

KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Bendrosiomis programomis ir Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 (Žin., 2004, Nr. 35-1150) ir gimnazijos bendruomenės susitarimais.

2. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, tvarkoje aptariami vertinimo tikslai, nuostatos ir principai, išdėstyti vertinimo tipai bei informavimo apie mokymosi sėkmingumą tvarka.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Vertinimo tikslai:

- 3.1. padėti mokiniui mokytis;
- 3.2. apibendrinti mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 3.3. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

4. Vertinimo uždaviniai:

- 4.1. padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų rezultatus, kelti mokymosi tikslus;
- 4.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- 4.3. diferencijuoti ir individualizuoti darbą;
- 4.4. suteikti tėvams ar globėjams informaciją apie vaiko mokymąsi ir gebėjimus;
- 4.5. stiprinti ryšius tarp gimnazijos, mokinio ir tėvų.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos:

- 5.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;
- 5.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, pasiekimai ir pažanga.

6. Vertinimo principai:

- 6.1. pozityvumas ir konstruktyvumas;
- 6.2. atvirumas ir skaidrumas;
- 6.3. objektyvumas ir veiksmingumas;
- 6.4. informatyvumas.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

7. Mokinių žinių, gebėjimų, įgūdžių ir pažangos vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams žinomais kriterijais, susietais su Išsilavinimo standartais.

8. Mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami 10 balų sistema.

9. Patenkinamais įvertimais laikomi 4-10 balų įvertinimai arba įrašas „įskaityta“. Nepatenkinamais įvertimais laikomi 1-3 balų įvertinimai, „neįskaityta“ ir „neatestuota“ (kai mokinys yra praleidęs be pateisinamos priežasties 2/3 pusmečio pamokų ir neatsiskaitęs už individualaus ugdymo plano privalomojo dalyko programą ar programos dalį).

10. Gimnazijoje taikomi tokie vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

10.1 diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus;

10.2. formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes numatant mokymosi perspektyvą, patiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

10.3. apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

11. Gimnazijoje naudojami tokie vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

11.1. formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais;

11.2. neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

11.3. signalinis pusmečio įvertinimas – likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos iš esamų pažymių mokytojo vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją;

11.4. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais.

V. KAUPIAMASIS VERTINIMAS

12. Kaupiamojo vertinimo privalumai: sumažėja mokinių nerimas, baimė, susijusi su vertinimu. Nevertinama drausmė. Taškų kiekis tik didėja. Iki minimumo sumažinta atsitiktinių įvertinimų įtaka. Nelieta neigiamo įvertinimo. Įvertinamos mažiausios mokinio pastangos. Diferencijuojama mokinio atlikto darbo vertė. Praplečiamos vertinimo ribos. Išnyksta neigiami 1,2,3 įvertinimai. Mokinys yra ne tik vertinimo objektas, bet ir vertinimo ir įsivertinimo dalyvis.

13. Kaupiamuoju vertinimu mokiniai vertinami 1-2 kartus per pusmetį darant dienyne įrašą su konkrečia data.

14. Kaupiamojo vertinimo normos, bendru dalyko mokytojų susitarimu, yra sukurtos konkrečiai kiekvienam mokomajam dalykui, patvirtintos metodinių grupių posėdžiuose ir pateikiamos Aprašo prieduose.

15. Mokiniai su pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema ir kriterijais pasirašytinai supažindinami mokslo metų pradžioje apie tai darant įrašus dienyuose.

16. Mokinių tėvai su mokinių pasiekimais supažindinami tėvų susirinkimuose ir darant įrašus elektroniniuose dienyuose (ne rečiau kaip kartą per savaitę).

