

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus  
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos  
ataskaitai  
priedas

Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinė mokykla  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktorė Lina Bulotienė  
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)  
**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2018-01-18 Nr. 1  
(data)  
Antanavas  
(sudarymo vieta)

## **I SKYRIUS**

### **STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinės mokyklos 2017-2020 metų strateginis planas parengtas ir patvirtintas Antanavo pagrindinės mokyklos direktoriaus 2017-04-11 įsakymu Nr. V-74-(1.2.) Plane numatyti prioritetai, įgyvendintos priemonės 2018 metais :

#### **1. Ugdymo kokybės gerinimas, siekiant aktyvaus ir sąmoningo mokymo(-si)**

- 1.1. atnaujinant ir aprūpinant mokomuosius kabinetus šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis įsigyta 2 kompiuteriai, 2 multimedijos, televizoriai
- 1.2. 1-4 klasių kabinetai aprūpinti naujais mokykliniais baldais (spintos, komodos, spintelės, mokytojų stalai)
- 1.3. 5-10 klasių mokiniai pildė Kompetencijų aplankus
- 1.4. vykdomi trišaliai mokinio(-ės), tėvų (globėjų, rūpintojų) ir klasės vadovo pokalbiai, aptariant mokymo (-si) tikslus ir veiklas jiems pasiekti
- 1.5. parengtas Vaiko individualios pažangos dienoraščio projektas 7 klasės mokiniams

#### **2. Vaiko asmenybės ūgtis ir mokytojo meistriškumas**

- 2.1. mokyklos erdvės puošiamos mokinių darbais
- 2.2. įgyvendinamas Patyčių ir smurto prevencijos projektas OPKUS
- 2.3. teikiamos individualios psichologo pagalbos konsultacijos tėvams (globėjams, rūpintojams)
- 2.4. praveistos 5 pamokos „Mokomės kartu“ (kolega-kolegai)
- 2.5. dalyvauta 68 išvykose, konkursuose, akcijose, olimpiadose, ekskursijose

#### **3. Pasidalinta lyderystė ir atsakomybė tarp mokyklos bendruomenės narių**

- 3.1. įgyvendinamas LL3 projektas „Nuoseklus bendradarbiavimas, stiprinant refleksijos įgūdžius- sėkmingo mokymo(-si) prielaida“
- 3.2. suburta kūrybinė komanda projekto įgyvendinimui, 2018-04-25 Nr. V-58-(1.2.)
- 3.3. parengta ir patvirtinta Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinės mokyklos finansinių ataskaitų rinkinys ir 2017 metų veiklos ataskaita, 2018-04-25 Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimas Nr. TS-65
- 3.4. sukurta 12 darbo grupių ir komisijų, įvairioms veikloms organizuoti

## **II SKYRIUS**

### **METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys<br>(toliau – užduotys)              | Siektini rezultatai                                                         | Rezultatų vertinimo<br>rodikliai (kuriais<br>vadovaujantis vertinama,<br>ar nustatytos užduotys<br>įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir<br>jų rodikliai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Įvesti mokytojų<br>etatinį darbo<br>apmokėjimą | Nuo 2018 m.<br>rugsėjo 1d. įvestas<br>mokytojų etatinis<br>arbo apmokėjimas | Iki 2018 m. rugsėjo 4 d.<br>patvirtintas mokytojų<br>pareigybių sąrašas,<br>pareigybių aprašymai              | Mokytojų etatinis<br>darbo apmokėjimas<br>mokykloje įvestas.<br>Įgyvendinant šį<br>apmokėjimą atlikti<br>darbai:<br>1. Parengti<br>pranešimai Dėl darbo<br>sutarties sąlygų<br>pakeitimo ir<br>pasiūlymas dirbti<br>pakeistomis darbo<br>sutarties sąlygomis.<br>2. Atlikti darbo<br>sutarčių pakeitimo<br>įrašai.<br>3. Parengti ir<br>patvirtinti pareigybių<br>aprašymai<br>2018-08-31 įsak. Nr.<br>V-80-(1.2.)<br>4. Parengtas ir<br>patvirtintas<br>Darbuotojų darbo<br>apmokėjimo tvarkos<br>aprašas<br>2018-09-03 įsak. Nr.<br>P-49-(5.1.)<br>5. Pakeistos ir<br>patvirtintos Darbo<br>tvarkos taisyklės<br>2018-11-29 įsak. Nr.<br>P-75-(5.1.)<br>6. Parengtas,<br>suderintas su<br>švietimo skyriaus<br>specialistais ir<br>patvirtintas Pamokų<br>paskirstymas 2018-<br>2019 m. m.<br>2018-09-03<br>įsak. Nr. P-47-(5.1.)<br>7. Pasikeitus |

