

PATVIRTINTA  
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos  
2021 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr.  
TS-147 (Kazlų Rūdos savivaldybės  
tarybos 2021 m. liepos 26 d.  
sprendimo Nr. TS-168 redakcija)

## KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos nuostatai (toliau tekste – Nuostatai) reglamentuoja Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos (toliau tekste – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Gimnazijos buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos pavadinimas – Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190398583.

3. Gimnazijos įsteigimo data – 1946 m. rugsėjo 1 d. Nuo 1950 m. rugsėjo 1 d. – Kazlų Rūdos vidurinė mokykla. 1995 m. sausio 13 d. Kazlų Rūdos vidurinei mokyklai suteiktas Prezidento Kazio Griniaus vardas. 1999 m. birželio 3 d. vidurinei mokyklai suteiktas gimnazijos statusas. Dabar mokykla vadinasi Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija. 2003 m. liepos 1 d. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija reorganizuota į išgrynintą keturmetę gimnaziją. Nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. reorganizuota į ilgąją gimnaziją. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos mokymo kalba – lietuvių, mokymo forma – grupinio mokymosi forma, pavienio mokymosi forma, mokymosi proceso organizavimo būdas – kasdieninis, savarankiškas, nuotolinis, vykdomos švietimo programos – pagrindinio ugdymo antrosios dalies programa, pagrindinio ugdymo antrosios dalies individualizuota programa, vidurinio ugdymo programa, neformaliojo vaikų švietimo programa, mokiniams išduodami pagal pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai. Gimnazija turi 7 skyrius:

3.1. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyrius Prano Dovydaičio progimnazija įsteigtas 2003 m. kovo 26 d., mokymo kalba – lietuvių, mokymo forma – grupinio mokymosi forma, pavienio mokymosi forma, mokymosi proceso organizavimo būdas – kasdieninis, savarankiškas, nuotolinis, vykdomos švietimo programos – pagrindinio ugdymo pirmosios dalies ugdymo programa, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies individualizuota programa, neformaliojo vaikų švietimo programa, mokiniams išduodami pagal pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai;

3.2. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyrius Kazlų Rūdos pradinė mokykla įsteigtas 1993 m. rugpjūčio 1d., mokymo kalba – lietuvių, mokymo forma – grupinio mokymosi forma, pavienio mokymosi forma, mokymosi proceso organizavimo būdas – kasdieninis, savarankiškas, nuotolinis, vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa, pradinio ugdymo programa, pradinio ugdymo individualizuota programa, neformaliojo vaikų švietimo programa, mokiniams išduodami pagal pradinio ugdymo programą mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai;

3.3. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyrius lopšelis-darželis „Pušėlė“ įsteigtas 1985 m. gruodžio 31 d., mokymo kalba – lietuvių, mokymo forma – grupinio mokymosi forma, pavienio mokymosi forma, mokymosi proceso organizavimo būdas – kasdieninis, savarankiškas, nuotolinis, vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo programa;

3.4. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyrius Antanavo mokykla įsteigtas 1962 m. vasario 15 d., mokymo kalba – lietuvių, mokymo forma – grupinio mokymosi forma, pavienio

mokymosi forma, mokymosi proceso organizavimo būdas – kasdieninis, savarankiškas, nuotolinis, vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa, pradinio ugdymo programa, pradinio ugdymo individualizuota programa, pagrindinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo individualizuota programa, neformaliojo vaikų švietimo programa, mokiniams išduodami pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai;

3.5. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyrius Bagotosios mokykla įsteigtas 1961 m. rugsėjo 1d., mokymo kalba – lietuvių, mokymo forma – grupinio mokymosi forma, pavienio mokymosi forma, mokymosi proceso organizavimo būdas – kasdieninis, savarankiškas, nuotolinis, vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa, pradinio ugdymo programa, pradinio ugdymo individualizuota programa, neformaliojo vaikų švietimo programa, mokiniams išduodami pagal pradinio ugdymo programą mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai;

3.6. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyrius Jankų mokykla įsteigtas 1917 m. rugsėjo 1 d., mokymo kalba – lietuvių, mokymo forma – grupinio mokymosi forma, pavienio mokymosi forma, mokymosi proceso organizavimo būdas – kasdieninis, savarankiškas, nuotolinis, vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa, pradinio ugdymo programa, pradinio ugdymo individualizuota programa, neformaliojo vaikų švietimo programa, mokiniams išduodami pagal pradinio ugdymo programą mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai;