17. Kontrolinis darbas - ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas:

- 17.1. kontroliniai ir kiti atsiskaitomieji darbai vertinami pažymiais;
- 17.2. negali būti atliekamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas per dieną;
- 17.3. paskutinę pusmečio savaitę kontroliniai darbai neorganizuojami;
- 17.4. kontrolinių darbų tvarkaraščio projektą sudaro mokytojai, kuri derina direktoriaus pavaduotojas ugdymui;
- 17.5. kontrolinis darbas ištaisomas per 1 savaitę, atliekama „Žinių patikrinimo analizė“ ir su rezultatais supažindinami mokiniai;
- 17.6. mokinys, dėl ligos ar kitos pateisinamos priežasties neatvykęs į kontrolinį darbą, turi teisę mokytojo nuožiūra atsiskaityti iki kito kontrolinio patikrinimo;
- 17.7. mokinys, neatvykęs į atsiskaitymo (kontrolinį) darbą be pateisinamos priežasties, netenka teisės į papildomą atsiskaitymą konstatuojant, kad jis to dalyko temos neįsisavino ir dienyne įrašomas neigiamas įvertinimas.
18. Namų darbai:
- 18.1. namų darbai skiriami žinių įtvirtinimui, gilinimui, pakartojimui, kūrybinių sugebėjimų ugdymui, savarankiškumo skatinimui;
- 18.2. namų darbų atlikimo kokybė vertinama kaupiamuoju vertinimu;
- 18.3. pagal galimybes mokytojai tarpusavyje derina namų darbų užduotis, jų tikslingumą ir apimtį;
- 18.4. 9-12 klasių mokiniams namų darbai užima iki 2,5 valandos kiekvieną dieną;
- 18.5. atostogų laikotarpiui mokiniams namų darbai neskiriami.
19. Baigus atskiro dalyko, dalyko modulio programą, taikomas apibendrinamasis vertinimas. Pagrindinis ugdymas baigiamas pasiekimų patikrinimu, o vidurinis – brandos egzaminais.

VI. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

20. Mokiniai kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją. Padedant mokytojui, jie mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

21. Mokinių tėvai (globėjai) įtraukiami į gimnazijos bendruomenės veiklą. Gimnazijos tarybos nustatyta tvarka gauna aiškia, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą. Jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, išsilavinimo standartų bei egzaminų programų paskirtį.

22. Mokytojai planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą. Apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus, nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją. Informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, gimnazijos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi. Mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, suteikia reikiamą pagalbą.

23. Gimnazija nustato bendrą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką, užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, koordinuoja kontrolinių užduočių apimtis ir dažnumą. Vertina gimnazijos ir mokytojų darbo kokybę, atsižvelgdama į mokinių pasiekimus ir mokymosi rezultatus.

VII. INFORMAVIMO APIE MOKINIŲ MOKYMOSI SĖKMINGUMĄ TVARKA

24. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne, mokytojų užrašuose, vertinimo lapuose.

25. Mokytojai mokinių pasiekimus į dienyne surašo ne rečiau kaip kartą per savaitę.

26. Mokiniai, jų tėvai ir mokytojai informaciją apie mokinio pasiekimus ir pažangą gauna elektroniniame dienyne.

27. Iškilus mokymosi, lankomumo ar kitoms problemoms, mokytojai žodžiu, raštu ar telefonu informuoja tėvus, klasių auklėtojus, administraciją, socialinį pedagogą.

28. Klasių auklėtojai ne rečiau kaip du kartus per metus organizuoja tėvų susirinkimus, kurių metu tėvai supažindinami su mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema, informuoja ir konsultuoja juos visais mokymo ir ugdymosi klausimais.

29. Klasės auklėtojas ne rečiau kaip du kartus per pusmetį su mokiniais išsamiai aptaria mokymosi pasiekimus, moko įsivertinti patiems save, analizuoti savo pažangą, ieškoti nesėkmės priežasčių, numatyti būdus rezultatams pagerinti.

30. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui rengia bendras gimnazijos mokymosi pasiekimų ir pažangumo suvestines bei ataskaitas, kurias pristato mokytojų tarybos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose.

31. Administracija organizuoja tėvų susirinkimus, susitikimus su jų vaikus mokančiais mokytojais. Mokytojai tėvams asmeniškai pateikia informaciją apie jų vaikų mokymosi pasiekimus ir pažangą.

32. Klasės auklėtojas tėvams, neturintiems prieigos prie interneto arba nesinaudojantiems elektroninio dienyno paslaugomis, pasibaigus pusmečiui išspausdina mokinio mokymosi suvestinę ir pasirašytinai supažindina tėvus.
