

Forma Nr.1 PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės
sveikatos biuro direktorės
2020 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. V1-739

Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija

(mokyklos pavadinimas)

2020 – 2021 MOKSLO METŲ / (METŲ) VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLOS PLANAS

2021 m. rugpjūčio 25 d. Nr. 1.....
Kazlų Rūda

Tikslas – saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

Uždaviniai:

1. vykdyti mokinių sveikatos būklės stebėseną;
2. ugdyti mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius;
3. vykdyti visuomenės sveikatos rizikos veiksnių stebėseną ir prevenciją mokykloje.

Funkcija	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Vertinimo kriterijus	Planuojama (arba praėjusių metų informacija)	Įvykdyta	Pastabos
1. Rinkti, kaupti ir analizuoti duomenis apie mokinių sveikatos būklę	1.1. Vaiko sveikatos pažymėjimų (formos Nr. 027-1/a) analizė	Iki 10-15	Išanalizuotų pažymėjimų proc.	100		
	1.2. Mokinių sveikatos būklės registro sudarymas	Iki 01-01	Registro sudarymas	1		
	1.3. Mokinių sergamumo registro sudarymas	Iki 02-15	Registro sudarymas	0		
2. Pateikti pedagogams asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijas dėl mokinių sveikatos bei koordinuoti šių rekomendacijų įgyvendinimą	2.1. Gydytojų rekomendacijų dėl mokinių sveikatos surašymas į klasių žurnalus / elektroninis dienynus	Iki 10-15	Užpildytų žurnalų/dienynų sk.	8		
	2.2. Mokyklos bendruomenės narių konsultavimas dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijų įgyvendinimo	Esant poreikiui	Konsultacijų skaičius	4		
3. Teikti išvadas ir pasiūlymus dėl mokinių sveikatos būklės mokyklos bendruomenei (ne rečiau kaip 1 kartą per metus)	3.1. Mokyklos bendruomenės informavimas apie vaikų sveikatos būklę, išvadų ir rekomendacijų pateikimas	1 kartą per metus	Informavimų sk.	1		Žodžiu
4. Su bent vienu mokiniu, pradėjusio lankyti mokyklą ir ugdomo pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, tėvu (globėju, rūpintoju) aptarti mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį, o kitų mokinių – pagal poreikį	4.1. Tėvų anketinė apklausa	Iki 10.30. ir pagal poreikį	Apklaustų tėvų proc.	-		
5. Identifikuoti mokinių sveikatos stiprinimo ir sveikatos žinių poreikį, sveikatos raštingumo lygį atsižvelgiant į jų amžiaus tarpsnius	5.1. Mokinių anketinė apklausa	-	-	-		
6. Mokyklos aplinkoje identifikuoti visuomenės sveikatos rizikos veiksnius	6.1. Mokinių ugdymo proceso organizavimo ir mokyklos aplinkos atitikties higienos normoms vertinimas	Pagal nustatytą tvarką	Patikrinimų sk.	1		

Funkcija	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Vertinimo kriterijus	Planuojama (arba praėjusių metų informacija)	Įvykdyta	Pastabos
7. Teikti siūlymus dėl mokinių sveikatos stiprinimo ir mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimo į mokyklos strateginius veiklos planus mokyklos administracijai (ne rečiau kaip vieną kartą per metus)	7.1. Pasiūlymų mokyklos administracijai teikimas dėl mokinių sveikatos stiprinimo ir mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimo į mokyklos strateginius veiklos planus	1 kartą per metus	Pateiktų pasiūlymų skaičius	1		
8. Organizuoti mokinių sveikatos stiprinimo priemonių ir mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įgyvendinimą ir įgyvendinti jas pagal kompetenciją	8.1. Konkursai, viktorinos, varžybos ir kiti vieši renginiai:	Per mokslo metus	Renginių sk.	4		
			Renginiuose dalyvavusių dalyvių sk.	590		
9. Dalyvauti planuojant ir įgyvendinant Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąją programą mokykloje	9.1. Dalyvavimas planuojant ir įgyvendinant Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąją programą mokykloje	Per mokslo metus	Renginių sk.	Žiūrėti 8 ir 10 funkcijas		
10. Teikti sveikatos žinias mokyklos bendruomenei apie sveikatos išsaugojimą bei sveikatos stiprinimo būdus, mokyti pritaikyti jas praktiškai	10.1. Pranešimai, paskaitos, pamokos:	Per mokslo metus	Renginių sk.	21		
			Renginiuose dalyvavusių dalyvių sk.	390		
	10.2. Diskusijos, debatai ir kiti aktyvaus mokymo būdai:	Per mokslo metus	Renginių sk.	17		
			Renginiuose dalyvavusių dalyvių sk.	410		
	10.3. Straipsniai, pranešimai, publikacijos periodiniuose leidiniuose ir internete:	Per mokslo metus	Priemonių sk.	4		
	10.4. Stendai, plakatai:	Per mokslo metus	Priemonių sk.	8		
	10.5. Atmintinės, lankstinukai, brošiūros, knygos ir kiti leidiniai:	Per mokslo metus	Išdalintų leidinių sk.	50		
	10.6. Konsultacijos:	Per mokslo metus	Teiktų konsultacijų skaičius	180		
10.6.1. mokiniams	Per mokslo	Teiktų konsultacijų	170			

