



## KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, Atgimimo g. 1, LT – 69415 Kazlų Rūda, tel. (8 343) 68030, 68029, faks. (8 343) 96 338,  
el. p. [kgrinius@gimnazija.kazluruda.lm.lt](mailto:kgrinius@gimnazija.kazluruda.lm.lt).  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190398583

---

### 2016 M. BIRŽELIO 30 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2016 08 12  
Kazlų Rūda

#### 1. BENDROJI DALIS

Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija (toliau – gimnazija) įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190398583.

Gimnazijos įsteigimo data – 1946 m. rugsėjo 1 d. Nuo 1950 m. rugsėjo 1 d. – Kazlų Rūdos vidurinei mokykla. 1995 m. sausio 13 d. Kazlų Rūdos vidurinei mokyklai suteiktas Prezidento Kazio Griniaus vardas. 1999 m. birželio 3 d. vidurinei mokyklai suteiktas gimnazijos statusas. Nuo šiol mokykla vadinasi Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija. 2003 m. liepos 1 d. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija reorganizuota į išgrynintą keturmetę gimnaziją.

Teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Priklausomybė – savivaldybės.

Savininkas – Kazlų Rūdos savivaldybė, adresas: Atgimimo g. 14, LT-69443 Kazlų Rūda. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kazlų Rūdos savivaldybės taryba.

Gimnazijos buveinė – Atgimimo g. 1, LT-69415 Kazlų Rūda. Gimnazijos veiklos laikotarpis neribotas.

Grupė – bendrojo lavinimo mokykla. Tipas – gimnazija. Pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.

Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis herbinį antspaudą su užrašu „Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija“, blanką su gimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, gimnazija turi paramos gavėjo statusą, atributiką, savo veiklą grindžia LR Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais.

Gimnazijos pagrindinė veiklos sritis – švietimas, kodas 85. Pagrindinė švietimo veiklos rūšis – bendrasis vidurinis ugdymas, kodas 85.31. Tolesnę gimnazijos veiklą gali paveikti mokinių skaičiaus klasėse sumažėjimas, tuomet sumažėtų gaunami asignavimai, skirti mokinio krepšeliui finansuoti.

Gimnazijos veiklos nutraukimo ar restruktūrizavimo artimiausiu metu nenumatoma.

Gimnazijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Gimnazija kontroliuojamų asocijuotų ar kitaip administruojamų objektų neturi.

Gimnazija filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

Gimnazijos vidutinis darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 50 darbuotojų.

Apskaitinių įverčių keitimo ataskaitinio laikotarpio metu neužregistruota.  
Sprendimų dėl teisinių ginčų gimnazija neturi.  
Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

## **2. APSKAITOS POLITIKA**

Gimnazijos buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS). Finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos įstatymais ir atitinka VSAFAS.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. IK-455 „Dėl privalomojo bendrojo sąskaitų plano patvirtinimo“, Gimnazijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V-4.9-198 patvirtintas Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos bendrasis sąskaitų planas.

Apskaitos politika patvirtinta Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos direktoriaus 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1.4-15 „Dėl Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos apskaitos politikos aprašo ir finansų kontrolės taisyklių tvirtinimo“. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Apskaitos politika aprašyta 2015 m. metinių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

Finansinė atskaitomybė parengta pagal 2016 m. birželio 30 dienos duomenis, vadovaujantis bendraisiais apskaitos principais, taikant VSAFAS, išreiškiant turta, finansavimo sumas ir įsipareigojimus pinigais – eurais.

## **3. PASTABOS**

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžto turto pokyčių nuo ataskaitinių metų pradžios iki 2016 m. birželio 30 d. nebuvo.

Reikšmingų finansinių įvykių per ataskaitinį laikotarpį neįvyko.

### **3.1. Nematerialusis turtas**

Nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas įstaiga neturi.

Nematerialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų vykdymo garantija, įstaigoje nėra.

Naujo nematerialiojo turto, įsigyto perduoti įstaiga neturi.

Nebenaudojamo veikloje nematerialiojo turto įstaiga neturi.

Nematerialusis turtas finansinės būklės ataskaitoje rodomas likutine verte.

