 27. MT darbo reglamentą rengia, tvirtina ir keičia MT nariai balsų dauguma.
-