



## KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, Atgimimo g. 1, LT – 69415 Kazlų Rūda, tel. (8 343) 68030, 68029, faks. (8 343) 96 338,  
el. p. [kerinius@gimnazija.kazluruda.lm.lt](mailto:kerinius@gimnazija.kazluruda.lm.lt)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190398583

### 2016 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2017 03 15  
Kazlų Rūda

#### 1. BENDROJI DALIS

Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija (toliau – gimnazija) įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190398583.

Gimnazijos įsteigimo data – 1946 m. rugsėjo 1 d. Nuo 1950 m. rugsėjo 1 d. – Kazlų Rūdos vidurinei mokykla. 1995 m. sausio 13 d. Kazlų Rūdos vidurinei mokyklai suteiktas Prezidento Kazio Griniaus vardas. 1999 m. birželio 3 d. vidurinei mokyklai suteiktas gimnazijos statusas. Nuo šiol mokykla vadinasi Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija. 2003 m. liepos 1 d. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija reorganizuota į išgrynintą keturmetę gimnaziją.

Teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Priklausomybė – savivaldybės.

Savininkas – Kazlų Rūdos savivaldybė, adresas: Atgimimo g. 14, LT-69443 Kazlų Rūda. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kazlų Rūdos savivaldybės taryba.

Gimnazijos buveinė – Atgimimo g. 1, LT-69415 Kazlų Rūda. Gimnazijos veiklos laikotarpis neribotas.

Grupė – bendrojo lavinimo mokykla. Tipas – gimnazija. Pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.

Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis herbinį antspaudą su užrašu „Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija“, blanką su Gimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, gimnazija turi paramos gavėjo statusą, atributiką, savo veiklą grindžia LR Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais.

Gimnazijos pagrindinė veiklos sritis – švietimas, kodas 85. Pagrindinė švietimo veiklos rūšis – bendrasis vidurinis ugdymas, kodas 85.31.

Tolesnę gimnazijos veiklą gali paveikti mokinių skaičiaus klasėse sumažėjimas, tuomet sumažėtų gaunamos lėšos, skirtos mokinio krepšeliui finansuoti.

Gimnazijos veiklos nutraukimo artimiausiu metu nenumatoma.

Gimnazijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Gimnazija kontroliuojamų asocijuotų ar kitaip administruojamų objektų neturi. Gimnazija filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

2016 metų vidutinis gimnazijos darbuotojų skaičius – 48 darbuotojai.

Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

## 2. APSKAITOS POLITIKA

Nuo 2010 metų sausio 1 d gimnazijos buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS). Finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos įstatymais ir atitinka VSAFAS.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. IK-455 „Dėl privalomojo bendrojo sąskaitų plano patvirtinimo“, gimnazijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V-4.9-198 patvirtintas Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos bendrasis sąskaitų planas.

Apskaitos politika patvirtinta Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos direktoriaus 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1.4-15 „Dėl Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos apskaitos politikos aprašo ir finansų kontrolės taisyklių tvirtinimo“. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Finansinė atskaitomybė parengta pagal 2016 m. gruodžio 31 dienos duomenis, vadovaujantis bendraisiais apskaitos principais, taikant VSAFAS, išreiškiant turtą, finansavimo sumas ir įsipareigojimus pinigais – eurais.

### 2.1 Nematerialusis turtas

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. birželio 10 d. nutarimu Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 72-2921) ir Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 25 d. sprendimu Nr. TS25-786 patvirtintais viešojo sektoriaus subjektų ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominiais normatyvais, gimnazijos direktoriaus 2009 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-1.4-55 nustatytas gimnazijos ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laikas.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus .

Amortizacija skaičiuojama pagal tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą. Nematerialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo buvo patirtos, sąnaudoms, jei jos nepriskiriamos teikiamų paslaugų savikainai.

Nematerialiojo turto atnaujinimo ar tobulinimo išlaidos, patirtos po jo įsigijimo ar sukūrimo, pripažįstamos sąnaudomis tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kuriuo jos patiriamos.

