

KAZLŲ RŪDOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PUŠĖLĖ“ MOKYKLOS TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos vaikų lopšelio-darželio „Pušėlė“ (toliau tekste - Mokykla) nuostatai reglamentuoja Mokyklos tarybos veiklą.

2. Mokyklos taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos ir steigėjo teisės aktais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos patvirtintais Mokyklos nuostatais.

3. Mokyklos taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

4. Mokyklos tarybos priimti nutarimai, neprieštaraujantys Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, yra privalomi visai Mokyklos bendruomenei.

II. MOKYKLOS TARYBOS SUDARYMAS

5. Mokyklos tarybą sudaro 11 narių: 6 tėvai (globėjai), išrinkti atviru balsavimu grupių tėvų susirinkime, 5 pedagoginio personalo nariai, išrinkti atviru balsavimu Mokytojų taryboje.

6. Mokyklos taryba renkama ketveriems metams.

7. Mokyklos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją, besidomintis įstaigoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

8. Mokyklos tarybos nariu negali būti Mokyklos direktorius valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

9. Mokyklos tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmajame Mokyklos tarybos posėdyje.

10. Mokyklos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys.

11. Mokyklos taryba paleidžiama:

11.1. reikalaujant 2/3 Mokyklos tarybos narių;

11.2. tris posėdžius iš eilės nesusirinkus 2/3 jos narių;

11.3. likviduojant ar reorganizuojant Mokyklą.

III. MOKYKLOS TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Mokyklos taryba yra aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti įstaigos bendruomenę ir telkianti bendruomenės narių atstovus svarbiausiems Mokyklos veiklos sričių klausimams spręsti.

13. Mokyklos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Prireikus gali būti sušaukti neeiliniai Mokyklos tarybos posėdžiai.

14. Apie Mokyklos tarybos posėdžio darbotvarkę, datą, laiką, vietą nariai informuojami elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ vidinėmis žinutėmis. Informacija apie susirinkimą skelbiama elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.

15. Mokyklos tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė narių. Nutarimai priimami Mokyklos tarybos posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

16. Mokyklos tarybos nutarimai, negali prieštarauti Mokyklos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams.

17. Jei savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar švietimo priežiūrą vykdančios instancijos nustato, kad Mokyklos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, gali siūlyti Mokyklos tarybai juos svarstyti iš naujo. Mokyklos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka.

18. Mokyklos tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Mokyklos tarybos nutarimu balsų dauguma. Inicijuoti Mokyklos tarybos nuostatų pakeitimą gali:

18.1. Mokyklos tarybos narys (-iai);

18.2. Mokyklos administracija;

18.3. savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

19. Nutarimai įforminami posėdžio protokolais. Protokolus pasirašo Mokyklos tarybos pirmininkas ir sekretorius.

20. Į posėdžius gali būti kviečiami Mokyklos bendruomenės nariai, Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos atstovai, Mokyklos rėmėjai, socialiniai partneriai ir kiti asmenys.

IV. MOKYKLOS TARYBOS FUNKCIJOS

21. Teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

22. Aptaria Mokyklos strateginį planą, metinį veiklos planą, ugdymo turinio programą, Mokyklos darbo tvarkos taisykles, kitus Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

23. Teikia siūlymus dėl Mokyklos veiklos tobulinimo;

24. Vertina Mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos savivaldybės Merui;

25. Svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus;

26. Svarsto Mokyklos lėšų naudojimo klausimus;

27. Deleguoja atstovus į Mokytojų atestacijos komisiją;

28. Deleguoja atstovus į viešo konkurso laisvoms direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigoms eiti komisiją;

29. Svarsto ugdytinių šalinimo iš Mokyklos klausimus;

30. Svarsto Mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui;

31. Mokyklos tarybos nutarimai teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

V. TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

32. Kiekvienas Mokyklos tarybos narys:

32.1. turi teisę išsakyti savo mintis ir pažiūras bet kuriuo klausimu, aktyviai dalyvauti Mokyklos tarybos veikloje;

32.2. turi jausti atsakomybę ir įsipareigoti sąžiningai atlikti jam pavestas užduotis;

32.3. turi teisę gauti iš Mokyklos administracijos informaciją apie Mokyklos veiklą.

33. Kartą per metus Mokyklos taryba atsiskaito ją rinkusiems Mokyklos bendruomenės nariams.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Mokyklos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko Mokyklos tarybos sekretorius.

35. Mokyklos tarybos posėdžių pranešėjai pranešimus pateikia posėdžio sekretoriui. Pranešimai ir jų priedai, statistinė medžiaga pridedami kaip priedai prie protokolų.

Pritarta Kazlų Rūdos vaikų lopšelio-darželio „Pušėlė“ 2021 m. vasario 2 d. mokyklos tarybos posėdyje (protokolas Nr. 2).