

9.4.10. kurį laiką el. dienyne „Mano dienyas“ mokinių lankomumas nebus žymimas. Lankomumą mokytojai registruos savo užrašuose, kai paaiškės kad mokinys serga arba pagal mokinių atliktus darbus (atsiuntė atsakymus – reiškia dalyvavo pamokoje) ir prisijungimus prie vaizdo konferencijų;

9.4.11. Mokytojas pastebėjęs, kad mokinys kelias pamokas iš eilės nedalyvauja nuotolinio mokymo (-si) procese, informuoja klasės vadovą.

9.5. Administracija:

9.5.1. nuolat pateikia aktualią informaciją, gautą iš steigėjo ar ŠMSM;

9.5.2. vykdo el. dienyno priežiūrą pagal kuriojamus dalykus, teikia informaciją steigėjui;

9.5.3. konsultuoja mokinius, jų tėvus ir mokytojus nuotolinio darbo klausimais, sprendžia problemas;

9.5.4. suderina ir paskiria skaitmeninių technologijų administratorių, kuris konsultuoja mokytojus ir mokinius;

9.5.5. informuoja bendruomenę apie darbo nuotoliniu būdu įgyvendinimą;

9.5.6. kas savaitę su mokytojais antradieniais 14.30 val. organizuoja nuotolinio darbo kokybės aptarimą per nuotolinio mokymosi aplinką;

9.5.7. kartą per 2 savaites inicijuoja mokinių ir jų tėvų apklausą, nuotolinio mokymo eigai tobulinti ir koreguoti.

9.5.8. Mokytojų tarybos susitarimai:

dėl nuotolinio mokymo(-si) aplinkos: naudojama el. dienyno „Mano dienyas“ ir G Google Classroom nuotolinio mokymosi aplinka;

dėl ugdymo organizavimo: mokymosi užduotys bus skiriamos per el. dienyną „Mano dienyas“, pateikiant nuorodas į mokytojų pasirinktas elektronines turinio priemones. Naudojant Google Classroom nuotolinio mokymosi aplinką teikiama teorinė ir kita ugdymui(-si) reikalinga medžiaga ir vaizdo pamokos bei vaizdo konsultacijos, kurių metu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų;

dėl mokinių krūvio reguliavimo:

mokinys negali skirti daugiau laiko pamokoms nei numatyta pamokų tvarkaraštyje;

mokytojai planuodami ugdymą, dėmesį skiria tik esminiams konkrečios klasės ugdymo programos turinio aspektams;

dėl mokinių įvertinimų: mokinių įvertinimai fiksuojami el. dienyne „Mano dienyas“;

dėl mokinių, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo: mokytojai šiems mokiniams skiria diferencijuotas, atitinkančias mokinio gebėjimus užduotis, teikia papildomas konsultacijas; švietimo pagalbos specialistai, bendradarbiaudami su dėstančiais mokytojais ir klasių auklėtojais, konsultuoja telefonu, vaizdo pokalbiu ar kitu mokiniui priimtiniu būdu;

dėl bendravimo su mokiniiais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) būdų, informavimo priemonių ir kanalų: informacija mokiniams ir tėvams teikiama telefoniniu ryšiu, el. paštu per el. dienyną „Mano dienyas“.

10. Skaitmeninių technologijų administratorius, kuris konsultuoja mokytojus ir mokinius – Marius Katilius, administrator@krpagrindine.lt

11. Informavimas, bendravimas ir bendradarbiavimas tarp bendruomenės narių (mokinių, jų tėvų ir mokytojų) vyks naudojant:

11.1. Elektroninį dienyną;

11.2. Mokyklos tinklalapį;

11.3. El. pašta;

11.4. Telefoną;

11.5. Socialinių tinklų medijas.