PATVIRTINTA Bagotosios pagrindinės

direktoriaus 2020-01-13

įsakymu Nr. 1.3- 8 VK

**KAZLŲ RŪDOS SAV. BAGOTOSIOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS**

**2020 M. VEIKLOS PLANAS**

**I.MOKYKLOS PRISTATYMAS**

**1.BENDROS ŽINIOS APIE ŠVIETIMO ĮSTAIGĄ**

Kazlų Rūdos sav. Bagotosios pagrindinė mokykla (toliau tekste – Mokykla) yra savivaldybės biudžetinė bendrojo ugdymo mokykla, vykdanti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas.

**Filosofija ir vertybės**

„Mokomės ne mokyklai, o gyvenimui.“ (Seneka)

- kvalifikuotas ir gebantis prisitaikyti besikeičiančioje visuomenėje mokytojas;

**-** pagarba ir tolerancija šalia esančiam ir mus supančiai aplinkai;

- meilė savo krašto papročiams ir tradicijoms.

**Vizija**

Bagotosios pagrindinė mokykla – nuolat besimokanti, patraukli institucija, ugdanti pilietišką, atsakingą, sąmoningą asmenybę, padedanti visiems mokiniams įgyti būtinas kompetencijas, reikalingas visaverčiam gyvenimui.

**Misija**

Mokykla – teikianti ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį išsilavinimą, modernizuojanti ugdymo procesą, atsižvelgianti į ugdytinių individualius gebėjimus ir poreikius, užtikrinanti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką.

**II. MOKYKLOS SSGG ANALIZĖ**

|  |  |
| --- | --- |
| **STIPRYBĖS** | **SILPNYBĖS** |
| Palankus mikroklimatas mokymui (-si).  Glaudūs mokyklos bendruomenės ir miestelio bendruomenės santykiai.  Sukurta tinkamą išsilavinimą, kvalifikacines kategorijas turinčių mokytojų komanda.  Tvarkaraščiai priderinti prie mokinių poreikių.  Projektų rengimas ir įgyvendinimas, siekiant materialinės bazės gerinimo ir sąlygų mokinių saviraiškai sudarymo.  Mokinių pavežėjimui skirtas mokyklinis autobusas sudaro galimybę įvairinti ugdymo procesą, vykdant jį netradicinėse aplinkose.  Geras materialinių ir finansinių išteklių valdymas.  Mokyklos tradicijų puoselėjimas, nepamokinių renginių organizavimas.  Prevencinės programos OLWEUS įgyvendinimas mokyklos bendruomenėje. | Dalies mokinių žema mokymosi motyvacija ir pamokų praleidinėjimas dėl asmeninių priežasčių.  Mokytojų, dirbančių kitose mokyklose, epizodinis dalyvavimas mokyklos gyvenime.  Daugėja mokinių, kuriems užtenka visų mokomųjų dalykų patenkinamo lygio.  Dalis mokinių stokoja savarankiškumo, atsakingumo. |
| **GALIMYBĖS** | **GRĖSMĖS** |
| Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo tobulinimas ir gautų rezultatų panaudojimas veiklos planavimui.  Tobulinamas individualios mokinio pažangos stebėjimas ir fiksavimas.  Mokytojai gerina tarpusavio bendradarbiavimą, dalinasi patirtimi siekiant kuo didesnio teigiamo poveikio mokinių pažangai. | Mokinių išvykimas mokytis į gretimai esančias mokyklas.  Mokyklos vizija orientuota į ateities iššūkius švietimui, paremta šiuolaikinių švietimo tyrimų rezultatais, atitinka nacionalinę, regiono strategiją. Mokyklos laukia reorganizacija. |