Funkcija	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Vertinimo kriterijus	Planuojama (arba praėjusių metų informacija)	Įvykdyta	Pastabos
		metus	skaičius			
	10.6.2. mokyklos darbuotojams	Per mokslo metus	Teiktų konsultacijų skaičius	5		
	10.6.3. tėvams (globėjams)	Per mokslo metus	Teiktų konsultacijų skaičius	5		
11. Teikti ir (ar) koordinuoti pirmosios pagalbos teikimą mokykloje	11.1. Pirmosios pagalbos teikimas	Per mokslo metus	Teiktos pirmosios pagalbos atvejų sk.	1		
	11.2. Pirmosios pagalbos rinkinių sveikatos kabinete komplektavimas, jų naudojimo priežiūra	Per mokslo metus	Pirmosios pagalbos rinkinių sk.	1		
	11.3. Budėjimas sporto varžybose ir kt. renginiuose	Per mokslo metus	Budėjimų skaičius	1		
12. Tikrinti mokinių asmens higieną	12.1. Mokinių asmens higienos tikrinimas	Pagal patvirtintą tvarką	Patikrintų mokinių skaičius	170		
13. Planuoti ir taikyti užkrečiamųjų ligų ir jų plitimo profilaktikos priemonės pagal kompetenciją	13.1. Gripo ir ūminių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų epidemiologinės priežiūros ir prevencinių priemonių plano įgyvendinimas	Pagal patvirtintą tvarką.	Priemonių sk.	1		
14. Dalyvauti įgyvendinant užkrečiamosios ligos židinio ar protrūkio kontrolės priemones	14.1. Nacionalinio VSC specialistų nurodytų užkrečiamųjų ligų epidemiologinės priežiūros priemonių įgyvendinimas mokykloje	Pagal poreikį	Vykdytų nurodymų sk.	1		
15. Konsultuoti mokyklos ar maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojus, atsakingus už mokinių maitinimą, sveikos mitybos ir maisto saugos klausimais	15.1. Mokyklos ar maitinimo paslaugos teikėjo darbuotojų, atsakingų už mokinių maitinimą, konsultavimas sveikos mitybos ir maisto saugos klausimais	Pagal poreikį	Konsultacijų skaičius	1		
16. Prižiūrėti mokinių maitinimo	16.1. Mokinių maitinimo	Pagal	Patikrinimų sk.	10		

Funkcija	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Vertinimo kriterijus	Planuojama (arba praėjusių metų informacija)	Įvykdyta	Pastabos
organizavimo atitiktį Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo nustatytiems reikalavimams	organizavimo priežiūra	patvirtintą tvarką.				
17. Dalyvauti mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje ir įsivertinant mokyklos veiklą	17.1. Dalyvavimas mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje	Per mokslo metus	Dalyvavimo sk.	1		
	17.2. Dalyvavimas įsivertinant mokyklos veiklą	Per mokslo metus	Dalyvavimo sk.	1		
18. Teikti pagalbą ir informaciją kūno kultūros mokytojams komplektuojant kūno kultūros ugdymo grupes pagal mokinių fizinį pajėgumą	18.1. Fizinio pajėgumo grupių sąrašų sudarymas, duomenų pateikimas kūno kultūros mokytojams	Iki 10-15 ir pagal poreikį	Sąrašų sk.	3		
	18.2. Mokinių, dalyvaujančių sporto varžybose, atranka pagal fizinio ugdymo grupes	Pagal poreikį	Derintų sąrašų sk.	1		
19. Kita						

Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje



(parašas)

Agnė Stankevičienė
(vardas, pavardė)

SUDERINTA

Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorė

Vesta Stankevičienė

2020-08-26



SUDERINTA

Visuomenės sveikatos specialistė (vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūros paslaugų koordinatorė)

Lina Rulinskaitė

