Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų

1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

**KAZLŲ RŪDOS SAV. BAGOTOSIOS PAGRINDINĖ MOKYKLA**

 (švietimo įstaigos pavadinimas)

**ALDONOS APUTIENĖS**

 (švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-01-20 Nr.

(data)

\_Bagotoji

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
|  Kazlų Rūdos sav. Bagotosios pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) 2017–2021 metų strateginis planas parengtas ir patvirtintas Bagotosios pagrindinės mokyklos direktoriaus 2017- 05-18 įsakymu Nr. 1.3-29 VK. 2017–2021 metų strateginio plano tikslas – užtikrinti efektyvų mokyklos darbą gerinant ugdymo(si) ir mokymo(si) kokybę, telkti mokyklos bendruomenę sprendžiant aktualiausias ugdymo(si) problemas, numatyti mokyklos veiklos prioritetus ir pokyčius.2020 m. strateginio plano prioritetai, tikslai ir įgyvendintos priemonės:**Prioritetas 1: Ugdymo (-si) sąlygų ir proceso kokybės gerinimas**Tikslas: Tobulinti pamokos kokybę, siekiant mokytojo ir mokinio veiklų dermės, orientuotos į kiekvieno mokinio poreikius, asmeninę patirtį ir pažangą.Uždaviniai: 1.1.Skatinti kiekvieno mokinio gebėjimų, žinių ir kompetencijų asmeninę ūgtį.1.2. Didinti pamokos veiksmingumą naudojant kuo įvairesnius mokymo būdus bei formas.1.3. Atsižvelgti į skirtingus mokinių poreikius, patirtis ir gebėjimus, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui pasiekti teigiamų rezultatų pokyčių. 1.4.Užtikrinti švietimo pagalbos teikimą mokiniams.**Rezultatai:**2020 metais organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu būdu, ypatingas dėmesys buvoskiriamas IKT ir skaitmeninio turinio panaudojimui. 100 proc. mokytojų įvairiose formaliose ir neformaliose grupėse plėtojo nuotolinio mokymo įgūdžius, naudojosi nemokamais nuotoliniais kvalifikacijos kėlimo seminarais, įgytas žinias taikė praktinėje veikloje. Dėl situacijos, susijusios su koronavirusu, 2020 metais nacionaliniai ir mokinių pasiekimų patikrinimai (NMPP) nebuvo vykdomi, tačiau atsižvelgus į 2019 metų NMPP rezultatus, 2020 metais didesnis dėmesys skirtas mokinių raštingumo gerinimui, praktiniam žinių taikymui, aukštesniųjų mąstymo gebėjimų ugdymui. Siekiant pagerinti mokinių lietuvių kalbos ir matematikos pasiekimus, buvo tęsiamas lietuvių kalbos bei matematikos diferencijuotas mokymas.Įvedus visuotinį nuotolinį mokymą, mokiniams pamokos I pusmetį vyko Zoom, EMA ir Eduka klasė.lt platformose, vadovaujantis ,,Ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu“ (2020 m. kovo 23 d. įsakymu. Nr.1.3- 20 VK). IKT ir skaitmeninio ugdymo(si) turinio naudojimas tobulino mokytojų ir mokinių skaitmeninį raštingumą, suteikė galimybę diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį.Kiekvieną savaitębuvo organizuoti mokytojų posėdžiai Zoom platformoje, kurių metu buvo aptariami kiekvieno mokinio mokymosi rezultatai. Mokytojai dalinosi veiksmingais mokymo metodais, skiriant, diferencijuojant užduotis, parenkant mokymo tempą, laiką, užduočių kiekį.Probleminės situacijos nagrinėjamos su socialiniu pedagogu, klasės auklėtojais ir tėvais, svarstoma VGK, siūloma ir teikiama pagalba mokantis nuotoliniu būdu. Pagalbos teikimo poreikis, galimybės ir pasiekti rezultatai buvo aptariami dviejuose išplėstiniuose 2020-01-23 Nr.2 ir 2020-09-04 Nr.5 VGK posėdžiuose.Mokyklos ugdymo bazė ir mokymo priemonės atitinka standartus. Įsigytos šiuolaikinės mokymo priemonės. Už skirtas skaitmeninio ugdymo lėšas nupirktos Eduka klasė.lt licencijos. Nuo rugsėjo 1 d. nesusidarius pakankamam mokinių skaičiui 5-10 klasėse, dėmesys sutelktas į ikimokyklinį, priešmokyklinį ir pradinį ugdymą.Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės dalyvavo šiuose tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose ir projektuose:Tarptautinė virtuali ikimokyklinio amžiaus vaikų kūrybinių darbų nuotraukų paroda ,,Ką rudens gėrybės slepia?