**III. PRIORITETAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.PRIORITETAS: Ugdymo (-si) sąlygų ir proceso kokybės gerinimas** | | | | | | | | |
| **Tikslas** | **Uždavinys** | | | **Priemonės** | | **Terminai** | **Atsakingi** | **Siekiami rezultatai** |
| 1.Tobulinti pamokos kokybę, siekiant mokytojo ir mokinio veiklų dermės, orientuotos į kiekvieno mokinio poreikius, asmeninę patirtį ir pažangą. | 1.1.Skatinti kiekvieno mokinio gebėjimų, žinių ir kompetencijų asmeninę ūgtį | | | 1.1.1. Asmeninių mokinių tikslų išsikėlimas, žingsnių rezultatams gerinti numatymas, atsižvelgiant į metinius ir NMPP (4,6,8 kl.) rezultatus. | | Mokslo metų eigoje | Mokyklos vadovai,  dalykų mokytojai,  klasių vadovai,  VGK | Mokiniai įsivertindami savo mokymos(si) kompetencijas ir rezultatus mokysis analizuoti ir planuoti tolimesnį mokymąsi.  Įvertinti ugdymo turinio pritaikymo įvairių gebėjimų mokiniams rezultatai. |
| 1.1.2. Pamokų stebėjimas ir vertinimas pagal nustatytus pamokos tobulinimo aspektus: pamokos uždavinio formulavimas, išmokimo matavimas, vertinimas ir įsivertinimas pamokoje. | | Mokslo metų eigoje | klasių vadovai.  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, | Išsiaiškinus sėkmių ir nesėkmių priežastis, suplanuojama tikslinga ugdomoji veikla. Stebimas pokytis patvirtins/paneigs veiklos rezultatyvumą. |
| 1.1.3.Individuali kiekvieno mokinio pažanga:  - atlikti mokytojų, mokinių, tėvų apklausą;  - rezultatus aptarti Mokytojų tarybos posėdyje | | Pusmečių pabaigoje | Dalykų mokytojai,  klasių vadovai.  Direktoriaus | Išanalizavus atliktą IQES online mokytojų, mokinių, tėvų apklausą. Įsivertinus stipriuosius ir silpnuosius veiklos aspektus, planuoti mokinio pasiekimus ir pažangą. Mokytojų posėdyje bus aptarta atsiskaitomųjų darbų kaupimo aplanko galimybės ir sunkumai. |
| 1.1.4. Standartizuotų testų 4, 6 ir 8 klasėse vykdymas ir aptarimas.  NMPP mokinio ataskaitos, diagnostinių darbų rezultatų  aptarimas su tėvais (tėvai – vaikas – klasės vadovas). | | Gegužės – rugsėjo mėn. | pavaduotoja ugdymui. | Trišalių pokalbių veiksmingumas – ne mažesnis nei 40 proc. mokinių, dalyvavusių pokalbiuose, pagerins mokymosi ir pamokų lankomumo rezultatus. Per mokslo metus organizuojami ne mažiau nei 2 pokalbiai pagal poreikį su mokyklos mokiniais ir / ar jų tėvais |
| 1.2. Didinti pamokos veiksmingumą naudojant kuo įvairesnius mokymo būdus bei formas. | | | 1.2.1. Kolegialaus grįžtamojo ryšio organizavimas „Veiksmingi metodai mano pamokoje“. | | Mokslo metų eigoje | Dalykų mokytojai,  klasių vadovai,  Neformalaus  švietimo  būrelių vadovai, | 1/3 mokytojų pakvies kolegas ir aptars bent po vieną pamoką. Visi mokytojai stebės ne mažiau kaip 1 kolegos vedamą pamoką, reflektuos, mokysis kartu. |
| 1.2.2. Ugdymas netradicinėse aplinkose, „Kultūros paso“, projektinėse veiklose.  Refleksija mokytojų tarybos posėdžiuose. | | Mokslo metų eigoje | Dalykų mokytojai,  direktoriaus pavaduotoja ugdymui. | Ne mažiau kaip 10 proc. visų pamokų vyks kitose netradicinėse erdvėse (fiksuos e-dienyne pastabų skiltyje).  Rezultatai aptarti mokytojų tarybos posėdžiuose. |
| 1.2.3.Atvirų pamokų ir užsiėmimų organizavimas, dalinimasis gerąja patirtimi. Refleksija mokytojų tarybos posėdžiuose. | | Mokslo metų eigoje | Dalykų mokytojai,  direktoriaus pavaduotoja ugdymui. | 30 proc. mokytojų organizuoja atviras pamokas ir renginius, dalinasi patirtimi.  Rezultatai aptarti mokytojų tarybos posėdžiuose. |