3.7. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyrius Ažuolų Būdos darželis įsteigtas 2021 m. liepos 9 d., mokymo kalba – lietuvių, mokymo forma – grupinio mokymosi forma, pavienio mokymosi forma, mokymosi proceso organizavimo būdas – kasdieninis savarankiškas, nuotolinis, vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

5. Gimnazijos savininkas – Kazlų Rūdos savivaldybė, kodas 111105893, adresas: Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kazlų Rūdos savivaldybės taryba. Savininko kompetencija nesiskiria nuo Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme Savininko reglamentuotos kompetencijos.

6. Gimnazijos buveinė – Atgimimo g. 1, LT-69415 Kazlų Rūda.

7. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

8. Pagrindinis tipas – gimnazija.

9. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

10. Gimnazijos ir jos skyriuose mokymo kalba – lietuvių.

11. Gimnazijoje ir jos skyriuose mokymo formos – grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniniu mokymo organizavimo būdu, grupinio mokymosi forma įgyvendinama nuotolinio mokymo organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku ar nuotoliniu mokymo organizavimo būdu.

12. Gimnazijoje ir jos skyriuose vykdomos programos: ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio, pradinio ugdymo individualizuota, pagrindinio ugdymo, pagrindinio ugdymo individualizuota, vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programos.

13. Gimnazija ir jos skyriai mokiniams išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio išsilavinimo pažymėjimas – įgijusiam pradinį išsilavinimą, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą – įgijusiam pagrindinį išsilavinimą, brandos atestatą – įgijusiam vidurinį išsilavinimą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą – neįgijusiam pradinio, pagrindinio ar vidurinio išsilavinimo.

14. Gimnazijos veiklos laikotarpis neribotas.

15. Gimnazija yra paramos gavėja.

16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir užrašu „Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija“, blanką su savivaldybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

17. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

## **II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

18. Pagrindinė Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
19. Gimnazijos švietimo veiklos sritys:
- 19.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – bendrasis vidurinis ugdymas, kodas 85.20.
- 19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
- 19.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
- 19.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
- 19.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
- 19.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
- 19.2.5. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
- 19.2.6. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 19.2.7. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 19.2.8. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 19.2.9. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
- 20.1. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
- 20.2. nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 20.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
- 20.4. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
- 20.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20;
- 20.6. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.
21. Gimnazijos veiklos tikslai:
- 21.1. išugdyti kiekvienam ugdytiniui ir mokiniui vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi, išlavinti dabartiniam gyvenimui svarbius jo komunikacinius gebėjimus, padėti įsisavinti žinių visuomenei būdingą informacinę kultūrą, užtikrinant valstybinės kalbos, užsienio kalbų ir gimtosios kalbos mokėjimą, informacinį raštingumą, taip pat šiuolaikinę socialinę kompetenciją ir gebėjimus savarankiškai kurti savo gyvenimą ir sveikai gyventi;
- 21.2. nustatyti ugdytinio ir mokinio kūrybinius gebėjimus ir pagal tai padėti jam įsigyti kompetencijų ir (ar) kvalifikaciją, atitinkančią šiuolaikinę kultūros bei technologijų lygį ir padedančią jam įsitvirtinti ir sėkmingai konkuruoti tolydžiai kintančioje darbo rinkoje, perteikti technologijų, ekonomikos ir verslo kultūros pagrindus, būtinus šalies ūkio pažangai, konkurencingumui bei darniai raidai laiduoti, sudaryti sąlygas nuolat tenkinti pažinimo poreikius ir tobulėti mokantis visą gyvenimą;
- 21.3. perteikti ugdytiniui ir mokiniui tautinės ir etninės kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistinės kultūros tradicijas ir vertybes, laiduoti sąlygas mokinio brandžiai tautinei savimonei, dorinei, estetinei, mokslinei kultūrai, pasaulėžiūrai formuotis, taip pat garantuoti tautos, krašto kultūros tęstinumą, jos tapatybės išsaugojimą, nuolatinį jos vertybių kūrimą, puoselėti krašto atvirumą;
- 21.4. sudaryti sąlygas ugdytiniui ir mokiniui įgyti demokratijos tradicijas įkūnijančius pilietinės ir politinės kultūros pagrindus, išplėtoti gebėjimus ir patirtį būtiną Lietuvos Respublikos piliečiui, Europos ir pasaulio bendrijos nariui.
22. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
- 22.1. teikti ugdytiniams kokybišką ugdymą pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, mokiniams teikti kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
- 22.2. tenkinti ugdytinių ir mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
- 22.3. teikti ugdytiniams ir mokiniams reikiamą švietimo pagalbą;