“;Respublikinė ikimokyklinio ugdymo įstaigų fotonuotraukų paroda ,,Kvepia Kalėdomis“ – padėkos; tarptautinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų aplinkosaugos projektas ,,Eglutę gaminu pats“ – padėkos;Respublikinis ikimokyklinio amžiaus vaikų socialinis meno projektas ,,Skirtukas knygai“;Respublikinė virtuali kūrybinių priemonių paroda ,,STEAM priemonių kūrimas ir taikymas ankstyvojo amžiaus vaikų ugdyme“;Respublikinis projektas ,,Žiemos snaigė“;Respublikinė akcija „Padovanokim gerą nuotaiką ir šypseną!“.**Prioritetas 2: Mokyklos bendruomenės telkimas bendrai veiklai.**Tikslas: Bendradarbiavimo su tėvais efektyvinimas.Uždaviniai: 2.1.Puoselėti mokyklos tradicijas, stiprinti partnerystę ir bendruomeniškumą.2.2.Saugios ir patrauklios aplinkos kūrimas.**Rezultatai:** Mokyklos atmosfera šilta, demokratiška, grindžiama skaidrumo ir lygių galimybių principu. Nuolat palaikomas ir skatinamas bendravimas ir bendradarbiavimas, vertinamos ir įgyvendinamos darbuotojų iniciatyvos. Pandemijos sukelti iššūkiai sustiprino kolektyviškumą, norą dalintis patirtimi, teikti pagalbą kolegoms, mokytis bendradarbiaujant. Atsirado tradicija mokytojams sistemingai jungtis į vaizdo susitikimus ir aptarti savaitės aktualijas. Įvyko nemažai pokyčių bendravimo su tėvais srityje: organizuojami virtualūs susitikimai, klasių/grupių auklėtojai subūrė mokinių tėvų Messenger grupes, kuriose informacija perduodama žymiai greičiau.Sudarytos geros sąlygos tėvams bendrauti su mokytojais, mokyklos administracija. Tam išnaudojamos elektroninio dienyno Manodienynas.lt galimybės, aktyvus socialinis facebook mokyklos puslapis. Pasirašyta su VŠĮ Kazlų Rūdos savivaldybės vaikų dienos centru sutartis, kur pradinių klasių mokiniai gali po pamokų praleisti laiką, pasiruošti pamokas. Šių priemonių pagalba pagerėjo tėvų ir mokyklos ryšys, ugdytinių šeimų ir visuomenės informavimas apie mokyklos gyvenimą. Tęsėsi bendradarbiavimas su Marijampolės ir Kazlų Rūdos visuomenės sveikatos centrais. Darbuotojos organizavo užsiėmimus ,,Dantukų priežiūra“, ,,Sveikos akytės“. Palaikomi glaudūs ryšiai su Bagotosios kaimo bendruomene, organizuojant bendrus renginius: Sausio 13-sios, Vasario 16-sios, Kovo 11- sios minėjimus. Vyksta bendri renginiai su Kazlų Rūdos kultūros centro Bagotosios kultūros namais, minint Motinos dieną, švenčiant Derliaus šventę. Mokykla kasmet dalyvauja akcijoje ,,Žvakelė užmirštam kapui“, tvarkant Bagotosios kapines.**Prioritetas 3: mokyklos kultūros kėlimas.**Tikslas: Kurti saugias edukacines erdves/ugdymo (-si) aplinkas skirtas pradinio, ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymui.Uždaviniai: 3.1.Kurti šiuolaikinio mokinio poreikius atitinkančią aplinką.3.2.Modernizuoti ir plėtoti ugdymo(si) aplinkas.3.3. Mokyklos įvaizdžio gerinimas.**Rezultatai:**Nesusiformavus klasių komplektams nuo rugsėjo 1 d. ir atsisakius pastato Beržų g.1, ikimokyklinio ugdymo grupė ir pradinės klasės persikėlė į pastatą Šilo g.10. Patalpos mokykloje rekonstruotos ir įsteigtos dvi visos dienos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės, atliktas kapitalinis patalpų remontas, nupirkti nauji baldai bei ugdymo priemonės, patalynė, įrengta rūbinė, tualeto-prausyklos patalpos, atlikti triukšmo matavimai. Įrengta lauko žaidimų aikštelė.Nupirkta interaktyvios edukacinės grindys, kuriomis naudosis visi mokyklos mokiniai ir ugdytiniai. Įrengta kabinetas pradinių klasių mokiniams, kuriame sudarytos galimybės kiekvienam mokiniui dirbti prie atskiro kompiuterio (Debesų kompiuterija), įruošta poilsio zona su bibliotekėle.Įgyvendinti projektai: pilietinio ir tautinio ugdymo „Lietuva, mes-tavo vaikai", vaikų mokymo plaukti „Mokausi plaukti ir saugiai elgtis vandenyje 2020". Tam mokykla iš Kazlų Rūdos savivaldybės gavo ir panaudojo 1566 Eur.