



## KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, Atgimimo g. 1, LT – 69415 Kazlų Rūda, tel. (8 343) 68030, 68029, faks. (8 343) 96 338,  
el. p. [kgrinius@gimnazija.kazluruda.lm.lt](mailto:kgrinius@gimnazija.kazluruda.lm.lt).  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190398583

---

### 2013 M. BIRŽELIO 30 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2013 07 12  
Kazlų Rūda

#### 1. BENDROJI DALIS

Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija (toliau – gimnazija) įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190398583.

Gimnazijos įsteigimo data – 1946 m. rugsėjo 1 d. Nuo 1950 m. rugsėjo 1 d. – Kazlų Rūdos vidurinei mokykla. 1995 m. sausio 13 d. Kazlų Rūdos vidurinei mokyklai suteiktas Prezidento Kazio Griniaus vardas. 1999 m. birželio 3 d. vidurinei mokyklai suteiktas gimnazijos statusas. Nuo šiol mokykla vadinasi Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija. 2003 m. liepos 1 d. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija reorganizuota į išgrynintą keturmetę gimnaziją.

Teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Priklausomybė – savivaldybės.

Savininkas – Kazlų Rūdos savivaldybė, kodas 111105893, adresas: Atgimimo g. 14, LT-69443 Kazlų Rūda. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kazlų Rūdos savivaldybės taryba.

Gimnazijos buveinė – Atgimimo g. 1, LT-69415 Kazlų Rūda. Gimnazijos veiklos laikotarpis neribotas.

Grupė – bendrojo lavinimo mokykla. Tipas – gimnazija. Pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.

Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis herbinį antspaudą su užrašu „Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija“, blanką su gimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, gimnazija turi paramos gavėjo statusą, atributiką, savo veiklą grindžia LR Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais.

Gimnazijos pagrindinė veiklos sritis – švietimas, kodas 85. Pagrindinė švietimo veiklos rūšis – bendrasis vidurinis ugdymas, kodas 85.31. Kitos švietimo veiklos rūšys: pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10, sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51, kultūrinis švietimas, kodas 85.52, kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59, švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60. Kitos ne švietimo veiklos rūšys: bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01, nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

Tolesnę gimnazijos veiklą gali paveikti mokinių skaičiaus klasėse sumažėjimas, tuomet sumažėtų gaunami asignavimai, skirti mokinio krepšeliui finansuoti.

Gimnazijos veiklos nutraukimo artimiausiu metu nenumatoma.

Gimnazijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.  
 Gimnazija kontroliuojamų asocijuotų ar kitaip administruojamų objektų neturi.  
 Gimnazija filialų ar struktūrinių vienetų neturi.  
 Gimnazijos darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 50 darbuotojų.  
 Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

## **2. APSKAITOS POLITIKA**

Gimnazijos buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS). Finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos įstatymais ir atitinka VSAFAS.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. IK-455 „Dėl privalomojo bendrojo sąskaitų plano patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 148-5952; 2009, Nr. 74-3020), gimnazijos direktoriaus 2009 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. AT-601 patvirtintas bendrasis gimnazijos sąskaitų planas.

Apskaitos politika patvirtinta Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos direktoriaus 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1.4-15 „Dėl Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos apskaitos politikos aprašo ir finansų kontrolės taisyklių tvirtinimo“. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Apskaitos politika aprašyta 2012 m. metinių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

Finansinė atskaitomybė parengta pagal 2013 m. birželio 30 dienos duomenis, vadovaujantis bendraisiais apskaitos principais, taikant VSAFAS, išreiškiant turta, finansavimo sumas ir įsipareigojimus pinigais – litais.

## **3. PASTABOS**

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžto turto pokyčių nuo ataskaitinių metų pradžios iki 2013 m. birželio 30 d. nebuvo.

Reikšmingų finansinių įvykių per ataskaitinį laikotarpį neįvyko.