- 22.4. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo (-si) aplinką.
23. Gimnazijos funkcijos:
- 23.1. vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat ugdytinių ir mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
- 23.2. rengia pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
- 23.3. vykdo pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, Mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
- 23.4. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime, vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 23.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
- 23.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę, pedagoginę pagalbą, užtikrina profesinį orientavimą bei minimalios ar vidutinės priežiūros priemones;
- 23.7. įvertina ugdytinių ir mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.8. organizuoja ir vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus, įskaitas;
- 23.9. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gera patirtimi;
- 23.10. užtikrina sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką, draudžia įstaigoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, vykdo prevencinę veiklą, riboja pašalinių asmenų patekimą į gimnaziją;
- 23.11. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
- 23.12. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, organizuoja tėvų švietimą;
- 23.13. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 23.14. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.
24. Gimnazija vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007-02-20 įsakymo Nr. ISAK-236 patvirtintu Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašu mokiniams išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus.

### III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi:
- 25.1. teises:
- 25.1.1. parinkti ugdymo ir mokymo metodus ir formas;
- 25.1.2. pasirinkti ugdymosi ir mokymosi veiklos bei vertinimo būdus;
- 25.1.3. kurti naujus ugdymo, ugdymosi, mokymo ir mokymosi modelius, edukacines aplinkas, užtikrinančias kokybišką išsilavinimą;
- 25.1.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 25.1.5. vykdyti savivaldybės, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 25.1.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 25.1.7. gauti paramą ir naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 25.2. pareigas:
- 25.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 25.2.2. užtikrinti kokybišką ugdymo, neformaliojo švietimo programų vykdymą;

- 25.2.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei, viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą;
- 25.2.4. užtikrinti ugdymo arba mokymo sutarties sudarymą, sutartų įsipareigojimų vykdymą;
- 25.2.5. užtikrinti geros kokybės švietimą;
- 25.2.6. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
- 25.2.7. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;
- 25.2.8. vykdyti kitas pareigas nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

#### **IV. GIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

- 26. Gimnazijos veiklos organizavimo teisiniai pagrindai:
  - 26.1. direktoriaus patvirtintas gimnazijos strateginis planas, kuriam pritaria Gimnazijos taryba ir Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorius;
  - 26.2. direktoriaus patvirtintas gimnazijos metinis veiklos planas kuriam pritaria Gimnazijos taryba;
  - 26.3. direktoriaus patvirtintas gimnazijos ugdymo planas kuriam pritaria Gimnazijos taryba ir Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorius;
- 27. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 28. Gimnazijos direktoriaus pareigos:
  - 28.1. tvirtina Gimnazijos struktūrą, etatinių darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
  - 28.2. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
  - 28.3. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia direktoriaus pavaduotojus, skyrių vadovus, mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis bei aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, skiria drausmines nuobaudas;
  - 28.4. priima ugdytinius ir mokinius į Gimnaziją Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro ugdymo ir mokymosi sutartis;
  - 28.5. stebi, analizuoja, vertina Gimnazijos veiklą, ugdymo rezultatus;
  - 28.6. sudaro Vaiko gerovės komisiją, rūpinasi švietimo pagalbos ugdytiniams ir mokiniams teikimu;
  - 28.7. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina gimnazijos Darbo tvarkos taisykles;
  - 28.8. kartu su Gimnazijos taryba nustato ugdytinių ir mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą; rūpinasi Gimnazijos palankaus mikroklimato kūrimu, puoselėja demokratinius Gimnazijos bendruomenės santykius, užtikrina sprendimų priėmimo skaidrumą;
  - 28.9. kuria saugią, užkertančią kelią bet kokiomis smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;
  - 28.10. organizuoja ir vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus, brandos egzaminus, įskaitas Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
  - 28.11. organizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, rūpinasi materialiniais, intelektualiais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
  - 28.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
  - 28.13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes, metodinę tarybą;
  - 28.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams, užtikrina galimybę atestuotis ir organizuoti jų atestaciją Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
  - 28.15. sudaro Gimnazijos vardu bendradarbiavimo ir kitas sutartis;
  - 28.16. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 28.17. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina racionalų ir taupų

lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą, jos veikimą ir tobulėjimą;

28.18. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

28.19. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.20. bendradarbiauja su ugdytinių ir mokinių tėvais (globėjais), pagalbą ugdytiniui, mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.21. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose, rūpinasi tarptautiniais Gimnazijos ryšiais;

28.22. kontroliuoja, kaip laikomasi darbų ir civilinės saugos reikalavimų;

28.23. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojams;

28.24. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Gimnazijos direktorius atsako už:

29.1. įstaigos veiklą ir jos rezultatus;

29.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;

29.3. demokratinį Gimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;

29.4. už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

29.5. asmens duomenų teisinę apsaugą.

30. Gimnazijos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai, kurie:

30.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Gimnazijos veiklos plėtros;

30.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinės veiklos programos, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklių, Nuostatų pakeitimų;

30.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.

31. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

32. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir Metodinė taryba.

33. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos mokiniui specialistais pasirengti ugdyti ugdytinius ir mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį ugdytinių ir mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti ugdytinių, mokinių ir Gimnazijos pažangos.

34. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinių grupių veiklą organizuoja Metodinės grupės pirmininkas, o koordinuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

35. Metodinė taryba:

35.1. Gimnazijos metodinė taryba jungia Metodinių grupių pirmininkus ir visus Gimnazijoje esančius mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus turinčius metodininko ar eksperto kvalifikaciją;

35.2. tarybai vadovauja atviru balsavimu tarybos narių išrinktas pirmininkas, veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

35.3. apie posėdžių laiką ir svarstyti parengtus klausimus, narius informuoja pirmininkas;

36. Metodinės tarybos veikla:

36.1. dalyvauja ir teikia siūlymus, planuojant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir inovacijų diegimą, nustatant Gimnazijos mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

36.2. koordinuoja Gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, siekiant ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

36.3. aptaria Gimnazijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus;

36.4. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;

36.5. vertina mokytojų metodinius darbus.

37. Gimnazijos metodinė taryba ir metodinės grupės veikia pagal direktoriaus patvirtintus metodinės tarybos ir metodinių grupių nuostatus.

## V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

38. Gimnazijoje veikia Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Tėvų taryba ir Mokinių taryba.

39. Gimnazijos taryba:

39.1. tradicinė aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia Gimnazijos mokinius, mokytojus, tėvus ar kitus teisėtus mokinio atstovus, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams;

39.2. Gimnazijos taryba sudaroma dvejiems metams;

39.3. Gimnazijos taryboje atstovaujama mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir vietos bendruomenės atstovams dalimis (7:7:7:1);

39.4. tėvus (globėjus, rūpintojus) į Gimnazijos tarybą renka Tėvų taryba, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – Mokinių taryba, vietos bendruomenės atstovą siūlo Kazlų Rūdos seniūnas. Galimas Gimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius – 2;

39.5. Gimnazijos tarybos pirmininką iš šios tarybos narių renka tarybos nariai. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

39.6. posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas pirmininko balsas. Posėdžius organizuoja pirmininkas, o jei jo nėra, posėdis organizuojamas 1/3 visų narių iniciatyva. Jei posėdį suorganizavo nariai, pirmuoju klausimu renkamas to posėdžio pirmininkas;

39.7. Gimnazijos tarybos nariai atsiskaito už savo veiklą juos rinkusiems bendruomenės nariams nustatytu laiku ir formomis.

39.8. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu. Tokiu atveju galimas sprendimų priėmimas (balsavimas) iš anksto suderintu (nariui priklausančiu) elektroniniu paštu.