Nustatytos tokios ilgalaikio nematerialiojo turto grupės:

Eil. Nr.	Turto grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas, metais
1	Programinė įranga	2
2	Kitas nematerialusis turtas	6

### 2.2 Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kurį įmonė valdo ir kontroliuoja, tikisi gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, šis turtas bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus, jo įsigijimo (pasigaminimo) savikainą galima patikimai nustatyti bei tokio turto vertė didesnė už nustatytą minimaliąją tos grupės turto vertę.

Nustatytos tokios ilgalaikio materialiojo turto grupės:

Eil. Nr.	Turto grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas, metais
1	Kitos mašinos ir įrenginiai	14

2	Baldai	8
3	Kompiuteriai ir jų įranga	5
4	Kita biuro įranga	7
5	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo metu apskaitoje užregistruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Finansinėse ataskaitose parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą nusidėvėjimą.

Ilgalaikio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Likvidacinė vertė 0. Nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimo suma pripažįstama sąnaudomis kiekvieną ataskaitinį laikotarpį.

Kai ilgalaikis materialusis turtas nebeatitinka turto priskyrimo ilgalaikiam materialiam turtui požymių arba jis yra perleidžiamas, šis turtas nurašomas.

### 2.3 Atsargos

Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo savikaina, prie pirkimo kainos pridamos visos su pirkimu susijusios išlaidos, jeigu tai reikšmingos sumos ir įmanoma jas nustatyti. Jeigu su pirkimu susijusios išlaidos nereikšmingos, pripažįstamos veiklos sąnaudomis tą laikotarpį, kai buvo patirtos.

Atsargų vertė nustatoma atliekamų metinių inventorizacijų metu. Jeigu nustatoma, kad vertė sumažėjo, jos nukainojamos iki galimos realizavimo vertės pagal kiekvieną atsargų vienetą. Visos atsargų nukainojimo sumos, atsargų nuostoliai pripažįstami to laikotarpio, kuriuo buvo atliekami nukainojimai ar susidarė nuostoliai, veiklos sąnaudomis. Atsargų nukainojimo atstatymai, atliekami mažinant to laikotarpio veiklos sąnaudas. Nustatant grynąją galimo realizavimo vertę, atsižvelgiama į tikslą, kuriuo atsargos laikomos.

Sudarant finansinę atskaitomybę atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

### 2.4 Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių ar gavus apmokėjimą (išankstinį apmokėjimą) už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas ar kt.

Pinigų ir pinigų ekvivalentų sumažėjimas registruojamas, kai grąžinamos gautos permokos, pervedamos sumos už prekes, turtą, paslaugas, grąžinamos finansavimo sumos, sumokamos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

Išankstinių apmokėjimų suma apskaitoje registruojama pagal nurodytą banko išrašą.

Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą faktūrą ar kitą dokumentą, pagal kurį sąnaudos bus patiriamos ateinančiais laikotarpiais.

Kiekvieno mėnesio pabaigoje, apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas. Sąnaudos pripažįstamos proporcingomis dalimis per tiek mėnesių, kiek jos faktiškai bus patirtos.

Gautinos sumos apskaitoje registruojamos tada, kai mokykla įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąją VSAFAS. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu pripažįstamos įsigijimo savikaina.

## 2.5 Įsipareigojimai

Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir mokykla prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu pagal 17-ojo, 18-ojo ir 19-ojo VSAFAS nuostatas.

Finansiniai įsipareigojimai pripažįstami įsigijimo savikaina.

Įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius pagal VSAFAS nuostatas.

Sudarant finansines ataskaitas, finansiniai įsipareigojimai (išskyrus trumpalaikius, kurie nesuję su rinkos kainomis) pagal VSAFAS reikalavimus iš naujo įvertinami tikrąja verte, amortizuota savikaina arba įsigijimo savikaina.

## 2.6 Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Visos finansavimo sumos grupuojamos pagal finansavimo šaltinius: valstybės, savivaldybės, Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bei kitų šaltinių.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui (ilgalaikiam turtui ir atsargoms) įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

## 2.7 Pajamos

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamos prekės, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį. Pajamos negali būti pripažintos, jeigu negalima patikimai įvertinti sąnaudų.

Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Pajamos veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į pagrindinės veiklos, kitos veiklos bei finansinės ir investicinės veiklos pajamas.

Finansavimo pajamos – finansavimo sumų, gautų arba gautinų iš visų finansavimo šaltinių, dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį viešojo sektoriaus subjekto turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

Pasibaigus ataskaitiniams metams ir užregistravus visas praėjusių metų operacijas visos pajamų grupės sąskaitos uždaromos. Visos per ataskaitinius metus užregistruotos pajamų sumos paskutinę ataskaitinių metų dieną perkeliamos į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

## 2.8 Sąnaudos

Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos – kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų, duosiančių ateityje ekonominę naudą, dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms.

Užregistravus visas pasibaigusius ataskaitinių metų ūkines operacijas ir ūkinius įvykius visos sąnaudų grupės sąskaitos uždaromos. Visų per ataskaitinius metus patirtų sąnaudų sąskaitų likučiai pagal paskutinės ataskaitinių metų dienos būklę perkeliama į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

## 2.9 Apskaitos politikos keitimai

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesniųjų ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

## 2.10 Segmentai

Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija tvarko turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal vieną segmentą — švietimas. Rodomas savo pagrindinės veiklos sąnaudas ir išmokas priskiria šiam segmentui pagal valstybės funkcijas.

## 3. PASTABOS

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžto turto pokyčių nuo ataskaitinių metų pradžios iki 2016 m. gruodžio 31 d. nebuvo.

Ilgalaikis turtas Finansinės būklės ataskaitoje rodomas likutine verte, turto balansinė vertė reikšmingai nepasikeitė.

### 3.1 Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas įstaiga neturi.

Nematerialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų vykdymo garantija, įstaigoje nėra.

Naujo nematerialiojo turto, įsigyto perduoti įstaiga neturi.

Nebenaudojamo veikloje nematerialiojo turto įstaiga neturi.

Nematerialusis turtas finansinės būklės ataskaitoje rodomas likutine verte.

Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau dar naudojamas veikloje savikainą sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
945,9	945,9

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 13 – jo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priede (pridedama).

### 3.2 Ilgalaikis materialusis turtas

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 12 – jo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede (pridedama).

Ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau dar naudojamas veikloje savikainą sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
115883,95	103350

Materialiojo turto, užstatyto kaip išsipareigojimų vykdymo garantija, įstaiga neturi.

Nebenaudojamo įstaigos veikloje materialiojo turto įstaiga neturi.

Laikiniai nebenaudojamo įstaigos veikloje ilgalaikio materialiojo turto mokykloje taip pat nėra.

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nuostolių per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Ilgalaikio finansinio turto įstaiga neturi.

Pagal panaudos sutartis įstaigos veikloje naudojamas ilgalaikis materialusis turtas, gautas iš Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos:

Eil. Nr.	Sąskaita	Turto grupė	Suma , Eur
1	1202201	Negyvenamieji pastatai	1355613,99
2	1203201	Kiti statiniai	336434,19
3	1206001	Transporto priemonės	26868,63
4	1208201	Kompiuterinė įranga	5049,54
5	1208301	Kita biuro įranga	1921,34
		Iš viso:	1725887,69

Panaudos sutarčių laikotarpiai:

Eil. Nr.	Panaudos sutarčių pobūdis	Sutarties terminas (metai)	Galimybė pratęsti panaudos laikotarpį
1.	2.	3.	4.
	Ilgalaikės sutartys	10	Numatyta

### 3.3 Trumpalaikis turtas

Įstaigos trumpalaikį turtą sudaro: atsargos, išankstiniai apmokėjimai, per vienerius metus gautinos sumos ir pinigai.

#### 3.4 Atsargos

Ataskaitiniu laikotarpiu atsargų vertė nebuvo sumažinta.

Atsargų balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiame 8-ojo VSAFAS “Atsargos“ 1 priede (pridedama).

Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 1248,4 Eur, iš jų: MK – 650,68 Eur, SB – 597,72 Eur.

Pagal panaudos sutartis iš Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos gauta ūkinio inventoriaus, kuris naudojamas įstaigos veikloje yra už 1892,38 Eur.

### 3.5 Išankstiniai apmokėjimai

Išankstinius apmokėjimus sudaro išankstiniai apmokėjimai tiekėjams 241,84 Eur ir ateinančių laikotarpių draudimo sąnaudos 278,45 Eur.

Informaciją apie išankstinius mokėjimus pateikiame pagal 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priede nustatytą formą (pridedama).

### 3.6 Per vienerius metus gautinos sumos

Per vienerius metus gautinas sumas sudaro sukauptos gautinos sumos 39349,23 Eur (atostogų rezervas) ir kitos gautinos sumos 11283,58 Eur išieškotinos sumos už padarytą žalą, šioms sumoms 2010 m gruodžio 31 d. paskaičiuotas 100 % nuvertėjimas, todėl jų balansinė vertė lygi 0.

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede (pridedama).

### 3.7 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama pagal 17 VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede nustatytą formą (pridedama).

### 3.8 Finansavimo sumos

Informaciją apie finansavimo sumas pateikiame pagal 20-ojo VSAFAS 4 priede nustatytą formą (pridedama).

Informaciją apie finansavimo sumų likučius pateikiame pagal 20-ojo VSAFAS 5 priede nustatytą formą (pridedama).

### 3.9 Įsipareigojimai

Ilgalaikių įsipareigojimų gimnazija neturi.

Tiekėjams mokėtinas sumas sudaro paramos lėšų kreditorinis įsiskolinimas – 114,46 Eur .

Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neturi.

Sukauptas mokėtinas sumas sudaro atostogų rezervas 39349,23 Eur, iš jų: MK – 37473,68 Eur ir SB – 1875,55 Eur.

Informaciją apie kai kurias mokėtinas sumas pateikiame pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede nustatytą formą (pridedama).

Informaciją apie įsipareigojimus pagal jų vykdymo valiutą pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 13 priede nustatytą formą (pridedama).

### 3.10 Pajamos ir sąnaudos

Per ataskaitinį laikotarpį užregistruota už suteiktas paslaugas biudžetinių įstaigų pajamų 174 Eur. Informacija pateikiama 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priede nustatytą formą (pridedama).

Pasibaigus ataskaitiniams metams ir užregistravus visas ataskaitinio laikotarpio operacijas visos pajamų grupės sąskaitos uždarytos. Visos per ataskaitinius metus užregistruotos pajamų sumos paskutinę ataskaitinių metų dieną perkeltos į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficit“ – 678549,4 Eur.

Didžiausią gimnazijos ataskaitiniu laikotarpiu patirtų sąnaudų dalį sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos:

Eil. Nr.	Darbo santykių rūšis	Darbo sąnaudos užmokesčio		Socialinio draudimo sąnaudos		Darbuotojų skaičius	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Etatų sąrašė nurodyti darbuotojai	-434172,99	-393152,81	-133819,09	-121222,76	48	51
	Iš viso:	-434172,99	-393152,81	-133819,09	-121222,76	48	51

Užregistravus visas pasibaigusią ataskaitinių metų ūkines operacijas ir ūkinius įvykius visos sąnaudų grupės sąskaitos uždarytos. Visų per ataskaitinius metus patirtų sąnaudų sąskaitų likučiai pagal paskutinės ataskaitinių metų dienos būklę perkelta į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“ – 678549,4 Eur.

31 sąskaita „Sukauptas perviršis ar deficitas“ uždarant pajamų ir sąnaudų sąskaitas taip pat užsidarė, nes įstaigos patirtos sąnaudos lygios pajamoms.

### 3.11 Informacija pagal veiklos segmentus

Informaciją pagal veiklos segmentus pateikiame pagal 25-ojo VSAFAS priede nustatytą formą (pridedama).

Direktorė

Irena Raulinaitienė

Vyriausioji buhalterė

Rūta Žemaitienė