Įrengta maitinimo patalpa: nupirkti stalai su kėdėmis, spintelės, indaplovė, indų ir kito inventoriaus, sutvarkyta santechnika.Už mokyklos reprezentacines lėšas įsigyti marškinėliai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikučiams su mokyklos logotipu.Atlikta mokinių tėvų apklausa pagal Kazlų Rūdos savivaldybės Vaiko ugdymo tęstinumo užtikrinimo savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašą. Nustatyta, kad tėvai daugumą kriterijų vertina 4-5 balais, kad tėvams labai svarbu Mokyklos teritorijos aplinka, saugumas ir mikroklimatas.Mokyklos bendruomenė nuolat rūpinasi Mokyklos aplinkos gražinimu. Daug dėmesio skiriama vidaus ir išorės estetikai, atnaujinami informaciniai stendai, keičiamos darbų parodos, langai puošiami karpiniais. |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1 . Gerinti ugdymo (si) kokybę | 1. Aukštesni mokinių mokymosi pasiekimai.2. Vykdoma individualios mokinių pažangos stebėsena. | 1. 1.Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo metu bent pagrindinį lygį pasiekusių mokinių dalis ne mažesnė kaip 2019 m. ir/arba 2020 m. šalies rodikliai.1.2.Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo 4 ir 8 klasių mokinių rezultatai ne žemesni negu 2019 m. ir/arba 2020 m. šalies rodikliai.2. Mokytojai asmeninę kiekvieno vaiko pažangą aptaria ne mažiau kaip vieną kartą per pusmetį. Asmeninė pažanga aptariama vyk­dant trišalį (mokiniai, tėvai, mokytojai) pokalbį. | 1.1.Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. V-480, 2019–2020 mokslo metų pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokiniai nuo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo buvo atleisti.1.2. Dėl situacijos, susijusios su koronavirusu, 2020 metais nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai (NMPP) nebuvo vykdomi.2.Vadovaujantis ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu (2020 m. kovo 23 d.įsak. Nr.1.3- 20 VK) buvo organizuoti kas savaitę mokytojų posėdžiai Zoom platformoje, kurių metu buvo aptariami kiekvieno mokinio mokymosi rezultatai. Birželio mėnesį buvo organizuotos kontaktinės konsultacijos mokiniams, kuriems sunkiau sekėsi mokytis nuotoliniu būdu.Vyko 4 VGK posėdžiai, kurių metu aptarta mokymosi spragų priežastys ir pagalbos galimybės. |
| 1.2. Užtikrinti švietimo pagalbos teikimą mokiniams. | Atpažįstami visi mokiniai turintys specialiųjų ugdymo (-si) poreikių, teikiama jiems reikalinga švietimo pagalba. | Atsižvelgiant į pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas ir/ar Mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, visiems specialiųjų ugdymo(-si) poreikių mokiniams sudaryti individualūs švietimo pagalbos planai, teikiama mokiniui švietimo pagalbos specialistų individuali pagalba. | Sudaryti Švietimo pagalbos gavėjų sąrašai: 2020 -01-09 įsak. Nr.1.3-6VK2020-09-04 įsak. Nr.57VK.I pusmetyje 9 mokiniams teikta: 3-specialiojo pedagogo, 5- logopedo, 3- psichologo ir 10- socialinio pedagogo pagalba. Pagalbos teikimo poreikis, galimybės ir pasiekti rezultatai buvo aptariami dviejuose išplėstiniuose 2020-01-23 Nr.2 ir 2020-09-04 Nr.5 VGK posėdžiuose. Atlikti pirminiai psichologiniai vertinimai: I pusmetyje - 2 mokiniams, II pusmetyje teikiama logopedo 5 mokiniams ir 1 psichologo pagalba. |
| 1.3. Kurti saugias edukacines erdves/ ugdymo (-si) aplinkas skirtas ikimokyklinio (2–5 metų), priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymui. | Įrengtos patalpos/žaidimų aikštelės skirtos ikimokyklinio (2–5 metų), priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymui atitinka teisės aktų reikalavimus. | Patalpos, vaikų žaidimų aikštelių įrangos įrengimai ir priežiūra atitinka teisės aktų nuostatas, gautas leidimas-higienos pasas, atlikta žaidimo aikštelių patikra. | Įrengtos dvi naujos patalpos ikimokyklinio amžiaus vaikams, nupirkti baldai, interaktyvios edukacinės grindys ir kitos priemonės.Įrengta maitinimo patalpa: nupirkti stalai, spintelės, indaplovė, sutvarkyta santechnika.50 proc. ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų užsiėmimų vyksta mokyklos žaidimų aikštelėje.Įsigyti žaidimų aikštelės įrenginiai: „ Traukinys“, dvi karuselės, trasa „Kliūčių ruožas“. |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos  |
| 2.1. Leidimas-higienos pasas | Mokyklos kadastrinių matavimų byla gauta lapkričio 12 d.  Dokumentai pateikti lapkričio 30 d. Dėl NVSC darbuotojų covid-19 saviizoliacijos terminų, trūkstami dokumentai pateikti 2021m. sausio mėn.  |

