



KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, Atgimimo g. 1, LT – 69415 Kazlų Rūda, tel. (8 343) 68030, 68029, faks. (8 343) 96 338,
el. p. kgrinius@gimnazija.kazluruda.lm.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190398583

2013 M. RUGSĖJO 30 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2013 10 23
Kazlų Rūda

1. BENDROJI DALIS

Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija (toliau – gimnazija) įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190398583.

Gimnazijos įsteigimo data – 1946 m. rugsėjo 1 d. Nuo 1950 m. rugsėjo 1 d. – Kazlų Rūdos vidurinei mokykla. 1995 m. sausio 13 d. Kazlų Rūdos vidurinei mokyklai suteiktas Prezidento Kazio Griniaus vardas. 1999 m. birželio 3 d. vidurinei mokyklai suteiktas gimnazijos statusas. Nuo šiol mokykla vadinasi Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija. 2003 m. liepos 1 d. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija reorganizuota į išgrynintą keturmetę gimnaziją.

Teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Priklausomybė – savivaldybės.

Savininkas – Kazlų Rūdos savivaldybė, kodas 111105893, adresas: Atgimimo g. 14, LT-69443 Kazlų Rūda. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kazlų Rūdos savivaldybės taryba.

Gimnazijos buveinė – Atgimimo g. 1, LT-69415 Kazlų Rūda. Gimnazijos veiklos laikotarpis neribotas.

Grupė – bendrojo lavinimo mokykla. Tipas – gimnazija. Pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.

Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis herbinį antspaudą su užrašu „Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija“, blanką su gimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, gimnazija turi paramos gavėjo statusą, atributiką, savo veiklą grindžia LR Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais.

Gimnazijos pagrindinė veiklos sritis – švietimas, kodas 85. Pagrindinė švietimo veiklos rūšis – bendrasis vidurinis ugdymas, kodas 85.31. Kitos švietimo veiklos rūšys: pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10, sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51, kultūrinis švietimas, kodas 85.52, kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59, švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60. Kitos ne švietimo veiklos rūšys: bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01, nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

Tolesnę gimnazijos veiklą gali paveikti mokinių skaičiaus klasėse sumažėjimas, tuomet sumažėtų gaunami asignavimai, skirti mokinio krepšeliui finansuoti.

Gimnazijos veiklos nutraukimo artimiausiu metu nenumatoma.

Gimnazijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.
 Gimnazija kontroliuojamų asocijuotų ar kitaip administruojamų objektų neturi.
 Gimnazija filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

Gimnazijos vidutinis darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 51 darbuotojas.

Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

2. APSKAITOS POLITIKA

Gimnazijos buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS). Finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos įstatymais ir atitinka VSAFAS.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. IK-455 „Dėl privalomojo bendrojo sąskaitų plano patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 148-5952; 2009, Nr. 74-3020), gimnazijos direktoriaus 2009 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. AT-601 patvirtintas bendrasis gimnazijos sąskaitų planas.

Apskaitos politika patvirtinta Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos direktoriaus 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1.4-15 „Dėl Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos apskaitos politikos aprašo ir finansų kontrolės taisyklių tvirtinimo“. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Apskaitos politika aprašyta 2012 m. metinių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

Finansinė atskaitomybė parengta pagal 2013 m. rugsėjo 30 dienos duomenis, vadovaujantis bendraisiais apskaitos principais, taikant VSAFAS, išreiškiant turtą, finansavimo sumas ir įsipareigojimus pinigais – litais.

3. PASTABOS

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžto turto pokyčių nuo ataskaitinių metų pradžios iki 2013 m. rugsėjo 30 d. nebuvo.

Reikšmingų finansinių įvykių per ataskaitinį laikotarpį neįvyko.

Ilgalaikis turtas Finansinės būklės ataskaitoje rodomas likutine verte, turto balansinė vertė reikšmingai nepasikeitė.

3.1. Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas įstaiga neturi.

Nematerialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų vykdymo garantija, įstaigoje nėra.

Naujo nematerialiojo turto, įsigyto perduoti įstaiga neturi.

Nebenaudojamo veikloje nematerialiojo turto įstaiga neturi.

Nematerialusis turtas finansinės būklės ataskaitoje rodomas likutine verte.

3.2. Ilgalaikis materialusis turtas

Materialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų vykdymo garantija, įstaiga neturi.

Nebenaudojamo įstaigos veikloje materialiojo turto įstaiga neturi.

Laikiniai nebenaudojamo įstaigos veikloje ilgalaikio materialiojo turto mokykloje taip pat nėra.

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nuostolių per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Ilgalaikio finansinio turto įstaiga neturi.

3.3. Trumpalaikis turtas

Įstaigos trumpalaikį turtą sudaro: atsargos, išankstiniai apmokėjimai, per vienerius metus gautinos sumos ir pinigai.

3.4. Atsargos

Ataskaitiniu laikotarpiu atsargų vertė nebuvo sumažinta.

Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 2036,8 Lt, iš jų: SB – 640,58 Lt, MK – 1166,07 Lt ir 230,15 Lt įsigytos iš paramos lėšų.

3.5. Išankstiniai apmokėjimai

Išankstinius apmokėjimus sudaro ateinančių laikotarpių sąnaudos 2296,5 Lt, iš jų : ateinančių laikotarpių transporto draudimo sąnaudos – 1160 Lt; ateinančių laikotarpių pastatų draudimo sąnaudos – 900 Lt ir 236,5 Lt mokymo priemonių „Iliustruotas mokslas“, „Iliustruota istorija“ ateinančių laikotarpių prenumeratos sąnaudos.

3.6. Per vienerius metus gautinos sumos

Per vienerius metus gautinas sumas sudaro sukauptos gautinos sumos (atostogų rezervas 68296,01 Lt, kreditorinis įsiskolinimas už paslaugas 3488,2 Lt, įsipareigojimai susiję su darbo santykiais 106409,97 Lt ,1357,32 Lt už sunaudotą, bet dar neapmokėtą dyzeliną ir 4320 Lt už išduotus naudoti neapmokėtus vadovėlius) ir kitos gautinos sumos 38959,96 Lt išieškotinos sumos už padarytą žalą, šioms sumoms 2010m gruodžio 31 d. paskaičiuotas 100 % nuvertėjimas, todėl jų balansinė vertė lygi 0.

3.7. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai pinigų likutis banko sąskaitose lygus 41357 Lt, iš jų: MK lėšos – 191,69 Lt, SB lėšos – 307,86 Lt, paramos – 3524,5 Lt , ES (Comenius projekto) lėšos – 29562,6 Lt ir pavedimų lėšos 7770,35 Lt.

3.8. Finansavimo sumos

Informaciją apie finansavimo sumas pateikiame pagal 20-ojo VSAFAS 4 priede nustatytą formą (pridedama).

Informaciją apie finansavimo sumų likučius pateikiame pagal 20-ojo VSAFAS 5 priede nustatytą formą (pridedama).

3.9. Įsipareigojimai

Ilgalaikių įsipareigojimų gimnazija neturi.

Tiekėjams mokėtinas sumas sudaro: MK kreditorinis įsiskolinimas – 4441 Lt, SB kreditorinis įsiskolinimas – 5014,33 Lt, paramos lėšų kreditorinis įsiskolinimas – 152,84 Lt ir pavedimų lėšų įsiskolinimas – 369,83 Lt.

Su darbo santykiais susijusius įsipareigojimus sudaro: MK įsipareigojimai – 93311,52 Lt ir SB įsipareigojimai – 13098,45 Lt.

Sukauptas mokėtinas sumas sudaro atostogų rezervas 68296,01 Lt, iš jų: MK – 67699,83 Lt ir SB – 596,18 Lt.

Direktorė

Irena Raulinaitienė

R.Žemaitienė, 25159