39.9. Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams nutrūkus anksčiau laiko, naują atstovą deleguoja jį delegavęs (išrinkęs) subjektas.

40. Gimnazijos tarybos veikla:

40.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

40.2. derina Gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, darbo ir vidaus tvarkos taisykles, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

40.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo;

40.4. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

40.5. teikia siūlymus Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

40.6. svarsto Gimnazijos mokytojų, mokinių, tėvų ar kitų teisėtų mokinio atstovų savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

40.7. teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo, saugių ugdymo (-si) ir darbo sąlygų sudarymo;

40.8. teikia siūlymus formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

40.9. deleguoja atstovus į Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos ir viešojo konkurso laisvai Gimnazijos direktoriaus vietai užimti komisijas;

40.10. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

40.11. kasmet vertina Gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

41. Mokytojų taryba:

41.1. nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, psichologai, socialiniai pedagogai, bibliotekininkai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai;

41.2. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus, gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu. Tokiu atveju galimas sprendimų priėmimas (balsavimas) iš anksto suderintu (nariui priklausančiu) elektroniniu paštu;

41.3. Mokytojų tarybai vadovauja pirmo posėdžio metu išrinktas pirmininkas. Mokytojų tarybos sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai;

41.4. posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau 2/3 tuo metu dirbančių tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas pirmininko balsas. Posėdžius organizuoja pirmininkas, o jei jo nėra, posėdis organizuojamas 1/3 visų narių iniciatyva. Jei posėdį suorganizavo nariai, pirmuoju klausimu renkamas to posėdžio pirmininkas;

41.5. Mokytojų tarybos narių skaičius – 11. Nariai į tarybą renkami visų joje galinčių dalyvauti asmenų balsais. Mokytojų tarybos kadencija – 2 metai. Nario kadencijų skaičius – 2. Nutrūkus nario kadencijai anksčiau laiko, narys renkamas įprasta tvarka.

42. Mokytojų tarybos veikla:

42.1. svarsto bendrųjų ugdymo programų, apibrėžiančių ugdymo turinį valstybės lygmeniu, įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymo (-si) rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

42.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos plano, ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo sistemos tobulinimo;

42.3. kartu su Gimnazijos socialiniu pedagogu, mokytojo padėjėju, psichologu sprendžia mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

42.4. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją bei kitas komisijas ar darbo grupes;

42.5. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

43. Mokinių taryba yra mokinių institucija, atstovaujanti visiems Gimnazijos mokiniams:

43.1. Mokinių tarybą sudaro 8-12 klasių mokiniai, renkami klasių seniūnų ar atstovų susirinkime balsavimu. Mokinių tarybos kadencija – 2 metai. Narių skaičius – 11. Nariui išėjus anksčiau laiko (ar kitaip pasitraukus iš mokinių tarybos) naujas narys iki kadencijos pabaigos renkamas įprasta tvarka. Nario kadencijų skaičius – 2.

43.2. Mokinių tarybos pagrindinė veiklos forma – susirinkimai. Mokinių tarybos susirinkimai organizuojami pagal poreikį. Susirinkimus inicijuoja mokinių tarybos pirmininkas arba Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Sprendimai priimami atviru balsavimu, visų dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas mokinių tarybos pirmininko balsas. Posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu. Tokiu atveju galimas sprendimų priėmimas (balsavimas) iš anksto suderintu (nariui priklausančiu) elektroniniu paštu.

43.3. Mokinių tarybai vadovauja mokinių tarybos pirmininkas. Gimnazijos mokinių tarybos pirmininką dvejiems metams balsavimu renka mokinių tarybos nariai.

43.4. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja Gimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo.

43.5. Mokinių tarybos veikla organizuojama pagal Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba, patvirtintus mokinių tarybos nuostatus.

43.6. Mokinių tarybos kompetencija:

43.6.1. inicijuoja ir organizuoja mokinių popamokinę ir socialinę veiklą;

43.6.2 teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams dėl neformaliojo mokinių švietimo organizavimo;

43.6.3. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

43.6.4. bendradarbiauja su Gimnazijos direktoriumi, savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

43.6.5. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai, direktoriui dėl mokinių elgesio vertinimo, skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarkos;

43.6.6. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl ugdymo organizavimo, aprūpinimo;

43.6.7. padeda organizuoti žalingų įpročių, smurto ir patyčių prevenciją;

43.6.8. deleguoja mokinių tarybos narius į Gimnazijos tarybą.