### **3.2. Ilgalaikis materialusis turtas**

Materialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų vykdymo garantija, įstaiga neturi.

Nebenaudojamo įstaigos veikloje materialiojo turto įstaiga neturi.

Laikiniai nebenaudojamo įstaigos veikloje ilgalaikio materialiojo turto mokykloje taip pat nėra.

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nuostolių per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Ilgalaikio finansinio turto įstaiga neturi.

### **3.3. Trumpalaikis turtas**

Įstaigos trumpalaikį turtą sudaro: atsargos, išankstiniai apmokėjimai, per vienerius metus gautinos sumos ir pinigai.

### **3.4. Atsargos**

Ataskaitiniu laikotarpiu atsargų vertė nebuvo sumažinta.

Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 1102,51 Eur, iš jų: SB – 395,23 Eur, MK – 498,02 Eur, P – 60,84 Eur ir 148,42 Eur įsigytos iš paramos lėšų.

### 3.5. Išankstiniai apmokėjimai

Išankstinius apmokėjimus sudaro ateinančių laikotarpių sąnaudos 357,35 Eur, iš jų: SB ateinančių laikotarpių pastatų ir transporto draudimo sąnaudos – 137,76 Eur, 34,87 Eur MK mokymo priemonių „Iliustruotas mokslas“, „Iliustruota istorija“ ateinančių laikotarpių prenumeratos sąnaudos ir išankstiniai apmokėjimai tiekėjams – 184,72 Eur (MK – 181,23 Eur, Paramos lėšų – 3,49 Eur).

### 3.6. Per vienerius metus gautinos sumos

Per vienerius metus gautinas sumas sudaro sukauptos gautinos sumos (atostogų rezervas 63064,39 Eur, kreditorinis įsiskolinimas už paslaugas 954,33 Eur; įsipareigojimai susiję su darbo santykiais 12955,84 Eur; 459,13 Eur už sunaudotas, bet dar neapmokėtas prekes; sukauptos pajamos už paslaugas (atsitiktinės biudžetinių įstaigų pajamos) – 11,66 Eur), gautinos sumos už paslaugas – 14,5 Eur ir kitos gautinos sumos 11282,72 Eur išieškotinos sumos už padarytą žalą, šioms sumoms 2010m gruodžio 31 d. paskaičiuotas 100 % nuvertėjimas, todėl jų balansinė vertė lygi 0.

### 3.7. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai pinigų likutis banko sąskaitose lygus 7091,42 Eur, iš jų:  
MK lėšos – 6084,7 Eur, SB lėšos – 750,96 Eur, paramos – 26,26 Eur ir projektų lėšos 229,5 Eur.

### 3.8. Finansavimo sumos

Informaciją apie finansavimo sumas pateikiame pagal 20-ojo VSAFAS 4 priede nustatytą formą (pridedama).

Informaciją apie finansavimo sumų likučius pateikiame pagal 20-ojo VSAFAS 5 priede nustatytą formą (pridedama).

### 3.9. Įsipareigojimai

Ilgalaikių įsipareigojimų gimnazija neturi.

Tiekėjams mokėtinas sumas sudaro: MK kreditorinis įsiskolinimas – 461,9 Eur, SB kreditorinis įsiskolinimas – 937,48 Eur, paramos lėšų kreditorinis įsiskolinimas – 15,03 Eur ir pavedimų lėšų kreditorinis įsiskolinimas – 180,84 Eur komandiruočių išlaidos į egzaminų vertinimą, kurios bus apmokėtos iš Nacionalinio egzaminų centro lėšų.

Su darbo santykiais susijusius įsipareigojimus sudaro: MK įsipareigojimai – 9182,96 Eur ir SB įsipareigojimai – 3772,88 Eur.

Sukauptas mokėtinas sumas sudaro atostogų rezervas 63064,39 Eur, iš jų: MK – 59233,01 Eur ir SB – 3831,38 Eur.

Bibliotekos vedėja,  
pavadojanti direktorių

Danutė Šimienė

Vyriausioji buhalterė

Rūta Žemaitienė