|  | 1.3. Atsižvelgti į skirtingus mokinių poreikius, patirtis ir gebėjimus, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui pasiekti teigiamų rezultatų pokyčių. | | | 1.3.1. Skirtingų namų darbų užduočių skyrimas. | | Rugsėjo- gruodžio mėn. | Mokyklos administracija, dalykų mokytojai | Planuodami pamoką daugiau nei pusė mokytojų diferencijuos klasės ir namų darbų užduotis pagal mokinių gebėjimus. Namų darbus fiksuos e-dienyne. Didės mokinių mokymosi motyvacija. Bus atlikta mokinių apklausa I, II pusmečio pabaigoje. Rezultatai pristatyti mokytojų tarybos posėdyje. |
| 1.3.2. Skirtingų užduočių parinkimas pamokoje diferencijuojant laiką, tempą ir užduočių kiekį. | | Mokslo metų eigoje | Dalykų mokytojai, klasių vadovai. |
| 1.3.3.Pagalba mokytojams, pamokose turintiems vertinimo, destruktyvaus mokinių elgesio, konfliktų ir kitų problemų. | | Mokslo metų eigoje | Vaiko gerovės komisija.  Kazlų Rūdos PPT | Mokytojų tarybos posėdžiuose pasidalinti gerąja patirtimi. 40 proc. mažės probleminių situacijų pamokose ir mokykloje. Mokytojo ir mokinio dialogas bus padedantis mokytis ir kuriantis pasitikėjimą. |
| 1.4.Užtikrinti  švietimo pagalbos teikimą mokiniams. | | | 1.4.1. Pagalbos specialistų bendradarbiavimas su mokytojais, perduodant jiems informaciją apie mokinius turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių. | | Rugsėjo- gruodžio mėn. | VGK,  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui. | Visiems mokytojams bus suteikta informacija apie spec. poreikių turinčius naujus mokinius. Gerės komunikacija su pagalbos specialistais, mokytojai geriau pažins mokinius, efektyviau pritaikys ugdymo procesą. |
| 1.4.2.Efektyvi VGK veikla (stebėjimas, pokalbiai, posėdžiai, individuali pagalba, bendravimas su visais suinteresuotais asmenimis). | | Bendradarbiavimas su PPT pagal planą. | Vaiko gerovės komisija,  klasių auklėtojai, dalykų mokytojai. | Atsižvelgiant į pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas ir/ar Mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, visiems specialiųjų ugdymo (-si) poreikių mokiniams sudaryti individualūs švietimo pagalbos planai, teikiama mokiniui švietimo pagalbos specialistų individuali pagalba.  Teikiama socialinio pedagogo pagalba 100 proc. |
| 1.4.3.Teikti švietimo pagalbą (spec. pedagogo, psichologo, logopedo) mokiniams, pagal parengtus pagalbos planus.  Teikti socialinio pedagogo pagalbą mokiniams. | |
| **II.PRIORITETAS: Mokyklos bendruomenės telkimas bendrai veiklai.** | | | | | | | | |
| **Tikslas** | | **Uždavinys** | **Priemonės** | | **Terminai** | | **Atsakingi** | **Siekiami rezultatai** |
| 2.Bendradarbiavimo su tėvais efektyvinimas. | | 2.1.Puoselėti mokyklos tradicijas, stiprinti partnerystę ir bendruomeniškumą. | 2.1.1.Teikti paraiškas vaikų socializacijos, pilietinio ir tautinio ugdymo, sveikatingumo projektams. | | Vasario- balandžio mėn. | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  klasių auklėtojai, dalykų mokytojai. | 80 procentų mokinių dalyvaus mokyklos, savivaldybės projektų veikoje, ugdys(is) kūrybiškumą per projektinę veiklą, padedančią stiprinti partnerystę ir bendruomeniškumą. |
| 2.1.2. Sveikatingumo renginys su Marijampolės visuomenės sveikatos centru. | | Gegužės mėn. | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, visuomenės sveikatos specialistė | 80 procentų mokinių dalyvaus renginyje. |
| 2.1.3. Tėvų dienos mokykloje (susitikimai su dalykų mokytojais). | | Balandžio, lapkričio mėn. | | Mokyklos administracija, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai | Tėvų dienose dalyvaus bent 30 proc. mokinių tėvų, 20 proc. tėvų aktyviai sudalyvaus bent vienoje ugdomojoje veikloje.  Tėvų įsitraukimas į įvairią mokyklos veiklą stiprins pedagogų ir tėvų bendradarbiavimo įgūdžius, mokiniams didins mokyklos patrauklumą. Mokinių tėvai bus supažindinti su šių metų veiklos prioritetais, supažindinti su individualios pažangos fiksavimo svarba. |