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1.Kazlų Rūdos sav. Bagotosios pagrindinės mokyklos Darbo apmokėjimo sistema 2020-01-11 Nr.1.3-7 VK,Pakeitimas 2020-09-04 Nr.1.3-39 VK | Pasikeitus LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymui, keitėsi ir mokyklos darbuotojų koeficientai ir darbo užmokestis. |
| 3.2. Kazlų Rūdos sav. Bagotosios pagrindinės mokyklos Darbo tvarkos taisyklės 2020-09-04 Nr.1.3-38 VK | Vadovaujantis Kazlų Rūdos sav. 2020-08-28 Nr. TS -186, pakeistos darbo tvarkos taisyklės. |
| 3.3. Ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas 2020 m. kovo 23 d.Įsak. Nr.1.3- 20 VK | Aiškūs susitarimai bendruomenėje dėl nuotolinio mokymosi organizavimo. 100 proc. mokytojų patobulino IKT kompetenciją, naudoja Eduka, Zoom platformas ugdymui. |
| 3.4. Vidaus kontrolės politika 2020-10-23 Nr. 1.3-51 VK |  Padeda sumažinti neigiamą rizikos veiksnių poveikį Mokyklai, apima įgaliojimų, leidimų suteikimą, funkcijų atskyrimą, prieigos prie turto ir dokumentų kontrolę, veiklos ir rezultatų peržiūrą, veiklos priežiūrą ir kitų Mokyklos vadovo nustatytų reikalavimų laikymąsi. |
| 3.4. Kazlų Rūdos sav. Bagotosios pagrindinės mokyklos Ekstremalios situacijos valdymo veiksmų planas Covid-19 situacijoje 2020-09-12 Nr. 1.3-42VK | Plane sudėtos nuorodos kaip elgtis esant ekstremaliai situacijai. |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |
| 4.4. |  |  |  |
| 4.5. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

|  |  |
| --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis:1 – nepatenkinamai;2 – patenkinamai;3 – gerai;4 – labai gerai |
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4□ |

**IV SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 7.1. |
| 7.2. |

**V SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 8.1. |  |  |
| 8.2. |  |  |
| 8.3. |  |  |
| 8.4. |  |  |
| 8.5. |  |  |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 9.1. |
| 9.2. |
| 9.3. |

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /

darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)