|                                                                                                                                                   |                                                                                        |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                   |                                                                                        |                                                                                  | įstatymui, peržiūrėtas ir pakeistas Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas 2018-12-31 įsak. Nr. P-78-(5.1.) 8.Sutvarkyti duomenys Pedagogų registre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.2.Siekti, kad mokiniams būtų teikiama kryptinga ir sisteminga psichologo, specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo pagalba mokykloje | Mokiniam teikiama reikalinga švietimo pagalba                                          | Iki 2018 m. gruodžio 31 d. atlikta suteiktos švietimo pagalbos mokiniams analizė | 1.Pagal projektą „Bendruomeniniai šeimos namai Kompiuterinės paslaugos šeimai“ suteikta psichologo pagalba 6 žmonėms po 6 val. ir 4 žmonėms po 4 val.<br>2.Parengtas, suderintas ir patvirtintas Švietimo pagalbos gavėjų sąrašas 2018-09-25 įsak. Nr. V-89-(1.2.)<br>3. Parengti Švietimo pagalbos planai (16) Įgyvendinant Švietimo pagalbos planus suteikta pagalba psichologo 5 mok. po 7 kartus, 6 mok. po 1 kartą Specialiojo pedagogo-logopedo 14 mok. po 14 kartų |
| 1.3.Inicijuoti projektų, skirtų mokinių bendrosioms asmeninėms kompetencijoms ugdyti, rengimą ir įgyvendinimą                                     | Įgyvendinti projektus, skirtus mokinių bendrosioms ir asmeninėms kompetencijoms ugdyti | Iki 2018 m. gruodžio 31 d. parengti ir įgyvendinti ne mažiau kaip trys projektai | Parengti ir įgyvendinti projektai:<br>1.Vaikų mokymo plaukti projektas „Mokyti plaukti – reikalinga ir smagu“<br>2.Pilietinio ir tautinio ugdymo projektas „Ką sudėsime kraičio skrynion?“<br>3.Vaikų socializacijos                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>projektas „Judu – sveikas esu“<br/> 4.2018 m. birželio 12. pasirašyta bendradarbiavimo sutartis Nr.28-126 su Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centru dėl projekto „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“ įgyvendinimo.<br/> Vykdant projektą 15 mokinių grupei sudaryta galimybė dalyvauti 10 kūno kultūros ir fizinio aktyvumo edukacinėse programose užsiėmimuose.<br/> Pasirinkta veikla – plaukimas.<br/> 5.Parengtas projektas „Virtualios ugdymo aplinkos diegimas išnaudojant 3D vaizdinių ugdymo priemonių galimybes tobulinant socialinių mokslų dalykų pasiekimų rezultatus 2018-08-25 pasirašyta Turto panaudos sutartis Nr. VŽ/20180925/1 Įsigyto turto vertė 2839,15 Eur.</p> |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1. -   |                     |
| 2.2.-    |                     |
| 2.3.-    |                     |

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos                                                                                                                                   | Poveikis švietimo įstaigos veiklai                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. Išnaudotos Mokinio kultūros paso lėšos                                                                                                          | Mokiniam sudarytos galimybės dalyvauti edukacinėse programose. Ugdėsi mokinių asmeninės kompetencijos                                                                                |
| 3.2. Parengtas ir patvirtintas naujas Mokyklos darbuotojų budėjimo tvarkos aprašas, 2018-11-06 įsak. Nr. V-108-(1.2.)                                | Budi ne tik mokytojai, bet ir aptarnaujančio personalo darbuotojai. Budima ne tik mokyklos viduje, bet ir mokyklos kieme. Tai sumažina galimybes, patyčių ir smurto, atvejams įvykti |
| 3.3. Įsigytos ir įrengtos mokyklos aplinkos vaizdo stebėjimo kameros                                                                                 | Tausojamas ir saugomas mokyklos turtas                                                                                                                                               |
| 3.4. Įvykdyti viešieji pirkimai dėl mokinių maitinimo paslaugos teikimo. 2018-07-16 pasirašyta Maitinimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis | Pagerėjo mokinių maitinimas<br>Papildomai paslauga naudojami dalis mokytojų ir mokinių                                                                                               |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 4.1.-    |                     |                                                                                                   |                                     |
| 4.2.-    |                     |                                                                                                   |                                     |
| 4.3.-    |                     |                                                                                                   |                                     |