| 2.1.4 Tėvų įtraukimas į mokyklos renginių, klasės valandėlių, karjeros ugdymo programos įgyvendinimą.  Klasės tėvų susirinkimas „Kodėl svarbu stebėti, matuoti kiekvieno mokinio pažangą ir asmeninę ūgtį?“ | | Kovas -gruodžio mėn. | | Mokyklos administracija, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai |
|  | 2.1.5 Bendradarbiauti su kaimo bendruomene organizuojant bendrus renginius: Sausio 13-sios minėjimą, Vasario 16-sios minėjimą, Kovo 11- sios minėjimą, Motinos dienos minėjimą. | | Sausio – gegužės mėn. | | Dalykų mokytojai, klasių vadovai, būrelių vadovai | 50 procentų mokinių tėvų dalyvaus organizuojamuose renginiuose su kaimo bendruomene. |
| 2.2.Saugios ir patrauklios aplinkos kūrimas. | 2.2.1. Skatinti mokinių dalyvavimą mokyklos organizuojamuose renginiuose, akcijose konkursuose. | |  | | Dalykų mokytojai, klasių vadovai  Socialinis pedagogas | Pagal mokyklos renginių planą dalyvaus 90 proc. mokyklos mokinių |
| 2.2.2. Skatinti atsakingo požiūrio į aplinką ir aplinkosauginių idėjų propagavimą bendruomenėje. | | Mokslo metų eigoje | | Mokyklos bendruomenė | Dalyvaus 100 proc. mokyklos bendruomenės narių. |
| 2.2.3. Dalyvauti savivaldybės organizuojamuose renginiuose. | | Pagal pateiktus planus | | Mokyklos administracija, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai | Dalyvaus 40 proc. mokyklos mokinių savivaldybės organizuojamuose renginiuose. |
| **III.PRIORITETAS: mokyklos kultūros kėlimas** | | | | | | | | |
| **Tikslas** | | **Uždavinys** | **Priemonės** | | **Terminai** | | **Atsakingi** | **Siekiami rezultatai** |
| 3. Kurti saugias edukacines erdves/ ugdymo (-si) aplinkas skirtas pradinio, ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymui. | | 3.1. Kurti šiuolaikinio mokinio poreikius atitinkančią aplinką. | 3.1.1. Kabinetų ir mokyklos vidaus erdvių atnaujinamas.  Mokymo priemonių įsigijimas, atnaujinimas. | | Birželio- rugpjūčio mėn. | | Direktorė, ūkvedys | Įrengiamos naujos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių patalpos.  Padarytas klasių remontas.  Papildyta ir atnaujinta mokymo priemonių bazė. |
| 3.1.2.Įrengtos žaidimų aikštelės skirtos ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymui | | Birželio -rugpjūčio mėn. | | Direktorė, ūkvedys | Įrengti bent vieną žaidimo aikštelę  ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikams. |
| 3.2. Modernizuoti ir plėtoti ugdymo(si) aplinkas | 3.2.1. IT naudojimas priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo procese. (grupėse, salėje) | | Gegužės- spalio mėn. | | Direktorė, ūkvedys | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse nupirkti televizoriai, kompiuteriai, interaktyvios edukacinės grindų. |
| 3.3. Mokyklos įvaizdžio gerinimas | 3.3.1Teikti informaciją apie mokyklos veiklą internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose. | | Nuolat | | Direktorė | Reguliariai talpinama informaciją apie mokyklos veiklą. |

**IV. LAUKIAMI REZULTATAI**

Įgyvendinus mokyklos veiklos planą, pagerės ugdymo kokybė:

1. aukšta mokytojų kvalifikacija sudarys galimybes geriau pažinti mokinius, įvertinti jų daromą pažangą, pagerės mokinių ugdymo rezultatai;

2. saviraiškos poreikių tenkinimo galimybės, vykdomi projektai, renginiai mokykloje, kaimo bendruomenėje, savivaldybėje padės užtikrinti mokinių užimtumą, ugdys pilietiškumą, pasididžiavimo mokykla ir savo tauta jausmą;

3. iškėlus konkrečius tikslus, uždavinius bei numačius priemones bus užtikrintas efektyvus, modernizuotas įstaigos valdymas, pagerės mokytojų, mokinių ir tėvų bendradarbiavimo galimybės;

4. įgyvendinus ugdymo sąlygų gerinimo priemones, pagerės: pradinio, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokomųjų kabinetų estetika, aprūpinimas naujomis mokymo priemonėmis.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_