Ilgalaikis turtas Finansinės būklės ataskaitoje rodomas likutine verte, turto balansinė vertė reikšmingai nepasikeitė.

### **3.1. Nematerialusis turtas**

Nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas įstaiga neturi.

Nematerialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų vykdymo garantija, įstaigoje nėra.

Naujo nematerialiojo turto, įsigyto perduoti įstaiga neturi.

Nebenaudojamo veikloje nematerialiojo turto įstaiga neturi.

Nematerialusis turtas finansinės būklės ataskaitoje rodomas likutine verte.

### **3.2. Ilgalaikis materialusis turtas**

Materialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų vykdymo garantija, įstaiga neturi.

Nebenaudojamo įstaigos veikloje materialiojo turto įstaiga neturi.

Laikiniai nebenaudojamo įstaigos veikloje ilgalaikio materialiojo turto mokykloje taip pat nėra.

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nuostolių per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Ilgalaikio finansinio turto įstaiga neturi.

### 3.3. Trumpalaikis turtas

Istaigos trumpalaikį turtą sudaro: atsargos, išankstiniai apmokėjimai, per vienerius metus gautinos sumos ir pinigai.

### 3.4. Atsargos

Ataskaitiniu laikotarpiu atsargų vertė nebuvo sumažinta.

Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 1828,14 Lt, iš jų: SB – 431,92 Lt, MK – 1166,07 Lt ir 230,15 Lt įsigytos iš paramos lėšų.

### 3.5. Išankstiniai apmokėjimai

Išankstinius apmokėjimus sudaro išankstinis apmokėjimas tiekėjams už vadovėlius 3230,8 Lt ir ateinančių laikotarpių sąnaudos 1820,03 Lt, iš jų : ateinančių laikotarpių transporto draudimo sąnaudos – 320,03 Lt; ateinančių laikotarpių pastatų draudimo sąnaudos – 1500 Lt.

### 3.6. Per vienerius metus gautinos sumos

Per vienerius metus gautinas sumas sudaro sukauptos gautinos sumos (atostogų rezervas 88051,9 Lt, kreditorinis įsiskolinimas už paslaugas 2816,91 Lt, įsipareigojimai susiję su darbo santykiais 35632,57 Lt ir 759,84 Lt už sunaudotą, bet dar neapmokėtą dyzeliną) ir kitos gautinos sumos 38960 Lt išieškotinos sumos už padarytą žalą, šioms sumoms 2010m gruodžio 31 d. paskaičiuotas 100 % nuvertėjimas, todėl jų balansinė vertė lygi 0.

### 3.7. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai pinigų likutis banko sąskaitose lygus 39982,06 Lt, iš jų:  
MK lėšos – 616,71 Lt, SB lėšos – 402,84 Lt, paramos – 3246,19 Lt ir ES (Comenius projekto) lėšos – 35716,32 Lt.

### 3.8. Finansavimo sumos

Informaciją apie finansavimo sumas pateikiame pagal 20-ojo VSAFAS 4 priede nustatytą formą (pridedama).

Informaciją apie finansavimo sumų likučius pateikiame pagal 20-ojo VSAFAS 5 priede nustatytą formą (pridedama).

### 3.9. Įsipareigojimai

Ilgalaikių įsipareigojimų gimnazija neturi.

Tiekėjams mokėtinas sumas sudaro: MK kreditorinis įsiskolinimas – 142 Lt, SB kreditorinis įsiskolinimas – 3705,29 Lt ir paramos lėšų kreditorinis įsiskolinimas – 37,49 Lt.

Su darbo santykiais susijusius įsipareigojimus sudaro: MK įsipareigojimai – 25004,19Lt ir SB įsipareigojimai – 10628,38 Lt.

Sukauptas mokėtinas sumas sudaro atostogų rezervas 88051,9 Lt, iš jų: MK – 78264,21 Lt ir SB – 9787,69 Lt.

Direktorė

Irena Raulinaitienė

R.Žemaitienė, 25159