**III SKYRIUS****PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

| Užduočių įvykdymo aprašymas                                                 | Pažymimas atitinkamas langelis          |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input type="checkbox"/>    |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius         | Gera * <input type="checkbox"/>         |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius   | Patenkinamai <input type="checkbox"/>   |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius                | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|                              |
|------------------------------|
| 6.1. Strateginis ŠĮ valdymas |
| 6.2. Vadovavimo žmonėms      |

Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)
  
(parašas)
Lina Bulotienė  
(vardas ir pavardė)2018-01-20  
(data)**IV SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai** Siūlau mokyklos vadovo veiklos ataskaitą vertinti „gerai“. Ataskaita konkreti, dalykiška, Numatytos užduotys įgyvendintos.

Mokyklos tarybos pirmininkė  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Rasa Piežienė

2019-02-11

### 8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*vertinimas gerai, parengtas  
algos kintamųjų dalis nuolat sekama*

(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

(parašas)

Savivaldybės meras

Vytautas Kanevičius

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

*gerai*

## V. SKYRIUS

### KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys                                                                                                                                                  | Siektini rezultatai                                                                        | Rezultatų vertinimo rodikliai<br>(kuriais vadovaujantis<br>vertinama, ar nustatytos<br>užduotys įvykdytos)                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.1. Užtikrinti LL3 pokyčių projekto „Nuoseklus bendradarbiavimas, stiprinant refleksijos įgūdžius-sėkmingo mokymo(-si) prielaidą“ įgyvendinimą mokykloje | Mokyklos bendruomenės narių tarpe formuojasi veiksminga lyderystė                          | Pokyčių projektas yra tvarus. Bendruomenės nariai (75 proc.) geba reflektuoti (keltis tikslus, uždavinius, planuoti veiklas jiems pasiekti, analizuoti pasiektus rezultatus)                                                             |
| 9.2. Telkti mokyklos bendruomenės narius, kuriant mokinių pasiekimų bei pažangos analizavimo ir vertinimo sistemą                                         | Mokiniai sistemingai reflektuoja asmeninę pažangą, numato tolesnius ugdymo (si) uždavinius | Kiekvieną mėnesį klasės valandėlėse vykdomas asmeninės pažangos įsivertinimas. 70 proc. mokinių pasiekia asmeninės pažangos Du kartus per metus vyksta trišaliai pokalbiai, kuriuose dalyvauja 80 proc. klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) |
| 9.3. Tobulinti mokytojų etatinio apmokėjimo tvarką, atsižvelgiant į priimamus teisės aktus                                                                | Gerėja ugdymo kokybė, mokytojų profesionalumas                                             | Parengti nauji, koreguojami veikiantys, etatinį apmokėjimą, reguliuojantys dokumentai                                                                                                                                                    |

#### 10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai

10.2. Reikiamų įstatymų vėlavimas

10.3. Lėšų trūkumas

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teisės ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

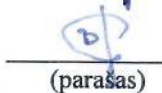
Susipažinau.

Direktori  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Savivaldybės meras  
Vytautas Kanevičius  
(vardas ir pavardė)

2019-02-22  
(data)

  
(parašas)

Dina Bulotienė 2019-02-22  
(vardas ir pavardė) (data)

RASA PIEŽIENĖ  
Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinės mokyklos  
Tarybos pirmininkė

Kazlų Rūdos savivaldybės  
Merui

Dėl mokyklos vadovo veiklos įvertinimo  
2019-02-08

Siūlome Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinės mokyklos vadovo 2018 metų veiklą  
įvertinti „gerai“.

Mokyklos Tarybos pirmininkė



Rasa Piežienė