44. Tėvų taryba yra tėvų (globėjų, rūpintojų) institucija, atstovaujanti visiems Gimnazijos tėvams (globėjams, rūpintojams):

44.1. Tėvų tarybos nariai renkami klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje. Nariai į tarybą renkami visų joje galinčių dalyvauti asmenų balsais. Veiklos organizavimo forma – pasitarimai, kurie organizuojami pagal poreikį. Sprendimai priimami atviru balsavimu, visų dalyvaujančių narių balsų dauguma. Posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu. Tokiu atveju galimas sprendimų priėmimas (balsavimas) iš anksto suderintu (nariui priklausančiu) elektroniniu paštu. Tėvų tarybos kadencija – 2 metai. Nario kadencijų skaičius – 2. Narių skaičius – 11. Nariui išėjus anksčiau laiko (ar kitaip pasitraukus iš mokinių tarybos) naujas narys iki kadencijos pabaigos renkamas įprasta tvarka. Tėvų tarybos veiklą organizuoja tėvų tarybos pirmininkas, renkamas balsavimu iš tarybos narių. Nesant pirmininkui, posėdį šaukia Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.

44.2. Tėvų tarybos kompetencija:

44.2.1. bendraudami su klasių vadovais, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių ugdymo klausimus;

44.2.2. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką;

44.2.3 teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui ugdymo turinio ir ugdymo proceso gerinimo klausimais;

44.2.4. deleguoja tėvų tarybos narius į Gimnazijos tarybą.

45. Bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupes, asociacijas, organizacijas, profesines sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose numatytus uždavinius ir funkcijas.

## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

46. Direktoriaus pavaduotojus, pedagoginį ir kitą personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos direktorius, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Švietimo ir mokslo ministerijos, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija atliekama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2008-11-24 įsakymu Nr. ISAK-3216 patvirtintais Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais ir kitais teisės aktais.

49. Visiems darbuotojams sudaromos sąlygos ir jie nuolat skatinami tobulinti savo kvalifikaciją vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007-03-29 įsakymu Nr. ISAK-556 patvirtintais Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais.

50. Mokytojai kelia kvalifikaciją savo iniciatyva, atsižvelgdami į Gimnazijos poreikius ir finansines galimybes.

51. Mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas atliekamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 nustatytais Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais.

## **VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

52. Gimnazija valdo, naudoja ir disponuoja turtu teisės aktų nustatyta tvarka.
53. Gimnazijos lėšos:
- 53.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos;
  - 53.2. Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
  - 53.3. tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
  - 53.4. juridinių ir fizinių asmenų paramos lėšos;
  - 53.5. pajamos už teikiamas paslaugas;
  - 53.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
54. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
55. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
56. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
57. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Kazlų Rūdos savivaldybės vykdomoji institucija, prirėkus pasitelkiami išoriniai vertintojai. Valstybinę veiklos priežiūrą atlieka Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

58. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.
59. Gimnazija skelbia viešai šiuos Nuostatus, reikalingus viešai paskelbti pranešimus ar informaciją apie Gimnazijos veiklą vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos interneto svetainėje, respublikinėje ir vietinėje spaudoje bei kituose informacijos šaltiniuose.
60. Gimnazijos nuostatus tvirtina Kazlų Rūdos savivaldybės taryba.
61. Gimnazijos nuostatai keičiami Gimnazijos direktoriaus, Gimnazijos tarybos, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos iniciatyva.
62. Gimnazijos nuostatai ir jų pakeitimai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.
63. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
64. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

---

Nuostatai sudaryti ir pasirašyti Kazlų Rūdoje  
2021 m. d.

---

Gimnazijos direktorius

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Kazlų Rūdos savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2021-05-31 SPRENDIMO NR. TS-147 PAKEITIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-07-26 Nr. TS-168
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Mantas Varaška Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-07-28 10:04
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2021-07-28 10:05
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-05-21 11:53 - 2023-05-21 11:53
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20210719.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-07-28)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2021-07-28 nuorašą suformavo Jolanta Banionienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-