



**KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR
PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2016 m. sausio 5 d. Nr. V-4.9-1
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 22 d. sprendimu Nr. TS IV (40)-2204 patvirtinto Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymo 4.15 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 patvirtinta Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata:

1. T v i r t i n u Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos direktoriaus 2011 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-1.4-157 patvirtintą Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą.

Direktorė

Irena Raulinaitienė

Parengė

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos Kazio Griniaus
gimnazijos direktoriaus
2016 m. sausio 5 d.
įsakymu Nr. V-4.9-1

KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 patvirtinta Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata ir gimnazijos bendruomenės susitarimais.

2. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, tvarkoje aptariamai vertinimo tikslai, nuostatos ir principai, išdėstyti vertinimo tipai ir informavimo apie mokymosi sėkmingumą tvarka.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

3.2. Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

3.3. Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

3.4. Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

3.5. Vertinimo patikimumas – vertinimo tikrumas (neprieštarinumas), vertinimo rezultatų pastovumas: kai tas pats mokinys tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį patį įvertinimą; kai galima patikimai palyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje (norminis vertinimas) arba mokinių pasiekimus su nustatytais kriterijais (kriterinis vertinimas).

3.6. Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

3.7. Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

3.8. Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

3.9. Norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.

3.10. Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokiniui mokytis;

4.2. apibendrinti mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

4.3. nustatyti mokytojo, gimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:
- 5.1. padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų rezultatus, kelti mokymosi tikslus;
 - 5.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
 - 5.3. diferencijuoti ir individualizuoti darbą;
 - 5.4. suteikti tėvams ar globėjams informaciją apie vaiko mokymąsi ir gebėjimus;
 - 5.5. stiprinti ryšius tarp gimnazijos, mokinio ir tėvų;
 - 5.6. suteikti mokiniui poreikius atliepiančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:
- 6.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;
 - 6.2. vertinimo paskirtis – padėti mokiniui mokytis, vertinti ir įsivertinti;
 - 6.3. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos ir elgesys;
 - 6.4. vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais.
7. Vertinimo principai:
- 7.1. pozityvumas ir konstruktyvumas;
 - 7.2. atvirumas ir skaidrumas, t. y. su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų;
 - 7.3. objektyvumas ir veiksmingumas;
 - 7.4. informatyvumas;
 - 7.5. patikimumas.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

8. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas susideda iš dviejų pagrindinių dalių, kurios esmingai skiriasi pagal paskirtį ir tikslus:
- 8.1. vertinimo ugdymo procese (mokant ir mokantis);
 - 8.2. vertinimo baigus kurso, modulio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą.
9. Vertinimą ugdymo procese sudaro du vienas kitą sąlygojantys vertinimo tipai:
- 9.1. formuojamasis vertinimas;
 - 9.2. diagnostinis vertinimas.
10. Formuojamasis vertinimas:
- 10.1. Gimnazijoje formuojamasis vertinimas neformalizuojamas ir nefiksuoja. Jo paskirtis nustatyti, ar jau pasiekti mokymosi tikslai ir uždaviniai, padrąsinti, paskatinti mokinius, išsakyti konstruktyvias pastabas. Šio proceso metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, komentuoja, aptarta, skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą.
 - 10.2. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jo tikslas yra ne kontroliuoti, o padėti mokytis. Mokinio veikla vertinama žodžiu ar raštu tada, kai norima padėti, padrąsinti, nukreipti tam tikrai veiklai. Šio vertinimo rezultatai viešai neskelbiami.
11. Diagnostinis vertinimas:
- 11.1. Mokytojas, atsižvelgęs į vertinimo tikslą, parenka tinkamus diagnostinio vertinimo būdus, užduoties apimtį, laiką, vertinimo informacijos pateikimo mokiniams formą.
 - 11.2. Diagnostinis vertinimas remiasi kontrolinių darbų, savarankiškų darbų, namų darbų, laboratorinių darbų, testų, projektinių darbų rezultatais. Jis padeda nustatyti mokymosi stipriąsias puses bei spragas. Jis atliekamas sistemingai, mokiniai ir jų tėvai gauna kokybišką grįžtamąją informaciją.
 - 11.3. Diagnostinis vertinimas fiksuojamas ilgalaikiuose planuose ir kontrolinių darbų grafike.
 - 11.4. Baigus dalyko programos temą, skyrių, dalį rekomenduojama rašyti kontrolinį darbą:

11.4.1.Kontrolinis darbas – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir pažymiu įvertinamas darbas.

11.4.2.Negali būti atliekamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas per dieną.

11.4.3.Kontrolinis darbas ištaisomas per 1–2 savaites, atliekama žinių patikrinimo analizė ir su rezultatais supažindinami mokiniai.

11.4.4.Mokinys, dėl ligos ar kitos pateisinamos priežasties neatvykęs į kontrolinį darbą, gali atsiskaityti iki kito kontrolinio patikrinimo.

11.4.5.Mokinys, neatvykęs į atsiskaitymo (kontrolinį) darbą be pateisinamos priežasties, gauna neigiamą įvertinimą.

11.5.Mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami 10 balų sistema arba įskaita (10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties, „Įsk.“ – „Įskaityta“, „Ne įsk.“ – „Neįskaityta“, „Atl.“ – „Atleista“, „Neat.“ – „Neatestuota“).

11.6.Mokinių žinių, gebėjimų, įgūdžių ir pažangos vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams žinomais kriterijais, susietais su išsilavinimo standartais.

11.7.Gimnazijoje mokinių žinios ir gebėjimai, įgūdžiai, pastangos ir pažanga gali būti vertinama pagal metodinėse grupėse aprobuotas individualias mokytojo vertinimo metodikas, parengtas vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata.

11.8.Baigus atskiro dalyko, dalyko modulio programą, taikomas apibendrinamasis vertinimas. Pagrindinis ugdymas baigiamas pasiekimų patikrinimu, o vidurinis – brandos egzaminais.

V. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

12.Mokiniai kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją. Padedant mokytojui, jie mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

13.Mokinių tėvai (globėjai) gauna aiškia, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą. Jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, išsilavinimo standartų bei egzaminų programų paskirtį.

14.Mokytojai planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą. Apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus, nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją elektroniniame dienyne, mokytojo užrašuose. Informuoja mokinius, jų tėvus, klasių vadovus, gimnazijos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi. Mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, suteikia reikiamą pagalbą.

15.Gimnazija stebi ir analizuoja mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimą, fiksavimą bei panaudojimą. Užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą. Kontroliuoja kontrolinių užduočių dažnumą, vertina gimnazijos ir mokytojų darbo kokybę, atsižvelgdama į mokinių pasiekimus ir mokymosi rezultatus, teikia pagalbą mokytojams ir mokiniams, inicijuoja ir organizuoja tėvų susirinkimus.

16.Direktoriaus pavaduotojai ugdymui rengia bendras gimnazijos mokymosi pasiekimų ir pažangumo suvestines bei ataskaitas, kurias pristato mokytojų tarybos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose, skelbia elektroniniame dienyne.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.Mokiniai su pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema ir kriterijais pasirašytinai supažindinami mokslo metų pradžioje, darant įrašus elektroniniame dienyne.

18.Mokinių tėvai su mokinių pasiekimais supažindinami tėvų susirinkimuose ir darant įrašus elektroniniame dienyne.

19. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema įgyvendinama nuosekliai vykdant pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų programas.

20. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema periodiškai atnaujinama, atsižvelgiant į švietimo sistemos pokyčius ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro norminius dokumentus.
